

公立大学法人大阪市立大学 学務企画課 学部担当
短時間勤務職員（一般職補助）の募集（2019年3月8日（金）必着）

～はじめに～

公立大学法人大阪市立大学は、平成31年4月に公立大学法人大阪府立大学と法人統合され、新たな法人として公立大学法人大阪が設立される予定です。また、大阪市立大学と大阪府立大学との統合による新大学の実現を目指して準備を進めています。

この度募集する平成31年4月1日採用者については、新設される「公立大学法人大阪」と労働契約を締結することとなる予定です。

また、募集要項に記載している勤務条件の内容は現行の公立大学法人大阪市立大学におけるものであり、適用される「公立大学法人大阪」の勤務条件は、記載の内容から変更される場合がありますので、ご承知の上で応募くださるようお願いいたします。

公立大学法人大阪市立大学では、以下のとおり短時間勤務職員（一般職・補助）を募集します。大学で働くことに関心のある、熱意のある方の応募をお待ちしています。

- 1 募集職種 短時間勤務職員（一般職補助・学部担当）
- 2 業務内容 学部の業務に関する事務全般の補助
 - ・文書や資料の作成
 - ・学部・共通教育業務等の授業運営に関する業務全般の補助
 - ・電話、窓口での教員、学生等への対応に関する業務
- 3 募集人員 若干名
- 4 応募資格 ワード・エクセル等パソコン操作ができる方
- 5 雇用期間 2019年4月1日～2020年3月31日
※年度単位による契約のため、雇用の更新に問題がないと判断すれば、2020年4月1日からの雇用契約の更新手続きを行います。
- 6 勤務条件等
 - ① 勤務場所 大阪市立大学杉本キャンパス 大阪市住吉区杉本 3-3-138
JR 阪和線「杉本町」駅下車 徒歩約5分
 - ② 勤務日 勤務日：週5日（月曜日～金曜日）
土日祝・年末年始（12/29～翌年1/3）は休日

- ③ 勤務時間 原則 8：45～17：00（休憩 12：00～12：45） 実働 7 時間 30 分勤務
※時間外勤務をお願いすることがあります。
- ④ 休暇 年次有給休暇有
- ⑤ 給与等 936 円/時間給
通勤手当支給（本学の関係規定により決定 1 月あたり 55,000 円上限）
- ⑥ 社会保険等 健康保険・厚生年金保険・雇用保険
- ⑦ その他 誠実・温和で、明るく仕事に取り組んで頂ける方歓迎

7 申込方法

① 申込書類

- (1) 有期雇用教職員 採用申込書（履歴書） 《様式指定》

※本学ホームページの以下の場所より、ダウンロードして作成してください。

（掲載場所）大阪市立大学ホームページ>大学案内>職員採用情報>有期雇用職員

- (2) 職務経歴書（様式自由）

どのような業務を行っていたのか具体的にわかるように記載してください。

封書の表に「短時間勤務職員応募書類在中」と朱書し、必ず特定記録郵便等で送付してください。

- ② 書類提出先・お問合せ先 〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138
大阪市立大学 学務企画課 庶務担当 竹澤宛
TEL 06-6605-2130 FAX 06-6605-3643

- ③ 申込期限 2019 年 3 月 8 日（金）必着
※郵送のみ受付いたします。（持参不可）
※応募状況等により、早期に終了する場合があります。

8 選考方法 書類選考、面接試験

※書類選考通過者にのみ、3 月 11 日（月）までに面接試験日時および場所を電話連絡します。

面接試験は 3 月中に実施予定です。

- 9 ① 応募書類はこの選考にのみ使用します。ただし合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- ② 応募書類は返却しませんが、一定期間保存のち責任を持って処分します。
- ③ 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。
 - (1) 応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
 - (2) 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

10 個人情報の取り扱いについて

採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用試験の円滑な遂行のために用い、「大阪市個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪市立大学における個人情報の取り扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

お問合せ先

大阪市立大学 学務企画課 庶務担当 竹澤

TEL 06-6605-2130 FAX 06-6605-3643