

大阪市立大学インキュベータ 入居申請書

年 月 日

公立大学法人大阪
理 事 長 様

〒
申請者 住所 _____

氏名 _____ (印)

電話番号 ()

Fax 番号 ()

E-mail :

大阪市立大学インキュベータ規程及び同利用細則に従い、インキュベータへの入居を下記の通り申請します。

1 入居希望室 ☐ Aタイプ ☐ Bタイプ ☐ Cタイプ ☐ Dタイプ

2 入居希望期間 年 月 日 から 年 月 日まで

3 入居者及び共同研究者等

区分	氏 名	住所・連絡先	所属・続柄
入居者		〒	
共同 研究者		〒	
共同 研究者		〒	

4 入居目的 ☐ 本学の研究成果を活かして独創的なビジネスの起業を目指す
☐ 本学の教員と実用化に向けた共同研究を行い、新産業を創出する
☐ その他、本学施設の目的を達成するための活動

5 入居希望理由

.....
.....
.....
.....

6 施設での活動概要

テーマ

概 要

.....
.....
.....
.....

7 希望する支援内容

- ☐ 法務 ☐ 財務経理 ☐ 労務人材 ☐ 資金 ☐ 市場販売 ☐ 商品開発
☐ 研究技術開発 ☐ 特許 ☐ 広告プロモーション ☐ 公的支援 ☐ その他
-

8 共同研究室の利用 ☐ する ☐ しない

9 搬入設備品

No.	品 名	数量	必要工事等

10 特記事項

.....
.....

協力教員の承諾

上記の研究・開発について申請者から協力依頼があったのでこれを承諾します。

年 月 日

所属・職名 _____

氏 名 _____ (印)

内線電話番号

E-mail :

上記申請に関する協力内容

.....
.....
.....

支援に当たっての課題

.....
.....
.....

大阪市立大学インキュベータ

入居承認通知書

年 月 日

_____様

公立大学法人大阪

理事長 ○○ ○○

年 月 日付けで申請のあった大阪市立大学インキュベータへの入居について、下記のとおり通知します。

1 入居期間 _____年 月 日から _____年 月 日まで

2 インキュベータオフィス 第 _____号室

備考 1 入居を認められた者は、速やかに入居届出書（第5号様式）を提出してください。

2 入居者が大阪市立大学インキュベータ規程等に違反した場合は、退去しなければなりません。

大阪市立大学インキュベータ
入 居 延 長 申 請 書

年 月 日

公立大学法人大阪理事長 様

インキュベータオフィス 第 _____ 号室
氏 名 _____ (印)

このたび、下記のとおり大阪市立大学インキュベータの入居期間の延長を申請します。

- 1 延長希望期間 _____ 年 月 日 から _____ 年 月 日
- 2 延 長 理 由 _____

3 共同研究者等

氏 名	住 所	入 居 者 と の 関 係
	〒 _____	
	〒 _____	
	〒 _____	

大阪市立大学インキュベータ

入居延長承認通知書

年 月 日

____様

公立大学法人大阪

理事長 ○○ ○○

年 月 日付けで申請のあった大阪市立大学インキュベータへの入居期間の延長については、下記のとおり通知します。

1 入居延長期間 _____年 月 日から _____年 月 日まで

2 インキュベータオフィス 第 _____号室

大阪市立大学インキュベータ

入 居 届 出 書

年 月 日

公立大学法人大阪理事長 様

このたび、下記のとおり大阪市立大学インキュベータへ入居しますのでお届けします。

1 入 居 年 月 日 _____ 年 月 日

2 インキュベータオフィス番号 第 _____ 号室

3 共 同 研 究 者 等

氏 名	住 所	入 居 者 と の 関 係
	〒	
	〒	
	〒	

なお、大阪市立大学インキュベータへの入居にあたり、大阪市立大学インキュベータ規程及び同利用細則を遵守することを誓約します。

年 月 日 住 所 _____

氏 名 _____ (印)

入 居 届 添 付 資 料

年 月 日

号室 申請者

1. 共同実験室 (1. 使用する 2. 使用しない)

使用期間	年 月 日()から 年 月 日()まで
使用場所	実験室 A、実験室 B (いずれかに○)
使用目的	
持込資機材	

2. 必要な鍵 ※別途「インキュベータ鍵借用依頼書」を提出してください。

居 室	共同研究室	駐 車 場
本	本	本

3. 居室内使用ネットワーク機器 ※別途インキュベータでネットワークを使用する方全員の「全学認証システム利用者 ID 使用申請書」を提出してください。

居室内使用ネットワーク機器 ※該当するものに○	P C ・ 複合機 ・ プリンタ(優先) ・ Wi-Fi その他 ()
----------------------------	---

4. E-mail・学情カード申請

申請者氏名	フリガナ	E-mail アドレス申請	*要に○の時 希望アドレス (8文字以内)	学情カード申請
		要・不要	@ado～	要 ・ 不要
		要・不要	@ado～	要 ・ 不要
		要・不要	@ado～	要 ・ 不要
		要・不要	@ado～	要 ・ 不要
		要・不要	@ado～	要 ・ 不要

5. 外線電話の設置 (する、しない) ※する場合は別途「電話申込み受付票」を提出してください。

6. 請求書送付先 (1. インキュベータ内ポストに投函 2. 下記住所に郵送)

〒
TEL:

7. 非常時連絡先 (必須)

氏 名		住 所	電 話	メールアドレス
	(会社)			
	(自宅)			

大阪市立大学インキュベータ

共同研究者入居申請書

年 月 日

公立大学法人大阪理事長 様

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

このたび、下記のとおり大阪市立大学インキュベータに新たに共同研究者を入居させたいので申請します。

1 入 居 希 望 期 間 _____ 年 月 日 から _____ 年 月 日 まで

2 インキュベータオフィス 第 _____ 号室

3 新 た な 共 同 研 究 者

氏 名	住 所	入 居 者 と の 関 係
	〒	
	〒	
	〒	

大阪市立大学インキュベータ

共同研究者入居承認通知書

年 月 日

_____様

公立大学法人大阪
理 事 長 〇〇 〇〇

年 月 日付けで申請のあった大阪市立大学インキュベータへの共同研究者の入居については、下記のとおり承認しますので通知します。

1 入 居 許 可 期 間 _____年 月 日 から _____年 月 日まで

2 インキュベータオフィス 第_____号室

3 新 た な 共 同 研 究 者

氏 名	住 所	入 居 者 と の 関 係
	〒	
	〒	
	〒	

大阪市立大学インキュベータ

入居承認取消通知書

年 月 日

_____様

公立大学法人大阪
理 事 長 ○○ ○○

大阪市立大学インキュベータ規程第 11 条の規程に基づき、下記のとおり大阪市立大学インキュベータの入居の承認を取り消したので通知します。

1 インキュベータオフィス 第 _____ 号室

2 入 居 者 氏 名 _____

3 共 同 研 究 者 等 _____

4 入 居 承 認 の 取 消 日 _____ 年 月 日

5 入 居 承 認 取 消 理 由 _____

備 考 入居者及び共同研究者等は、遅滞なく明け渡して下さい。

大阪市立大学インキュベータ

退 去 届 出 書

年 月 日

公立大学法人大阪理事長 様

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

このたび、下記のとおり大阪市立大学インキュベータを退去しますのでお届けします。

- 1 インキュベータオフィス 第 _____ 号室
- 2 退 去 年 月 日 _____ 年 月 日
- 3 退 去 理 由

事業計画書(事業者概要)

年 月 日

1. 申請事業者

企業名称	(フリガナ)		
代表者名	(フリガナ)	代表者役職	
所在地	〒		
電話番号		HP アドレス	
FAX番号		E-Mail	
企業設立年月		従業員数	名
資本金(準備金)		年間売上高	・実績／推定
	万円	年	万円

2. 関連企業(出資企業、等)

企業名	申請者又は企業との関係

3. 事業の概要

活動内容(事業分野・事業内容)	
今後の事業展開(中長期計画)	

4. 添付資料

あり ・ なし	
・会社案内、製品パンフレット等	

事業計画書(事業計画)

年 月 日

企業名称

1. 事業又は研究のテーマ名

・インキュベータ入居後の活動テーマ

2. 活動の概要

活動内容(取組む事業又は研究の概要)	・インキュベータ入居後に取組む事業または研究の内容
活動上の課題(課題・ブレークスルー)	
強み・弱み(技術の特徴・差別化ポイント・弱点・等)	
知的財産の状況(出願済特許・出願予定・等)	
活動体制(取組体制と取組分担)	
・事業または研究を進める体制と作業分担など	

3. 市場状況

市場分野・市場規模(規模・動向・エリア・等)	
・狙う市場の説明	
マーケティング戦略(具体的な顧客と取組み)	

4. 活動スケジュール

実施計画 (活動項目・研究項目・事業項目)		スケジュール		
		年度	年度	年度
活動指標	売上高(千円)			
	営業利益(千円)			
	投資額(千円)			
	人員(人)			

・記入枠が不足する場合は、適時、拡大してください。