

杉本キャンパス車両構内入構承認申請書

提出日を記入

▲▲▲▲年 ▲ 月 ▲ 日

大阪市立大学 学長 様

会社(所属)名	(株)●●●
申請者名	市大 太郎

主な用務先の施設名や所属名を具体的に記入

施設規程及び下記遵守事項に承諾し、次のとおり構内入構承認を申請します。

該当のものに✓

用務先	1号館 管理課管財担当、○学部事務室など		
本学との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 取引先関係者 <input type="checkbox"/> 本学教職員 <input type="checkbox"/> 学生等 <input type="checkbox"/> その他()		
*学生等は、担当教員・サークル顧問教員の承認を得ること		承認教員名	印
*学生等は、申請者の連絡先(携帯電話番号)を記入すること		申請者連絡先	
会社電話番号	06-****-****	緊急連絡先(携帯等)	090-****-****
車種	乗用車	車両番号	大阪 100 あ **-**
許可希望期間	▲▲▲▲年 ▲ 月 ▲ 日 (▲) ~ ▲▲▲▲年 ▲ 月 ▲ 日 (▲)		

車両等での入構を必要とする理由 ()

- 身体の障がい・疾病等により、歩行困難なため
- 構内に入りする工事・受託業者で、作業を行うため
- 行事又は業務に用いるため、重量の重い車両を使用するため
- 実験等に長時間を要し、公共交通機関が利用できないため
- 杉の子保育園利用者で、自動車通勤・通学が認められているため
- その他 () してください

許可希望期間を記入

許可可能期間：4月1日～翌3月31日(年度更新)

該当のものに✓

【遵守事項】

- 構内では騒音を発せず15km以下で徐行し、歩行者の安全な歩行を妨げないこと。
- 構内においても道路交通関係法令の規定を遵守すること。
- 承認証は他人に貸与又は譲渡しないこと。
- 車両で構内を通行する時は、学長が別に定める乗入禁止区域へ侵入しないこと。
- 車両を構内に駐車する時は、学長が別に定める区域へ整理して駐車し、承認証をよく見える場所(自動車の場合はフロントガラスからよく見えるダッシュボード上)に必ず掲示すること。
- アイドリングストップを励行し、CO₂排出抑制や騒音・大気汚染防止に努めること。
- 車両を構内に長期間放置し、移動・廃棄などに費用が生じた場合、所有者がその費用を負担すること。また、構内の施設・設備・植栽等を棄損・滅失させた場合、車両の所有者はその損害を賠償すること。
- 以上の事に違反した場合、車両の撤去・移動・承認証の取り消し等を講じられても異議申し立てを行わないこと。
- 構内における車両等の事故・盗難・損傷等について、大学に対して一切その責任を求めないこと。

(所属使用欄)下の欄は記入しないで下さい。

課長	課長代理	係長	担当者	審査結果	承認番号
				<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認	
				承認年月日	—
				年 月 日()	