

理学部附属植物園 短時間勤務職員の募集[一般職補助](平成30年10月4日必着)

公立大学法人大阪市立大学では、以下のとおり短時間勤務職員を募集します。

植物園で働くことに関心のある方、お待ちしております。

1 業務内容

①本学理学部附属植物園での植物の維持管理等(樹木の剪定、刈り込み、草刈り、灌水、草花の育苗等)の業務補助

② その他植物園に関する業務

2 募集人員

1名

3 応募資格

・樹木の剪定、刈り込み等の業務経験者が望ましいが、経験がなくても熱意をもって技能習得ができる方。

・厳しい夏季や冬季の期間でも屋外作業に対応できる方。

4 雇用期間

平成30年11月1日～平成31年3月31日

※雇用契約を更新する場合あり(年度単位による契約)。ただし、5年を限度とする。

5 勤務場所

大阪市立大学理学部附属植物園

(住所: 交野市私市2000)

6 勤務条件

① 勤務日、勤務時間

9:00～17:00(うち休憩時間45分)

1週につき1日の休日、4週につき4日の休日

祝日、年末年始(12/29～1/3)の日数相当の休日を付与

※業務繁忙等により時間外勤務を命じる場合があります。

② 休暇

年次有給休暇8日

③ 給与

時間給 913円

※本学の「短時間勤務職員給与規定」に基づき、採用翌月の支給となります。

※通勤手当支給(定期乗車券代により支給、1月あたり55,000円上限)

④ 社会保険等

健康保険・厚生年金保険・雇用保険

※ 上記①～④の条件は、平成30年9月1日現在のものであり、諸事情により変更される場合があります。

7 応募方法等

(1) 応募書類・提出方法

次の書類①～④を角型2号封筒(33×24cm程度)に入れ、封書の表側左下に「短時間勤務職員(植物園)」と朱書きのうえ、必ず特定記録郵便で郵送してください。

①有期雇用教職員 採用申込書(履歴書) <<様式指定>>

※本学ホームページの以下の場所より、ダウンロードして作成してください。

(掲載場所)本学ホームページ>大学案内>職員採用情報>有期雇用職員

※採用申込書(履歴書)の応募区分(募集名称)欄に「植物園」と記入してください。

② 自己PR書 <<A4サイズ・様式自由>>

志望動機、業務に活かせると思われる資格・能力・知識や得意分野などについて記述してください。

③ [職務経験がある場合] 職務経歴書 <<A4サイズ・様式自由>>

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

④ 返信用封筒

書類選考の結果を送付しますので、長形3号(23.5cm×12cm程度)に82円切手を貼付のうえ、通知先の住所・氏名を記入してください。氏名の後は「様」で記入してください。

(2) 申込先

〒576-0004

大阪府交野市私市2000番地

公立大学法人大阪市立大学理学部附属植物園 担当:田中

電話 072-891-2059(直通)

(3) 申込受付

平成30年10月4日(木)必着

8 選考方法

書類選考及び面接試験

- ・申込書類により、面接の対象となる方を選考します。書類選考の結果は10月9日(火)までに通知します。なお、合格者には面接試験の案内を同封します。
- ・面接試験については、10月11日(木)に実施の予定をしています。

9 その他

- ① 申込関係書類は選考にのみ使用します。ただし、合格者については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- ② 応募書類は返却いたしません。
- ③ 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。
 - ・応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことが明らかとなった場合
 - ・採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合