

大阪市立大学 ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ (女性研究者支援室) プロジェクトコーディネーターの募集

大阪市立大学では、以下のとおりプロジェクトコーディネーターを募集します。
大学で働くことに関心のある、熱意のある方の応募をお待ちしています。

1. 募集職種

プロジェクトコーディネーター（短時間勤務職員）

2. 業務内容

- (1) ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(女性研究者支援室)の運営に関する業務支援
- (2) 女性研究者のキャリア形成・研究力向上セミナーに関する運営・企画
- (3) 学内委員会・会議・外部評価委員会にかかる運営業務
- (4) 共同実施機関との連携業務、共同研究に関する事業運営補助

3. 募集人員

1名

4. 応募資格

- (1) 大学院修士課程修了以上、もしくはそれと同等以上の能力を有すること
- (2) 大学等の研究機関や行政、民間企業における勤務経験があること。
- (3) 業務遂行に必要なPC操作（Microsoft (R) Word、Excel 等）の技能を有すること
- (4) 女性研究者支援事業に関心があり、熱心に取り組めること。

5. 雇用期間

- (1) 令和1年10月1日から令和2年3月31日まで ※雇用期間満了後の更新なし。

6. 勤務条件等

(1) 勤務場所

大阪市立大学 杉本キャンパス（大阪市住吉区杉本3-3-138）

(2) 勤務日

週3～5日間（月曜日～金曜日のうち） ※応相談

土曜・日曜、祝日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）は休日

(3) 勤務時間

原則として、8:45～17:00（12:00～12:45は休憩） 実働7時間30分

※勤務時間については、相談に応じます。また、時間外勤務を命じることがあります。

(4) 休暇

年次有給休暇付与

(5) 給与等

時給 1,629 円

※本学の「短時間勤務職員給与規程」に基づき、翌月の支給日（毎月 17 日）に支給します。

※通勤手当支給（定期乗車券代により支給、1 月あたり 55,000 円上限）

(6) 社会保険等

厚生年金保険、健康保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入

7. 申込方法等

(1) 申込書類

次の書類①②③を角型 2 号封筒（33×24 cm 程度）に入れ、封書の表側左下に「女性研究者支援室 プロジェクトコーディネーター応募書類在中」と朱書きのうえ、特定記録郵便にて郵送してください。

①有期雇用教職員採用申込書（履歴書）《様式指定》

※本学ホームページの以下の場所より、ダウンロードして作成してください。

（掲載場所）本学ホームページ>大学案内>職員採用情報>有期雇用職員

②職務経歴書 《A 4 サイズ・様式自由》

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

③応募にあたっての動機・抱負（1,000 字以内）《A 4 サイズ・様式自由》

(2) 申込先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138

大阪市立大学 研究支援課 女性研究者支援室 西岡 宛

(3) 申込期限

令和 1 年 9 月 2 日（月） 17:00 必着

8. 選考方法

(1) 書類選考、面接試験（書類選考通過者のみ面接試験を行います。）

(2) 面接試験日及び試験場所 面接の日時及び試験場所は書類選考通過者のみに連絡します。令和 1 年 9 月 17 日（火）までに当方より連絡が無き場合は、ご縁がなかったものとお考えください。

(3) 面接の選考結果については、面接試験受験者全員に通知します。

9. その他

(1) 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

(2) 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

(3) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

a. 応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合

b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

(4) 選考結果について、電話等での問合せには一切応じかねます。

10. 個人情報の取り扱いについて

採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用試験の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取り扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

お問い合わせ先

女性研究者支援室 担当：西岡

電話：06-6605-3661