

## 公立大学法人大阪市立大学 キャリアスタッフ職員募集要項

公立大学法人大阪市立大学では、以下のとおりキャリアスタッフ職員を募集します。他の病院等で勤務された経験のある、熱意ある方の応募をお待ちしています。

### 1 業務内容

医学部附属病院における診療報酬請求事務

### 2 募集人員

若干名

### 3 応募資格

次の(1)～(3)のすべてを満たす人

(1)企業・他大学等における事務経験が2年以上

(2)Microsoft® Office Word,及びExcel の基本的な操作ができること

(3)次のいずれかに該当する人(a、bについては、合格証の写しを申込時に同封してください。)

a.診療報酬請求事務能力認定試験(医科)合格者

b.1級メディカルクラーク(医療事務技能審査試験)の有資格者

c.200床以上の急性期病院において保険請求業務の経験を有する人

### 4 雇用期間

(1)平成21年6月1日から平成22年3月31日

(2)雇用契約の更新あり。(4月1日より1年ごと)ただし10年を限度とする。

(3)人事評価等による正規職員登用制度あり。

### 5 勤務場所

医学部附属病院(阿倍野キャンパス)

大阪市阿倍野区旭町1-5-7(各線天王寺駅、近鉄線あべの橋駅下車 徒歩約10分)

### 6 勤務条件等

(1)勤務日

月曜日から金曜日(週5日勤務)

土・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休日

(2)勤務時間

8:45～17:15(休憩時間:12:00～12:45)

※業務の繁忙等により時間外勤務を命じる場合があります。

(3)休暇

年次有給休暇(17日)、夏季休暇等

(4)給与

月給 211,000円

人事評価に基づく昇給制度有り(年1回)。通勤手当支給。

(5)社会保険等

健康保険・厚生年金保険・雇用保険

7 応募方法等

(1)次の①～④の書類を下記申込先まで郵送してください。封書の表に「キャリアスタッフ職員応募書類」と朱書きし、必ず特定記録郵便等で送付してください。

①履歴書(市販のもの)

自己PRの欄は記載しなくても結構です。

②職務経歴書(A4サイズであれば様式は問いません。)

どのような業務を行っていたのか具体的にわかるように記入してください。

③自己PR書(A4サイズであれば様式は問いません。)

応募の動機、活用して欲しい資格・能力・知識や得意分野などについて記述してください。

④返信用封筒

書類選考の結果を送付しますので、80円切手を貼付のうえ、通知先の住所・氏名を記入してください。なお、氏名の下には「様」を記入しておいて下さい。

(2)申込先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138

公立大学法人大阪市立大学職員課 採用担当

TEL06-6605-2021(直通)

(3)申込期限

平成21年5月7日(木) 当日消印有効

8 選考方法

(1)書類選考

書類選考の可否結果を5月14日(木)までに郵送します。

(この日までに到着しない場合は上記の採用担当までご連絡下さい。)

(2)面接試験

面接試験は5月17日(日)に実施し、可否結果を5月22日(金)までに郵送します。

## 9 その他

(1)応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書及び職務経歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

(2)応募書類は返却しませんが、一定期間保存ののち責任を持って処分します。

(3)合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

a.応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合

b.採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合