

## 研究支援課 短時間勤務職員（一般職補佐）募集【特許事務】（平成30年8月3日必着）

公立大学法人大阪市立大学では、以下のとおり短時間勤務職員を募集します。

大学で働くことに関心のある、熱意のある方の応募をお待ちしています。

### 1. 採用予定日

平成30年9月1日

### 2. 募集職種

短時間勤務職員 一般職補佐

### 3. 募集人員

1名

### 4. 業務内容

特許出願及び知財管理に関する事務業務全般

（特許出願に関する事務手続き補助、会議資料作成、会計伝票処理、書類チェック、ファイリング、電話応対、来客対応等）

### 5. 応募資格

- (1) Microsoft (R) Office Word 及び Excel 等を使用してデータ入力、文書作成、グラフ作成、データ抽出、関数の挿入などの基本的な操作ができること。
- (2) 各種メールソフトを使用してメールの送受信等が問題なくできること
- (3) 社会人経験が2年以上あり、事務的な問合せや連絡が、正確かつ確実に対処できること。  
（特許事務所勤務経験者優遇）

### 6. 雇用期間

- (1) 平成30年9月1日～平成31年3月31日まで（※契約手続きは年度単位となります）
- (2) 雇用開始日については、相談のうえ前倒しの可能性があります。
- (3) 雇用期間は5年を限度としますが、有期雇用につき更新を保障するものではありません。

### 7. 勤務条件等

#### 1. 勤務場所

大阪市立大学 杉本キャンパス内（大阪市住吉区杉本3-3-138）

#### 2. 勤務日

週5日間（月曜日～金曜日）

土曜・日曜、祝日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）は休日

### 3. 勤務時間

9：00～17：15（12：00～12：45は休憩） 実働7時間30分

※時間外勤務を命じることがあります。

※大学の行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。

### 4. 休暇

年次有給休暇有

### 5. 給与等

時給 1,317 円

通勤手当支給（※本学の関係規程により経路・金額を決定、1月あたり 55,000 円上限）

### 6. 社会保険等

健康保険・厚生年金保険・雇用保険

## 8. 申し込み方法

### 1. 応募書類・提出方法

下記①、②の書類を封筒に入れ、封筒の左側に「短時間勤務職員（知財事務）応募書類在中」と朱書きのうえ郵送してください。持参による応募は受け付けません。

#### ①有期雇用教職員 採用申込書（履歴書） 《様式指定》

本学ホームページ【ホーム】> 大学案内 > 職員採用情報 > 有期雇用職員】から指定様式をダウンロードしてください

採用申込書の応募区分の欄には「短時間勤務職員（一般職補佐）」と明記してください。

書類選考通過者にはメールで面接試験案内を送信しますので、必ず連絡のつくメールアドレスを記載してください。

#### ②職務経歴書 《A4サイズ・様式自由》

これまでどのような業務を行っていたのかが具体的に分かるように記載してください。

### 2. 申し込み先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138

大阪市立大学 研究支援課 短時間勤務職員採用担当 竹谷 宛

### 3. 申込期限

平成 30 年 8 月 3 日（金）必着

## 9. 選考方法

(1) 書類選考及び面接試験（※書類選考通過者のみ面接試験を行います）

## (2) 面接試験日及び試験場所

面接の日時及び試験場所は書類選考通過者のみにメールで連絡します。平成30年8月8日(水)までに当方より連絡が無い場合は、ご縁がなかったものとお考えください。

## (3) 合格発表

面接試験の選考結果は、面接試験受験者全員にメールで通知します。

## 9. その他

- (1) 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- (2) 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。
- (3) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。
  - a. 応募資格がないこと、申込記載事項に虚偽の内容があることなどが明らかになった場合
  - b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
  - c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合
- (4) 応募者多数の場合は早めに募集を終了する場合があります。
- (5) 選考結果についての問合せには一切応じかねます。

## 10. 個人情報の取り扱いについて

採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用試験の円滑な遂行のために用い、「大阪市個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪市立大学における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

## 11. 募集内容に関する問い合わせ先

大阪市立大学 研究支援課 竹谷 (06-6605-3614)