

# 公立大学法人大阪市立大学

## 係長級職員 募集要項

本学は、平成18年度に独立行政法人となり、理事長のリーダーシップのもと、教職員が一体となった大学経営に取り組んでおり、都市型総合大学として、都市・文化の伝統と文化を継承するとともに、自由で創造的な教育と研究及び高水準の医療を推進し、地域社会及び国際社会の発展に寄与する市民の誇りとなる大学づくりを目指しています。



少子化による18歳人口が減少する中、大学全入時代を迎え、生き残りをかけた大学間競争が激化している状況の下、本学として、他大学との競争に打ち勝つ、特色ある大学づくりを進めるためには、教育研究の質的向上を図るだけでなく、明確な運営方針に基づいた高度なマネジメント能力をもって大学経営にあたることが不可欠であります。そのためには、大学の様々な部門において社会の状況変化を把握し、的確な現状分析に基づいた将来への戦略性・方向性を示すことができる人材が必要です。

他大学はもちろんのこと、企業等における管理職として、現在様々な分野の最前線で活躍されている、やる気と行動力のある方、応募をお待ちしています。

### 1 採用予定人員.....

若干名（平成22年4月1日採用予定）

※ 但し、現在求職中の方等で4月1日より前に就業が可能な方については、採用日について相談させていただく場合があります。

### 2 業務内容.....

法人及び大学運営（医学部附属病院を含む。）に関する次の業務のうち、いずれかの係長として従事していただきます。

- |             |            |
|-------------|------------|
| ① 総務・広報関係業務 | ④ 学生支援関係業務 |
| ② 人事・給与関係業務 | ⑤ 研究支援関係業務 |
| ③ 会計関係業務    |            |

※ 従事する業務の指定はできませんが、採用予定者の経歴等を考慮して決定します。

### 3 応募資格.....

次の①②③の要件のいずれも満たす者

- ① 10年以上の職務経験を有する人
- ② 企業、他大学等において総務、企画、広報、人事・労務、会計、学生支援、研究支援業務のいずれかの業務について、5年以上の経験を有する人（複数の業務を通算しても5年以上も可）
- ③ 管理職としての経験を3年以上有する人

※ 管理職としての経験とは、職名の如何に関わらず実際に部下を持ち、指導・監督した経験をいう。

### 4 申し込み方法.....

次の書類①～⑤を角型2号封筒（33×24cm程度）に入れ、必ず特定記録郵便で郵送してください。

- ① 履歴書（所定の書式）
- ② 職務経歴書（様式は任意ですが、応募資格にかかる職務経歴の内容についてはより詳細に記載してください。（A4サイズ、縦置き・横書き）
- ③ 志望理由書（所定の書式）
- ④ 小論文（部下の指導・育成に関して普段心がけていることや、重要であると思うことについて1,000字以内で述べてください。（A4サイズ、縦置き・横書き）
- ⑤ 返信用封筒（合否結果通知用）
  - ・ 返信用封筒は、長形3号（12×23.5cm）を使用してください。
  - ・ 封筒には80円切手を貼付のうえで返信先の住所・氏名を記入してください。
  - ・ 氏名の後には「様」を付けてください。



#### 【申し込み先及び問合せ先】

公立大学法人大阪市立大学法人運営本部職員課 採用担当  
〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138 TEL 06-6605-2021（直通）

職員募集ウェブサイト

<http://www.osaka-cu.ac.jp/news/20090511155600/recruit.html>

#### 【申し込み期限】

平成21年6月3日（水）（当日消印有効）

### 【注意事項】

- ◆ 次のいずれかに該当する方の応募は受理できません。
  - ・ 成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む）
  - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ・ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある人で、その処分から2年を経過していない人
  - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人
- ◆ 持参による応募はできません。必ず上記方法により郵送してください。
- ◆ 車椅子を使用されているなど、身体等の事情により、会場等に配慮を必要とされる場合は、応募の際にお知らせください。

※ 応募書類はこの選考のみ使用します。ただし、合格者の応募書類の記載内容については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

※ 応募書類は返却いたしません。一定期間保存ののち責任をもって処分します。

※ 選考の結果について、電話等での問い合わせには一切応じかねます。

## 5 選 考 方 法.....

書類選考及び面接試験（2回）

書類選考合格者に一次面接を、一次面接合格者に二次面接を実施します。

**一次面接** 6月27日（土）又は28日（日）（予定）

**二次面接** 7月下旬の土曜日又は日曜日（予定）



## 6 合格者の決定.....

### ● 書類選考の合格者

平成21年6月19日（金）までに申込者全員に結果を通知します。

### ● 一次面接合格者

平成21年7月中旬に受験者全員に結果を通知します。

### ● 最終合格者

平成21年8月上旬に受験者全員に結果を通知します。

※ 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消す場合があります。

- ・ 応募資格がないこと、申込書等記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合

- ・ 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
- ・ 日本国籍を有しない人で採用日において法令により永住が認められない人

## 7 勤 務 条 件.....

### ① 給与

給与は、採用までの経歴によって決定します。

- a. 本 給： 月額 37万円（地域手当を含む）※ 38歳 係長級職員の例
- b. 賞 与： 年4.5月（ただし、初年度のみ約3.6月）
- c. 扶養手当： 配偶者（扶養親族の場合） 月額15,525 円（地域手当含む。）  
その他、60歳以上の父母、祖父母、22歳以下の子、弟妹などについても支給対象となる場合があります。
- d. 住居手当： 上限 月額28,000円（家賃負担額に応じて支給）  
その他、通勤手当、時間外勤務手当



### ② 勤務地

大阪市住吉区（杉本キャンパス）

大阪市阿倍野区（阿倍野キャンパス・医学部附属病院）

### ③ 勤務時間等

原則として午前8時45分から午後5時15分（午後0時から午後0時45分まで休憩）

### ④ 休日・休暇等

休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）

休暇 年次有給休暇（20日/年）、特別休暇（夏季、結婚、出産、看護、ボランティア等）、育児・介護休業制度などがあります。

### ⑤ 福利厚生等

公立学校共済組合（健康保険、年金）、雇用保険

学内保育所・職員寮有

### ⑥ 定年

本法人の職員の定年は満60歳です。

※ 上記①～⑥の条件は、平成21年4月1日現在のものであり、諸事情により変更される場合があります。