大阪市立大学学生用

臨時雇用職員 採用申込書(履歴書)

≪申込者記入欄 ≫(※太枠内の項目を記入し、学生証の写しを添付すること)

西暦 2019 年 2 月 20 日現在

フリガナ	シダイ ハナコ	性別(☑)	生年月日(☑)	採用時年齢
氏名	市大 花子	☐男性 ☑女性	西暦 1997 年 2 月 1 日	26 歳
現住所	〒 ー 大阪市住吉区杉本３－３－１３８			
電話番号	(自宅) 06-○○○-□□□ (携帯) 090-●●●-▲▲▲	メールアドレス	××××@□□□.ne.jp	
上記以外の緊急連絡先	〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 (電話番号) 06-×××-◆◆◆	(代表者名)	市大 太郎(父)	

本学での雇用歴(書ききれない場合は、別紙(様式自由)に記載してください。)	期間	所属	雇用形態・職種
	自 西暦 2015 年 4 月 1 日 至 西暦 2015 年 8 月 5 日	学生支援課	短時間勤務職員・TA
	自 西暦 2016 年 4 月 1 日 至 西暦 2017 年 3 月 31 日	経済学研究科	短時間勤務職員・研究補佐C
	自 西暦 2018 年 8 月 1 日 至 西暦 2018 年 8 月 31 日	研究支援課	臨時雇用職員・研究補佐E

国籍について(該当する方に○を付けてください。)		
	☑	① 日本国籍、または、特別永住者である。
	☐	② 日本国籍ではなく、特別永住者でもない。→下記項目に記入してください。

●「国籍について」で②に該当する方のみ記入してください。

国籍		在留資格	
在留期限	年 月 日	資格外活動(☑)	☐有 ・ ☐無

※外国籍の方は、在留カード(両面)、外国人登録証明書(両面)のいずれかの写しが必要です。
※在留資格によっては、資格外活動許可証が必要な場合があります。在留カードの場合は裏面で確認できますが、外国人登録証明書の場合は、別途、資格外活動許可証の写しを提出してください。

〔学生証の写し〕貼付け

本学の学生証の写し(表面)を添付します。

■個人情報の取り扱い

本法人は、応募により収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行及び採用後の人事・労務管理の適切な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

■個人情報の取り扱いについての同意

今回の募集に関する条件及び留意事項等を理解し、上記個人情報の取扱いについて同意したうえで、申込みをします。

●申込本人確認欄(☑)

☑同意する ☐それ以外( )

≪所属担当者記入欄≫

採用となる所属	学生支援課		
採用予定日	西暦 2019 年 4 月 1 日	職 種	一般職(補助)

大阪市立大学[指定様式]