

梅田サテライト（社会人大学院担当） 短時間勤務職員の募集（平成 30 年 9 月 28 日必着）

公立大学法人大阪市立大学では、以下のとおり短時間勤務職員を募集します。
大学で働くことに関心のあり、誠実で熱意のある方の応募をお待ちしております。

1. 募集職種

事務補助（短時間勤務職員（一般職（補助））

2. 業務内容

梅田サテライトキャンパス業務

（社会人大学院における教員・学生等との連絡調整、資料作成、電話対応、その他の事務補助など）

3. 募集人員

1名

4. 応募資格

Microsoft (R) Office Word 及び Excel の基本的な操作ができること

5. 雇用期間

平成 30 年 11 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日（雇用期間の更新はありません。）

6. 勤務条件等

(1) 勤務場所

大阪市立大学・梅田サテライトキャンパス

大阪市北区梅田 1-2-2-600 大阪駅前第 2 ビル 6 階

(2) 勤務日、勤務時間

火曜日～金曜日 13：45～22：00

土曜日 8：45～17：00

休憩時間は適宜 45 分間（実働 7 時間 30 分）

月曜、日曜、祝日、年末年始（12 月 29 日～翌年 1 月 3 日）は休日

※勤務の繁忙等により所定時間外に勤務をお願いする場合があります。

(3) 休暇

年次有給休暇有

(4) 給与等

時間給 913 円

通勤手当支給（ただし、定期乗車券代により支給、1 月あたり 55,000 円上限）

(5) 社会保険等

健康保険・厚生年金保険・雇用保険

※ 上記(1)～(5)の条件は、平成30年9月1日現在のものであり、諸事情により変更される場合があります。

7. 申込方法等

(1) 申込書類

ア 履歴書

共通様式の①有期雇用教職員 採用申込書（履歴書）により作成してください。

イ 職務経歴書（様式自由）

※封書の表に「短時間勤務職員応募書類在中」と朱書し、必ず特定記録郵便等で送付してください。
持参による応募は受け付けません。

(2) 申込先

〒530-0001 大阪市北区梅田1-2-2-600 大阪駅前第2ビル6階
大阪市立大学・梅田サテライトキャンパス採用担当
平成30年9月28日（金）17:00 必着

8. 選考方法

(1) 書類選考、面接試験(書類選考通過者のみ面接試験を行います。)

(2) 面接試験日及び試験場所

面接の日時及び試験場所は書類選考通過者のみに連絡します。

(3) 合格発表

面接の選考結果は、面接試験受験者全員に通知します。

9. その他

応募書類はこの選考にのみ使用します。

(1) 応募書類は返却しません。

(2) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

ア 応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合

イ 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

10. 個人情報の取扱いについて

採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用試験の円滑な遂行のために用い、「大阪市個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪市立大学における個人情報の取り扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

お問い合わせ先

大阪市立大学・梅田サテライトキャンパス採用担当 電話：06-4799-3700