国際交流室　短時間勤務職員の募集（平成 30 年 5 月 31 日必着）

公立大学法人大阪市立大学では、以下のとおり短時間勤務職員（一般職・補助）を募集します。海外から本学に要務のある研究者等の宿泊施設であるゲストハウスの管理人として、居室の清掃業等に従事していただきます。

大学で働くことに関心のある、熱意のある方の応募をお待ちしています。

募集職種

国際交流室　一般職（補助）

業務内容

ゲストが快適に過ごしていただけるよう、施設を清掃していただく等がメインの管理人業務のお仕事です。

・ゲストハウス居室（全 30 室）の清掃業務（床・窓・キッチン・バストイレ・家具調度品等）
・ゲストハウス備品・設備管理
・来客・電話対応業務

募集人員　若干名

応募資格　特にありませんが、社会人経験が 3 年以上あることが望ましいです。

雇用期間

平成 30 年 7 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日（予定）

（雇用期間は更新することがありますが、5 年を越えることはできません。また、勤務開始日については、採用予定者との相談の上、調整する場合があります）

勤務条件等

1. 勤務場所　大阪市立大学杉本キャンパス　ゲストハウス
   大阪市住吉区杉本 3-3-138　JR 阪和線「杉本町」駅下車　徒歩約 5 分

2. 勤務日　週 2 日～5 日（月曜日～金曜日のうち）＊本人の希望により応相談
   土日祝・年末年始（12/29～1/3）は休日

3. 勤務時間　原則 9：00～16：45（休憩 12：00～12：45）　実働 7 時間勤務

4. 休暇　就業規則に準ずる

5. 給与等　913 円/時間給
   ※本学の「短時間勤務職員給与規定」に基づき、翌月に支給します。
   ※交通費　支給（勤務日数により支給方法が異なります。）

6. 社会保険等　週 3 日以上勤務の場合、雇用保険あり

申込方法等

以下の１に掲げる書類を封筒に入れ、封書の表に「短時間勤務職員（事務補助・ゲストハウス）勤務」と朱書し、必ず特定記録郵便で送付してください。

1. 申込書類

(1) 有期雇用教職員　採用申込書（履歴書）　《様式指定》

※本学ホームページの以下の場所より、ダウンロードして作成してください。

大阪市立大学ホームページ 》　大学案内 》　採用情報 》　職員採用情報 》　有期雇用職員

(2) 職務経歴書（A4 サイズ　様式自由）

申込先　〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138

大阪市立大学　国際交流室　寺西　宛

TEL.06-6605-3452 FAX.06-6605-3592

2. 申込期限

平成 30 年 5 月 31 日（木）必着

選考方法

書類選考、面接試験

※書類選考通過者にのみ、面接日時を通知します。

6 月 7 日（木）までに連絡がなかった場合は、ご縁がなかったものとお考えください。

その他

1. 応募書類はこの選考にのみ使用します。ただし合格者の履歴書記載事項については、 採用後の事務手続き等に使用することがあります。
2. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存ののち責任を持って処分します。
3. 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

(1) 応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合

(2) 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

個人情報の取り扱いについて

採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用試験の円滑な遂行のために用い、「大阪市個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪市立大学における個人情報の取り扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

お問い合わせ先

大阪市立大学　国際交流室　寺西

電話：06-6605-3452