

公立大学法人大阪 大阪市立大学 教育推進課 共通教育担当
短時間勤務職員（一般職・補助）の募集（2019年9月30日（月）必着）

公立大学法人大阪 大阪市立大学では、以下のとおり短時間勤務職員（一般職・補助）を募集します。
大学で働くことに関心のある、熱意のある方の応募をお待ちしています。

- 1 募集職種 事務補助（短時間勤務職員 一般職補助）
- 2 業務内容 大学の教務事務（副専攻・全学共通教育）に関する業務全般の補助
 - ・文書や資料の作成
 - ・副専攻や全学共通科目の授業運営に関する業務全般の補助
 - ・電話、窓口での学生、教員等への対応に関する業務
- 3 募集人員 1名
- 4 応募資格 ワード・エクセル等パソコン操作ができる方
- 5 雇用期間 2019年11月1日～2020年3月31日（採用日は応相談）
※年度単位による契約のため、雇用の更新に問題がないと判断すれば、2020年4月1日からの雇用契約の更新手続きを行います。雇用期間は5年を限度とします。
- 6 勤務条件等
 - ① 勤務場所 大阪市立大学杉本キャンパス 大阪市住吉区杉本3-3-138
JR阪和線「杉本町」駅下車 徒歩約5分
 - ② 勤務日 勤務日：週5日（月曜日～金曜日）
土日祝・年末年始（12/29～翌年1/3）は休日
 - ③ 勤務時間 原則8：45～17：00（休憩12：00～12：45） 実働7時間30分勤務
※時間外勤務をお願いすることがあります。
 - ④ 休暇 年次有給休暇有
 - ⑤ 給与等 時給 936円（令和元年9月1日時点における給料額）
※大阪府最低賃金の改定（時給964円）に基づき、令和元年10月1日付けで給与改定を行う予定としており、採用時の時給は改定後の給料額を適用します。
通勤手当支給（本学の関係規定により決定 1月あたり55,000円上限）
 - ⑥ 社会保険等 健康保険・厚生年金保険・雇用保険
 - ⑦ その他 誠実・温和で、明るく仕事に取り組んで頂ける方歓迎

7 申込方法

① 申込書類

(1) 有期雇用教職員 採用申込書（履歴書） 《様式指定》

※本学ホームページの以下の場所より、ダウンロードして作成してください。

（掲載場所）大阪市立大学ホームページ>大学案内>職員採用情報>有期雇用職員

(2) 職務経歴書（A4 サイズ・様式自由）

どのような業務を行っていたのか具体的にわかるように記載してください。

封書の表に「短時間勤務職員応募書類在中」と朱書し、必ず特定記録郵便等で送付してください。

② 書類提出先・お問合せ先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138

大阪市立大学 教育推進課 共通教育担当 村中宛

TEL 06-6605-2935 FAX 06-6605-3592

③ 申込期限

2019年9月30日(月)必着

※郵送のみ受付いたします。（持参不可）

※応募状況等により、早期に終了する場合があります。

8 選考方法

書類選考、面接試験

※書類選考通過者にのみ、10月7日(月)までに面接試験日時および場所を電話連絡します。

面接試験は10月上旬に実施予定です。

9 ① 応募書類はこの選考にのみ使用します。ただし合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

② 応募書類は返却しませんが、一定期間保存ののち責任を持って処分します。

③ 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

(1) 応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合

(2) 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

10 個人情報の取り扱いについて

採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用試験の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取り扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

お問合せ先

大阪市立大学 教育推進課 共通教育担当 村中

TEL 06-6605-2935 FAX 06-6605-3592