有期雇用教職員　採用申込書(履歴書)

〔特定有期雇用教職員・短時間勤務教職員・再雇用教職員・臨時雇用教職員（本学学生以外）〕

応募区分（募集名称）	雇用形態	☐ 特定有期（フルタイム）　☑ 短時間勤務　☐ 再雇用　☐ 臨時雇用（本学学生を除く）	
	職　種	特任講師	例：一般職（補助）等

平成　　年　　月　　日　現在

ふりがな		性別	写真貼付（3ヶ月以内に撮影したものに限る）
氏名		☐ 男性 ☐ 女性	
生年月日	☐ 昭和 ☐ 平成　　年　　月　　日　（満　　歳）		

ふりがな		電話番号（携帯番号）
現住所	〒　　－	
メールアドレス		
上記以外の緊急連絡先	〒　　－	
	電話番号	氏名

●学歴（高等学校卒業以降の学歴について卒業・修了等の別も併せて記入し、書ききれない場合は、別紙（様式自由）に記載してください。）

期間	卒業等の別	学校・学部・専攻など
自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日		
自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日		
自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日		
自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日		

●職歴（書ききれない場合は、別紙（様式自由）に記載してください。）

※本学での過去の職歴および現在雇用されていればその旨を記入。（非常勤講師・ティーチングアシスタント・1日のみの臨時雇用等も含む。）

期間	勤務先　・　所属（配属先）	雇用形態　・　職種	備考
自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			

●学位・免許・資格等（取得見込の場合は、その旨記入してください。）

取得日	学位（大学名）・免許・資格等
年　月　日	
年　月　日	
年　月　日	
年　月　日	

●個人情報の取り扱いについて（内容をご確認のうえ、「申込本人確認欄」にチェックをしてください。）

■個人情報の取り扱い
本法人は、応募により収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行及び採用後の人事・労務管理の適切な遂行のために用い、「大阪市個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪市立大学における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。
■個人情報の取り扱いについての同意
今回の募集に関する条件及び留意事項等を理解し、上記個人情報の取扱いについて同意したうえで、申込みをします。

申込本人確認欄	□ 同意する　□ それ以外（　　）

≪所属担当者記入欄≫

採用となる所属	
採用予定日	平成　年　月　日
雇用形態	□ 特定有期（フルタイム）　□ 短時間勤務 □ 再雇用　□ 臨時雇用（本学学生を除く）
職　種	

≪大学特記事項≫

（裏面）

●学会及び社会における活動等（書ききれない場合は、別紙（様式自由）に記載してください。）

年　　月	事　　項
	【所属学会】
平成年月～	
	【学会評議員等役職】
平成年月～	
	【国･自治体審議会委員等】
平成年月～	
	【科学研究費補助金】
平成-年度	
	【厚生労働科学研究費補助金】
平成-年度	
	【その他の助成金】
平成-年度	
	【その他】

●賞罰、資格（書ききれない場合は、別紙（様式自由）に記載してください。）

年　　月	賞　　罰

上記のとおり相違ありません。

（自署又は記名押印）
氏名
（印）

公立大学法人大阪市立大学[情報基盤センター指定様式]