

## 大学案内冊子制作及び印刷製本等業務委託

No	質問	回答	備考
1	プレゼンについて パソコンを使用し、パワーポイントでプレゼンを実施したい。プロジェクターなどの設備を大学側で用意できるか。（無ければ当社が会場に用意します。）	本学でパソコン(Windows)、プロジェクター及びスクリーンは準備いたしますが、パソコン等をご持参いただいてもかまいません。	
2	大学案内冊子制作及び印刷製本等業務委託受託者選定委員会の構成についてお教えいただけますでしょうか。 (大阪府立大学・大阪市立大学関係者の割合や役職、年齢層、外部一般人の有無など)	現時点ではお答えできません。委託決定後、受託者の方にお知らせいたします。	
3	コロナ禍ではありますが、撮影は可能という前提でご提案等させていただいてよろしいでしょうか。	撮影可能という前提でのご提案をお願いします。 ただし、オンライン授業が中心となっているため、通学風景などの大勢の学生が集まっているお写真等は撮影いただけない可能性がございます。	
4	企画提案書の枚数について 【様式5-3】の項目についてはA4×5枚以内(デザインサンプルは5枚以内に含まない)とされていますが、デザイン企画提案書を別途添付することは可能でしょうか。	企画提案書についても別途添付いただけます。	
5	【様式5-1~3】の体裁について 【様式5-3】のみ別様式を用いることも可とされていますが、【様式5-1】を表紙とするということは、「A4縦」であることが望ましいでしょうか。	A4縦でなくても問題ございません。	

No	質問	回答	備考
6	<p>【様式5-3】の項目について、下記の内容で相違ないでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の実施方法： 実施体制や貴法人と受注会社間のやりとり等を記載した業務実施フロー</li> <li>・本法人との業務分担： (原稿に関して) 貴法人から支給いただく箇所と、受注会社が制作する箇所の明示 (その他、業務に関して) 貴法人に行っていた部分と、受注会社が担当する部分の明示</li> <li>・サービス、セールスポイントなど： 業務を実施するうえで、他社優位性のあるポイント</li> </ul>	相違ございません。	
7	取材・撮影は府大市大の両大学へ何うと思いますが、現在コロナ禍の状況のなかで、職員や生徒のみなさん、講義風景などの撮影は実施できますでしょうか。取材・撮影の日数の上限はどの程度でお考えでしょうか。	<p>オンラインの講義が中心ですが、対面で実施している授業に関しては撮影いただけます。(学生が密集して講義を受けている風景などは撮影いただくことができません。)</p> <p>撮影および取材日数は5日程度と考えています。</p>	
8	学域学部にて特定のカラー設定はありますか。	現在の大学案内と同じカラーを使用する前提ですので、制作時にお伝えいたします。	
9	学域学部によって異なるページ数で展開することは可能でしょうか。	可能です。 ページ数も含めてご提案をお願いいたします。	
10	表紙は複数案の提案は可能でしょうか。	可能です。	

No	質問	回答	備考
11	学部紹介ページのレイアウト案ですが、ページ数の制限はありますか。(2Pもしくは4Pも可能か)	制限はございませんので、ページ数も含めてご提案をお願いいたします。	
12	全体のページ構成案は不要ですか。または、構成案があるのであれば、お示しください。	企画提案会では構成案のご提出は不要です。制作時に本法人と打合せの上、構成をお願いいたします。	
13	別途ビジュアルアイデンティティ提案が進んでいますが、その結果を受けて大学案内に反映させる必要がある、と考えています。その際、いつ頃の時期になりますか。	11月上旬には確定している予定です。	
14	デザイン案作成にあたり、昨年度のデータや、写真素材を提供いただくことは可能ですか？	冊子PDFデータおよび一部の写真素材は提供可能です。	
15	参加申込書に貸与資料がある旨記載がありますが、どのような資料があり、いつ貸与いただけますでしょうか。	本法人が所持するデータ等のことを指しますが、プロポータルで使用するために貸与を希望されるのであれば、どのような資料が必要であるかをご教示いただければ、貸与の可否を検討いたします。	