

# 学力に関する証明書交付願（教員免許申請用）

次のとおり証明書の交付を、手数料を添えて申請します。

※内容により、相当のお時間を頂く場合があります。

		申請日		平成	年	月	日
氏名	フリガナ			生年月日	S・H	年	月 日生
	氏名が変わられた方は在学時の氏名を( )に記載してください。 (在学時の氏名) ※証明書は、在学時の氏名での発行となります。						
現住所	郵便番号 -						
学籍番号	(不明な場合は空けておいてください)			電話番号	(昼間の連絡先)		
所属	学部・研究科 科目等履修生			学部 入学/卒業	S・H	年	月入学/S・H 年 月卒業(予定)
				大学院 入学/修了	S・H	年	月入学/S・H 年 月卒業(予定)
	学科・専攻 第2部			退学・除籍	S・H	年	月 除籍・退学
				在籍期間 (科目等履修生)	S・H	年	前期・後期・通年
提出先 (具体的に)				提出理由	就職・進学・資格取得 その他( )		
本籍地	( )都・道・府・県			自己確認用の要否	要・不要		
適用法令	新法・旧法・旧々法 ※免許を申請する教育委員会に確認のうえ、○で囲んでください。						
過去の申請の有無	有 (S・H 年 月頃) ・ 無						

↓ 取得予定免許欄に必要な数を記入してください。また取得済免許がある場合は該当する欄に「有」と記入してください。  
※その他、特記事項がある場合(備考)欄に記入してください。

免許種類	一種免許状(通数)		専修免許状(通数)		合計 (この欄も記載のこと)	(備考)
	中学校教諭	高等学校教諭	中学校教諭	高等学校教諭		
社会						
地理歴史						
公民						
国語						
中国語						
英語						
ドイツ語						
フランス語						
数学						
理科						
工業						
商業						
家庭						
福祉						
栄養教諭						
養護教諭						
					総申請通数 ( )通	
					手数料 在学生 1通 ¥100 卒業生 1通 ¥300	
					手数料合計 ( )円	

※1 太線枠内を、ボールペン等で記入してください。  
 ※2 手数料合計金額を郵便小為替にて同封してください。  
 ※3 提出された個人情報、証明書交付の目的のみで利用し、本学にて厳重に管理します。

(大学記載欄)

手数料	¥	無・職	現金・小為替	受付・担当	交付/発送・担当	備考
返送料	¥		現金・切手	H / /	H / /	