

記入要領〔様式1〕教員個人調書

1. 「氏名」の欄について、**旧姓使用**をしている場合は、本姓を()書きで記入してください。
2. 「生年月日(年齢)」の欄の年齢には、**採用予定日における満年齢**を記入してください。
3. 「連絡先」の欄の E-mail address は、現住所と勤務先のうち**優先する方の後ろに、”(優先)”**と記入してください。
4. 「学歴」の欄について
 - (1) 大学若しくは高等専門学校又はこれらと同等以上と認められる学校以上のすべての学歴(**授与された学位及び称号を含む。**)を記入してください。なお、博士課程において所定の単位を取得し博士の学位を授与されないまま退学した場合には、”**博士課程単位取得後退学**”と記入してください。
 - (2) 学位については、付記された**専攻分野の名称、大学名及び番号**を併記してください。
 - (3) 看護師、保健師等の**資格についても記入**してください。この場合、**登録番号**等も併記してください。
 - (4) **学生としての**外国の大学や研究機関等への**留学歴**についても記入してください。
5. 「職歴」の欄について
 - (1) 全ての職歴(自営業、**無職**等を含む。)を記入するとともに、**職名等**についても記入してください。
 - (2) 大学職員等の職歴(非常勤を含む)には、**主な授業科目名**を「」書きで付記してください。
 - (3) 各職歴について**在職期間を明確**にし、現職については**現在に至る**と記入してください。
 - (4) **研究者としての**外国の大学や研究機関等への**留学歴**についても記入してください。
 - (5) 大学・大学院または高等専門学校設置にかかる**教員審査**において、教員の資格を認められたことがある場合は、**大学名、学部学科・研究科名、職階、担当授業科目名、及び認定された資格**を記入してください。
6. 「学会及び社会における活動等」の欄について
 - (1) 業務に関連する事項について記入してください。
 - (2) 補助金について、**研究代表者か研究分担者か**を明確にし、分担の場合は**分担額**を記入してください。
7. 「賞罰」の欄について
 - (1) 学会等からの**表彰**、職務上の**懲戒処分**等を記入してください。
8. 「職務の状況」について
 - (1) **現在**の職務の状況について、**担当授業科目名ごと**に記入してください。
 - (2) 実習、臨床実習と講義は区別して記入してください。