



公立大学法人大阪市立大学 職員(医療事務等)募集要項

本学は、平成 18 年度に独立行政法人となり、理事長のリーダーシップのもと、教職員が一体となった大学経営に取り組んでおり、都市型総合大学として、都市・大阪の伝統と文化を継承するとともに、自由で創造的な教育と研究及び高水準の医療を推進し、地域社会及び国際社会の発展に寄与する市民の誇りとなる大学づくりを目指しています。

医学部附属病院は、患者サービスの向上、業務プロセスの見

直し・改善を行い平成 19 年 3 月に財団法人日本医療機能評価機構が実施する病院機能評価(Ver.5.0)を受審し認定証の交付を受けたところです。今後も本学の病院が市民の健康に寄与する質の高い医療を提供し、地域医療の向上に寄与し続けるには、円滑で効率的な病院運営を行うことが必要であり、その運営事務を支える優秀な人材が必要です。

今回、医療事務、医療情報事務及び診療情報管理事務に関して豊かな経験と柔軟な発想を持った人材を募集いたします。他の病院等において豊富な経験とノウハウを持った人材を求めます。

1. 業務内容

(1) 医療事務(係員)

- ・診療報酬明細書の精度管理
- ・保険診療に関する医師等との調整及び委託業者指導
- ・診療内容と診療報酬点数との整合性の確認及び調整
- ・診療報酬改定に伴う各種連絡調整
- ・その他の医学部附属病院運営に関する業務

(2) 医療情報事務(係長級)

- ・病院情報システム(電子カルテ、オーダーリング、看護及び経営システム等)の総括管理
- ・病院情報システムに関する各部門との企画及び調整
- ・医療用マスタ等の日常メンテナンス並びにセキュリティ管理及び指導
- ・病院情報システムデータ(診療情報)の個人情報保護及びカルテ開示

(3)-1 診療情報管理士（係長級）

- ・診療情報管理業務運営にかかる総括業務
- ・がん登録業務全般及び関係先との調製
- ・診療情報開示（カルテ開示）に関する関係部署との調整及び開示請求者対応

(3)-2 診療情報管理士（係員）

- ・がん登録業務全般
- ・診療情報管理士（係長）業務補助
- ・診療情報開示（カルテ開示）に関する関係部署との調整及び開示請求者対応

2 . 採用予定人数

若干名

3 . 応募資格

(1) 医療事務（係員）

医療事務技能審査試験若しくは診療報酬請求事務能力認定試験の資格保持者、又は急性期病院等において診療報酬請求事務経験を3年以上有する人

(2) 医療情報事務（係長級）

医療情報技師又は急性期病院等において診療報酬請求システム管理業務経験を5年以上有する人

(3)-1 診療情報管理士（係長級）

診療情報管理士の資格を有し、かつ、次の要件を全て満たす人

ア．診療情報管理業務経験（国際疾病分類、診療記録点検業務等）を5年以上有する人

イ．がん登録の実務経験を1年以上有し、かつ、平成22年3月末までに、「国立がんセンターがん対策情報センター」が主催する「院内がん登録初級者研修」(前期・後期)を受講し、修了する見込みの人

(3)-2 診療情報管理士（係員）

診療情報管理士の資格を有し、かつ、次の要件を全て満たす人

ア．診療情報管理業務経験を3年以上有する人

イ．6月以上のがん登録の実務経験を有する人

【注意】

(2)及び(3)-1(共に係長級)又は、(1)及び(3)-2(共に係員)の両方に応募することはできませんが、係員と係長級を合わせて申し込むことはできません。

4. 申し込み方法

下記の書類は角型2号封筒(33×24cm程度)を用いて、必ず配達記録郵便で郵送してください。

- (1) 履歴書(所定の書式)
- (2) 職務経歴書(様式は任意ですが管理職としての職務内容についてはより詳細に記載してください(A4サイズの内紙を使用のこと))
- (3) 志望理由書(所定の書式)
- (4) 返信用封筒(一次試験案内送付用)

- ・返信用封筒は、長形3号(12×23.5cm)を使用してください。
- ・封筒には80円切手を貼付のうえで返信先の住所・氏名を記入してください。
- ・氏名の後には「様」を付けてください。

応募の際に普通郵便を使用したことによって消印が判読できない場合、受付できないことがあります。

申し込み先及び問合せ先

〒558-8585

大阪市住吉区杉本 3-3-138

公立大学法人大阪市立大学法人運営本部職員課 採用担当

06-6605-2021(直通)

申し込み期限

平成21年1月14日(水)(当日消印有効)

一次試験案内の送付

1月21日(水)までに到着しない場合は、お問い合わせ下さい。

5. 選考方法及び合格者の決定

- (1) 第一次試験

- ・筆記試験

平成21年1月25日(日)(予定)

- ・結果発表

合格者のみに通知するほか、平成21年1月29日(木)(予定)に本学ウェブサイトに掲載します。(<http://www.osaka-cu.ac.jp/news/recruit/index.html>)

電話等での合否の問い合わせには一切応じかねますのでご了承下さい。

- (2) 第二次試験
- ・面接試験（一次）
平成 21 年 2 月 1 日(日)（予定）
 - ・結果発表
平成 21 年 2 月上旬に受験者全員に通知します。
- (3) 第三次試験
- ・面接試験（二次）
平成 21 年 2 月 15 日(日)（予定）
 - ・結果発表（最終合格発表）
平成 21 年 2 月下旬に受験者全員に通知します。

7 . 勤務条件

- (1) 給与
- a 本給
本給は、採用までの経歴によって決定します。
参考(現在、法人に在職している職員の例)
38 歳 係長級職員 月額 385,000 円 30 歳 係員 月額 273,000 円
(なお、採用予定者の経歴等により、上記の額を下回ることがあります。)
- b 期末・勤勉手当(賞与)
年 4.5 月(ただし、初年度のみ約 3.6 月)
- c 扶養手当
月額 13,500 円(扶養親族となる配偶者がある場合。)
その他、子、60 歳以上の祖父母、22 歳以下の弟妹などについても支給対象となる場合があります。
- d 住居手当
家賃の負担額に応じて支給します。月額 28,000 円限度。
その他、通勤手当、時間外勤務手当(係長級を含む。)などがそれぞれの条件に応じて支給されます。
- (2) 勤務時間等
原則として午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分(午後 0 時から午後 0 時 45 分まで休憩)となっており、土曜日、日曜日、祝日、年末年始は休みとなります。
- (3) 休暇等
年次有給休暇のほか、特別休暇(夏季、結婚、出産、看護、ボランティア等) 育児・介護休業制度などがあります。
- (4) 福利厚生等
公立学校共済組合に加入することになり、短期給付(病気、けが等に対する給付) 長期給付(年金)が受けられます。このほか、保養施設の利用等ができます。

(5) 定年

本法人の職員の定年は満60歳です。

〔なお、上記(1)～(5)の条件は、平成20年12月1日現在のものであり、諸事情により変更される場合があります。〕

8 . 勤務場所

勤務場所は次の予定です。

医学部附属病院

大阪市阿倍野区旭町1-5-7

(JR・地下鉄天王寺駅、近鉄あべの橋駅 徒歩約10分)

9 . その他

(1) 合格後においても、次の場合には合格を取り消すことがあります。

ア．応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないこと等が明らかになった場合

イ．採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

ウ．応募資格として修了が見込まれている研修がある業務については、その研修を修了しなかった場合

(2) 日本国籍を有しない人で、採用日において法令により永住が認められていない人は採用されません。

(3) 提出書類は返却しませんが、一定期間保存ののち責任を持って処分します。

(4) 提出書類は選考のためにのみ使用します。但し、合格者の履歴書及び職務経歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。