

研究支援課 短時間勤務職員（技術支援担当）の募集要項

【2021年2月5日(金)必着】

大阪市立大学では、以下のとおり短時間勤務職員を募集します。
大学で働くことに興味のある、熱意のある方の応募をお待ちしています。

1. 採用予定日

2021年4月1日（応相談）

2. 募集職種

研究支援課 技術支援担当 短時間勤務職員

※ 基礎教育実験・実習の技術支援職員【物理学実験担当】

3. 業務内容

研究支援課における教育・研究に関する技術支援業務

(1) 全学共通科目の物理学実験に関する教育・技術支援（学生実験の準備、補助業務全般）

(2) 基礎教育実験棟物理学実験室に関すること

（装置維持管理、教材開発、予算管理補助、施設管理補助等）

(3) 実験教育部門内の相互協力

(4) 研究支援課で実施する地域貢献活動（実験教室の開催等）

(5) その他大学行事全般の運営等に関わる業務

※化学薬品の管理、取り扱いを伴います

※放射性同位元素の管理、取り扱いを伴います

4. 募集人員

1名

5. 応募資格

以下の条件(1) (2) (3)を満たす方

(1) 理・工学系の大学を卒業していること

(2) 学部レベルの物理学実験の基本操作を修得していること

※ 研究及び研究サポートの経験は問いません

(3) Microsoft Word、Excel 等で、データ入力・文書作成などの基本操作ができること

6. 雇用期間

2021年4月1日～2022年3月31日（雇用契約の更新あり）

※雇用開始日については、相談の上決定します。

※業務上の必要性がある場合には、次年度の契約更新後は杉本キャンパス内での人事異動が行われる場合があります。

※雇用期間は5年を限度としますが、有期雇用につき更新を保証するものではありません。

※年度単位による契約となります。

7. 勤務条件等

1. 勤務場所

大阪市立大学 杉本キャンパス（大阪市住吉区杉本 3-3-138）

基礎教育実験棟 物理学実験室

JR 阪和線「杉本町（大阪市立大学前）」下車、東口すぐ

地下鉄御堂筋線「あびこ駅」下車、4号出口より南西へ徒歩15分

2. 勤務日

週 5 日間(月曜日～金曜日)

※ 土曜・日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休日

※ 大学の行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります

3. 勤務時間

9:00～17:15（休憩時間：45分）

※ 業務の繁忙等により所定時間外に勤務をお願いする場合があります

4. 休暇

年次有給休暇有

5. 給与等

時間給 1,800 円

通勤手当 支給(定期乗車券代により支給、1月あたり 55,000 円上限)

※本学の関係規程により通勤経路を決定します

6. 社会保険等

健康保険・厚生年金保険・雇用保険

8. 申込方法等

1. 申込書類・提出方法

1) 履歴書 <様式指定>

本学 Web サイト [ホーム](#) 》 [大学案内](#) 》 [採用情報](#) 》 [職員採用情報](#) 》 [有期雇用職員](#) 内にある共通様式 ①有期雇用教職員 採用申込書(履歴書)を使用し、履歴書左上に「短時間勤務職員」と明記してください。

2) 自己PR書 <A4 サイズ・様式自由>

志望動機、業務に活かせると考える資格・知識や得意分野など自己PRを記述してください。

3) 職務経歴書 <A4 サイズ・様式自由>

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

封書の表に「短時間勤務職員(物理学)応募書類在中」と朱書きの上、必ず特定記録郵便等で送付ください。持参による応募は受け付けません。

2. 申込み先・問合せ先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138

大阪市立大学研究支援課 短時間勤務職員採用担当(佐藤・中辻)

電話 06-6605-3111

3. 申込期限

2021年2月5日(金) 17:00 必着

9. 選考方法

(1) 一次選考：書類選考、最終選考：面接試験（書類選考通過者のみ面接試験を行います）

(2) 面接試験日及び試験場所

面接の日時及び試験場所は書類選考通過者のみに連絡します。

このため、2021年2月12日(金)までに当方より連絡がない場合は、ご縁がなかったものとお考えください。

(3) 面接の選考結果

面接の選考結果は、面接試験受験者全員に通知します。

10. その他

(1) 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

(2) 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

(3) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

1) 応募資格がないこと、申込記載事項に虚偽の内容があることなどが明らかになった場合

2) 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

11. 個人情報の取り扱いについて

採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用試験の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取り扱い及び管理に関する規程」にもとづき適正に管理します。

12. 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための対応

(1) 十分な感染防止対策を講じたうえで面接試験を実施しますが、今後の感染拡大の状況や、国、

地方公共団体の外出自粛要請の状況等によっては、面接試験日の延期を行う可能性があります。

(2) 面接試験の受験時は、以下の点にご協力をお願いします。

1) 体調不良時の受験見合わせ

以下のいずれかに該当する場合は他者への感染の恐れがあるため、受験を控えていただくようお願いいたします。なお、これを理由とする欠席者向けの再試験は予定しておりません。

- ・新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方
- ・濃厚接触者として健康観察指示を受けている方
- ・息苦しさ(呼吸困難)、強いだるさ(倦怠感)、高熱等の強い症状のいずれかがある方
- ・発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続いている方

2) 面接試験会場でのマスク着用

面接試験会場では、マスクの持参・着用をお願いします。また、面接試験中に試験員からの指示によりマスクを一時的に外していただくことがあります。

面接試験員もマスクを着用しますので、あらかじめご承知おきください。

3) 面接試験会場における手指消毒

面接試験会場にアルコール手指消毒薬を設置しますので、入退室時の手指消毒をお願いします。

4) 受験後に発症した場合等の連絡

面接試験終了後に新型コロナウイルス感染症の発症又は感染疑いが発生した場合は、速やかに「8. 申込方法等」に記載の連絡先までご連絡をお願いします。