公立大学法人大阪市立大学　情報基盤センター

短時間勤務教員（特任講師）　募集要項

平成 29 年 11 月
公立大学法人大阪市立大学
情報基盤センター

【募集概要】
大阪市立大学情報基盤センターは、本学における教育、研究、大学事務等における情報通信技術（ICT）の活用を推進し、高度で先端的な情報通信システム基盤の構築、運用、監視、ならびに高度な対応が要求される情報セキュリティにかかる施策を実施することを目的として、平成 26 年 10 月に設置されました。大学のライフラインとしての情報基盤には、大学が保有する情報、知的財産を確実に保護でき、教職員および学生が安心して利用できるための情報セキュリティの確保が求められます。それらの実現には、全学的および中長期的な観点から計画的・戦略的に情報基盤の整備を行うだけでなく、時々刻々と発展し続ける情報通信技術に適応すべく、最先端の研究成果を活用した持続的進化が求められます。
以上を鑑み、本学の安全・安心な情報通信基盤整備とその管理・運用を担当し、自身の研究成果を礎とした新しい情報通信基盤の実現に高い志を有する特任講師を募集します。

１．採用予定日

平成 30 年 4 月 1 日

２．採用予定人数

特任講師（週 5 日勤務）1 名

３．業務内容

(1) 情報ネットワークおよび情報セキュリティに関する研究
(2) 情報関連科目に関する講義、演習（詳細については採用後決定します）
(3) 情報基盤センター運営に関する業務
　① 大阪市立大学キャンパスネットワークおよび全学認証システムをはじめとする情報基盤システムの整備・管理・運用
　② 本学 ICT 戦略の企画および立案に関する補佐

③情報セキュリティポリシー、情報システム運用管理要綱等の策定に関する補佐
④その他情報基盤センター運営に関する業務

4．応募資格

(1) 博士の学位を有する方、あるいは着任時までに取得見込みの方
(2) 情報ネットワークあるいは情報セキュリティに関する研究業績を有する方
(3) キャンパスネットワークの管理・運用に関する技術的能力と熱意のある方

5．雇用期間

平成 30 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日（状況に応じ契約更新あり）
※雇用契約ついては、勤務実績にもとづき年度単位での更新としますが、有期雇用につき更新を保障するものではありません。

6．勤務場所

大阪市立大学　学術情報総合センター（杉本キャンパス）
（大阪市住吉区杉本 3-3-138）
ＪＲ阪和線「杉本町（大阪市立大学前）駅」下車、東口すぐ
地下鉄御堂筋線「あびこ駅」下車、４号出口より南西へ徒歩約 15 分

7．勤務条件等（平成 29 年 11 月現在　規程等改正により変更される場合があります）

(1) 勤 務 日：週 5 日
※土日祝・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）は休日
(2) 勤務時間：原則午前 9 時から午後 5 時（45 分間の休憩時間を含む）実働 7 時間 15 分
※大学行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。
※上記の勤務時間以外において、実働 7 時間 15 分勤務の場合もあります。
(3) 休　　暇：年次有給休暇付与　※勤務日数等によって決定します。
(4) 給　　与：時給 2,366 円
※本学の「短時間勤務教職員給与規程」に基づき支給します。
※通勤手当支給（定期乗車券代により 1 月あたり 55,000 円上限にて支給）
(5) 社会保険等：健康保険・厚生年金保険・雇用保険加入

8．応募方法

(1) 応募書類・提出方法
次の①から④の書類を作成のうえ、簡易書留で一括郵送してください。なお、封筒に

必ず「情報基盤センター特任講師応募書類在中」と朱書してください。

①有期雇用教職員　採用申込書（履歴書）**《情報基盤センター指定様式》**

※必ず情報基盤センター指定様式をご使用ください。（情報基盤センター指定様式以外の使用は不可）

②研究業績リストおよび主要論文(5 編程度)の別刷り(コピー可)《様式自由》

著書(全頁数と担当頁を記載)、原著論文(査読付き)、国際会議論文 A(フルペーパー査読付き)、国際会議論文 B(アブストラクト査読付き)、講演発表論文、その他(紀要・総説・解説・特許・翻訳・フィールドワークなど）に分け、応募者に下線を引いて発表年月順に記載

③研究業績の概要《様式自由》

④着任後の業務および研究に関する抱負（1000 文字程度）《様式自由》

(2) 送付先・お問い合わせ先

（応募書類送付先）

〒558-8585　大阪市住吉区杉本３-３-138

公立大学法人大阪市立大学 法人運営本部情報推進課　℡：06-6605-3594

（内容に関する問合せ先）

情報基盤センター 阿多

Mail: ata@eng.osaka-cu.ac.jp

(3) 応募締切

平成 30 年 1 月 19 日（金）必着

9．選考方法

・書類選考を実施し、書類選考合格者に対して面接試験を実施します。

※書類選考合格者にのみ、平成 30 年 2 月 1 日（木）までに面接日時および場所を通知します。

・面接試験は平成 30 年 2 月 8 日（木）に実施予定です

※面接時にかかる旅費等は応募者の負担とします。

10. その他

(1) 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

(2) 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

(3) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

a. 応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合

b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

11. 個人情報の取扱い

採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪市個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪市立大学における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

〔参考〕

大阪市個人情報保護条例

http://www.city.osaka.lg.jp/somu/page/0000020339.html

公立大学法人大阪市立大学における個人情報の取扱い及び管理に関する規程

http://www.osaka-cu.ac.jp/misc/reiki_int/reiki_honbun/x021RG00000213.html