

# 大阪市立大学学生用 臨時雇用職員 採用申込書(履歴書)

《申込者記入欄》(※太枠内の項目を記入し、学生証の写しを添付すること)

平成	年	月	日	現在							
フリガナ					性別(☑)	生年月日(☑)			採用時年齢		
氏名					<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年	月	日	歳	
現住所	〒 _____										
電話番号	(自宅)				メールアドレス						
	(携帯)										
上記以外の緊急連絡先											
	(電話番号)					(代表者名)					
本学での雇用歴 (書ききれない場合は、別紙(様式自由)に記載してください。)	自		平成	年	月	日	期間		所属		雇用形態・職種
	至		平成	年	月	日					
	自		平成	年	月	日					
	至		平成	年	月	日					
国籍について (該当する方に○を付けてください。)	<input type="checkbox"/>	① 日本国籍、または、特別永住者である。									
	<input type="checkbox"/>	② 日本国籍ではなく、特別永住者でもない。→下記項目に記入してください。									

●「国籍について」で②に該当する方のみ記入してください。

国籍		在留資格	
在留期限	年 月 日	資格外活動(☑)	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無

※外国籍の方は、在留カード(両面)、外国人登録証明書(両面)のいずれかの写しが必要です。

※在留資格によっては、資格外活動許可証が必要な場合があります。在留カードの場合は裏面で確認できますが、外国人登録証明書の場合は、別途、資格外活動許可証の写しを提出してください。

<p><b>〔学生証の写し〕貼付け</b></p> <p>※ この枠の中に、本学の学生証(表面)の写しを貼り付けること ※</p>	<p><b>■個人情報の取り扱い</b></p> <p>本法人は、応募により収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行及び採用後の人事・労務管理の適切な遂行のために用い、「大阪市個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪市立大学における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。</p> <p><b>■個人情報の取り扱いについての同意</b></p> <p>今回の募集に関する条件及び留意事項等を理解し、上記個人情報の取扱いについて同意したうえで、申込みをします。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>● 申込本人確認欄(☑)</p> <p><input type="checkbox"/> 同意する    <input type="checkbox"/> それ以外(    )</p> </div>
---	---

《所属担当者記入欄》

採用となる所属					
採用予定日	平成	年	月	日	職種