

2021 年度
大 阪 市 立 大 学
大学院科目等履修生募集要項

新型コロナウイルス関連により、募集要項の掲載内容に変更がある場合は、本学 Web サイト「入試情報」において随時公表します。以下のサイトで最新の入試情報を確認するようにしてください。

<https://www.osaka-cu.ac.jp/ja/admissions> (該当の募集要項掲載ページをご覧ください。)

趣 旨

学修する意欲を有する社会人等が、大学院の授業科目のうち志望する科目を履修し、その学修成果に対して正規の単位を得ることができる「科目等履修生制度」を設けています。
より高度な専門知識や研究能力を身につけるため等様々な目的で履修されています。

1 募集人員

経営学研究科・経済学研究科・法学研究科・文学研究科・理学研究科・工学研究科・生活科学研究科・看護学研究科前期博士課程提供の科目について、それぞれ若干名を募集します。

2 出願資格

- (1) 大学を卒業した者及び 2021 年 3 月卒業見込みの者
- (2) 大学を卒業した者と同等以上の学力を有すると学長が認めた者

注 出願資格(2)により出願しようとする者は、出願資格の認定が必要ですので、2021 年 2 月 12 日(金)までに、各研究科教務担当等(5 ページ各研究科問い合わせ先参照)に申し出てください。

3 履修科目

(1) 履修できる科目

別冊子【大学院の概要】に記載されている前期博士課程(修士課程)の授業科目のうち、半期 10 単位以内(集中科目を含むが、通年科目は含まない)とし、年間を通して 20 単位以内(通年科目含む)とします。

ただし、経済学研究科は 3 科目以内、経営学研究科・文学研究科は 6 科目以内、看護学研究科は 2 科目以内とします。

【大学院の概要】に記載されている、全ての科目が履修できるわけではありません。(注1) 出願しようとする者は次の期間に直接来学して必ず「履修できる科目」を確認してください。

| 「履修できる科目」の確認期間 | 曜 日・時 間 | 場 所 |
|--|--|---|
| 2021 年 2 月 5 日(金) ～ 2 月 26 日(金) ＜ただし、2 月 24 日(水)、25 日(木)、 祝日及び休業日を除く＞ | 月～金曜日 9:00～17:00 ＜ただし、12:00～12:45 を 除く＞ | 経営学研究科・経済学研究科・法学研究科・ 文学研究科・理学研究科・工学研究科・ 生活科学研究科 杉本キャンパス 学生サポートセンター 1 階 各研究科教務担当 (注2) |
| | | 看護学研究科 阿倍野キャンパス 看護学研究科事務室 (注2) |

注1 履修科目は都合により開講されない場合があります。

注2 文学研究科・理学研究科・生活科学研究科・看護学研究科のいずれかに出願する者は、出願前に各研究科に申し出て事前に相談してください。

※新型コロナウイルスの影響で、WebCass を使用しての遠隔授業になる場合があります。

(2) 単位認定

履修した科目について、試験を受けて合格すれば正規の単位を修得することができます。

4 履修期間 (科目等履修生として在籍する期間)

| | |
|---|-----------------------|
| 前期に提供される授業科目のみを履修する場合 | 前期の期間中(4月1日～9月30日) |
| 後期に提供される授業科目のみを履修する場合 | 後期の期間中(10月1日～翌年3月31日) |
| ・前期・後期を通じて1年間提供される授業科目を履修する場合 ・前期に提供される授業科目及び後期に提供される授業科目を履修する場合 | 1年間(4月1日～翌年3月31日) |

5 出願書類等

| | | |
|---|--------------------------|---|
| 1 | 願 書 (写真2枚) | ① 本学所定の用紙を用い、黒のボールペン(消せるボールペン等は不可)を使用し、本人が記入してください。 ② ※印の欄は記入しないでください。 ③ 受験票と写真票には、縦4cm×横3cmの 同じ写真 (上半身、無帽で出願日より3か月以内に撮影したもの)をそれぞれ貼ってください。 ④ 履修希望科目欄には、半期10単位以内(集中科目を含む。通年科目は含まない)、年間を通して20単位以内(通年科目含む)で記入してください。 ⑤ 出願後の記載の変更は認めません。 |
| 2 | 卒業(見込)証明書及び成績証明書 | 最終出身大学のもの。 なお、2020年度と同一の研究科に出願する場合は、 出願前 に当該研究科教務担当で 出願書類免除の申請 を行うことにより、卒業・成、証明書の提出が免除されます。 ●旧姓(名)の証明書を使用する場合は、現姓(名)と異なる理由を別紙に記載してください(様式任意)。 ●複数研究科に出願する場合、卒業(見込)証明書、成績証明書は一か所に原本を入れて出願し、他の研究科へはコピーを提出してください。なおコピーを提出する研究科等の出願封筒にどこの研究科等へ原本を提出したかを書いたメモを同封してください。 |
| 3 | 在留資格・期間を証明する書類(外国人留学生のみ) | 日本国内に居住する者 「在留カード」の両面コピー又は市区町村が発行する「住民票の写し(原本)」(国籍、在留資格、在留期間が記載されたもの)を提出してください。 外国居住者又は短期滞在者 「パスポートのコピー」 写真・国籍・氏名が掲載されているページと上陸許可(短期滞在者のみ)が掲載されているページを提出してください。 |
| 4 | 調 査 票 | 本学所定の用紙に黒のボールペン(消せるボールペン等は不可)を使用し、本人が記入してください。 |
| 5 | 健 康 診 断 書 | 2020年12月1日以降に受診し、本学所定の用紙に医師が作成したもの。 ●複数研究科に出願する場合、健康診断書は一か所に原本を入れて出願し、他の研究科へはコピーを提出してください。なお、コピーを提出する研究科等の出願封筒に、どこの研究科等へ原本を提出したかを書いたメモを同封してください。 |
| 6 | 受験票等送付用封筒 | 本学所定の封筒に 384円 分の切手を貼り、受験票等送付先の郵便番号、住所及び氏名を記入したもの。 |

| | | |
|---|---------|---|
| 7 | 結果通知用封筒 | 本学所定の封筒に 384 円 分の切手を貼り、結果通知先の郵便番号、住所及び氏名を記入したもの。 |
| 8 | 入学検定料 | 9,800 円 郵便局で、本学所定の払込取扱票にて納付してください。 (5 ページ 11 その他(8)に該当する者以外には、既納の入学検定料は返還しません。) ●複数研究科に出願する場合、出願研究科ごとに入学検定料の納付が必要となります。 |

6 出願方法

出願しようとする者は、入学検定料を納付し、2 ページ「5 出願書類等」の書類を取りそろえ、本学所定の出願封筒を使用し、下記の送付先に必ず**書留速達郵便**により送付してください。

科目等履修生の募集は、履修期間にかかわらず一斉募集となりますので、**後期のみの履修を希望する場合**でも次の出願期間に出願してください。

| 出 願 期 間 | 送 付 先 |
|--|--|
| 2021 年 2 月 18 日 (木) ~ 2 月 26 日 (金) 【2 月 26 日消印有効】 ※2 月 27 日 (土) 以降に到着したもののうち消印がないものについては、2 月 26 日 (金) までに郵便局の窓口差し出されたことが確認できるものに限り受理します。 | 〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3 丁目 3 番 1 3 8 号 大阪市立大学大学運営部入試課 |

※ 出願の受付が完了した者には「受験票」を発送します。面接日の 2 日前まで（祝日・休業日を除く）に到着しない場合は、各研究科教務担当等（5 ページ参照）に連絡してください。書類選考のうえ通知する研究科については、3 月 5 日（金）までに到着しない場合、各研究科教務担当等（5 ページ参照）に連絡してください。

7 選 考

(1) 選考方法

科目ごとに書類審査及び面接を行います。

(2) 面接集合日時・場所

| 研 究 科 名 | 日 時 | 場 所 |
|---------|----------------------|--------------------|
| 経営学 研究科 | | 書類選考のうえ通知します |
| 経済学 研究科 | | 書類選考のうえ通知します |
| 法学 研究科 | | 書類選考のうえ通知します |
| 文学 研究科 | | 書類選考のうえ通知します |
| 理学 研究科 | 3 月 15 日 (月) 14 : 00 | 理学部 F 棟 2 階第 4 講義室 |
| 工学 研究科 | 3 月 15 日 (月) 13 : 00 | 工学部 A 棟 2 階第 2 会議室 |
| 生活科学研究科 | 3 月 5 日 (金) 10 : 00 | 生活科学部棟 |
| 看護学 研究科 | | 書類選考のうえ通知します |

〈同一日に複数研究科の選考を受ける場合〉

選考を受けるすべての研究科教務担当等（5 ページ参照）に申し出て、指示を受けてください。

(3) 健康診断

本学所定の様式の健康診断書を提出してください。所見がある場合は、就学に支障のない旨を記入した診断書の提出をお願いします。

8 受験上・修学上の配慮を希望する者の出願

障がい等を有する等の理由により、本学の受験上・修学上の配慮を希望する者は、2月12日(金)までに、各研究科教務担当等(5ページ参照)に申し出て相談してください。

なお、2月15日(月)以降においても可能な限り対応いたしますが、できる限り2月12日(金)までに申し出てください。

9 合格者発表等

(1) 合格者発表

選考の結果は、各研究科から郵送で通知します。

なお、3月25日(木)までに到着しない場合は、各研究科教務担当等(5ページ参照)に連絡してください。

(2) 入学手続

選考に合格された方は、あらかじめ金融機関で入学料を納付し、入学手続指定日に入学手続を完了してください。指定日に手続を完了しない場合は履修を許可しません。

詳細は合格通知書と同時に送付する「入学料・授業料」を参照してください。

(3) 入学手続指定日・場所

| | | |
|--------------|---|---------------------------|
| 履修期間(2ページ参照) | 前期(4月1日～9月30日)のみ・ 1年間(4月1日～翌年3月31日)の者 | 後期のみの者 (10月1日～翌年3月31日) |
| 日 時 | 2021年3月29日(月) | 9月中旬を予定 |
| | 10:00～16:00(ただし、12:00～12:45を除く) | |
| 持参する物 | 振込金兼手数料受取書(入学料の領収書)・科目等履修生証(合格者発表時に送付します) | |
| 場所(6ページ参照) | 学生サポートセンター1階 教育推進課教務担当 | |

10 入学料・授業料

現行は次のとおりですが、2021年度の金額・納付方法等については変更することがあります。

| 区 分 | | 金 額 |
|----------|-----------------|-------------|
| 入学料 | 大阪市民及びその子 注1 注2 | 22,200円 |
| | その他の者 | 34,200円 |
| 授 業 料 注3 | | 1単位 14,800円 |

なお、在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定後の金額が適用されます。

注1 「大阪市民及びその子」とは、入学者本人又は入学者本人と同一戸籍にある父又は母が、入学日の1年以上前(2020年4月1日以前、後期の授業のみを履修する場合は2020年10月1日以前)から引き続き大阪市内に住所を有する者をいい、「入学料納付区分認定」の手続を行う必要があります。日本国籍を有しない者も同一の要件です。

注2 「大阪市民及びその子」に該当する者は、本学所定の「入学料納付区分認定願」及び「住民票などの公的書類(入学手続日の属する月の1日以降に交付を受けたもの)」を提出して入学料納付区分認定を受ける必要があります。詳細は合格通知書と同時に送付する「入学料・授業料」を参照してください。なお、入学料納付区分認定を受ける者は、認定を受けてから入学料を納付してください。

注3 授業料は、受講を許可した科目の単位数に、14,800円を乗じた金額になります。

(計算例: ○○論-4単位、△△学特講-2単位の計6単位を履修する場合、
14,800円×6単位=88,800円となります)

※ 既納の納付金は、還付いたしません。

【問い合わせ先】 学生課授業料担当 (TEL 06-6605-2054) [月～金曜日 9:00～17:00]

<ただし、12:00～12:45 及び祝日・休業日を除く>

11 その他

- (1) 出願受理後の出願取消は一切認めません。
- (2) 選考の結果に関する照会には応じません。
- (3) 科目等履修生は、学生運賃割引証の交付など正規の学生としての扱いは適用されませんが、学術情報総合センター（図書館）の利用は可能です。
- (4) 科目等履修生が、本学の秩序を乱したときは、履修許可を取り消すことがあります。
- (5) 履修中の科目に対する休講、事務連絡等はパソコンやスマートフォンで学内サイトにアクセスし、確認する必要があります。
- (6) 入学後の授業等は、外国人留学生についても日本人学生と同様に取り扱い、講義は日本語で行いますので、講義を受けるための日本語能力が必要です。
- (7) 出願書類は返却しませんので、ご了承願います。
- (8) 既納の入学検定料は次の事由以外では返還しません。
 - ・入学検定料を払い込んだが、出願しなかった場合
 - ・出願書類の不備等により受理されなかった場合
 - ・重複して入学検定料を払い込みした場合
 ※ 返還の方法等は、出願期間最終日より1か月以内に大学運営部入試課までお問い合わせください。
- (9) 本学では、出願・受験の過程において収集された個人情報について、入学試験・入学案内・入学手続関係・選抜方法研究・統計資料作成・本学での学生生活関連業務に関して必要とされる範囲で利用します。前述の業務以外で利用する場合は、必ず本人に了解を得たうえで利用します。業務に必要な範囲で集められた個人情報を、第三者に提供することはありません。

● 各研究科等問い合わせ先

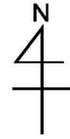
| 各研究科 | | 場所 | 連絡先 | |
|----------|-------------|-------------------------|------------------|------------------|
| 杉本キャンパス | 経営学研究科教務担当 | 学生サポートセンター1階 | TEL 06-6605-2203 | FAX 06-6605-3649 |
| | 経済学研究科教務担当 | | TEL 06-6605-2251 | |
| | 法学研究科教務担当 | | TEL 06-6605-2303 | |
| | 文学研究科教務担当 | | TEL 06-6605-2353 | |
| | 理学研究科教務担当 | | TEL 06-6605-2504 | |
| | 工学研究科教務担当 | | TEL 06-6605-2653 | |
| | 生活科学研究科教務担当 | | TEL 06-6605-2803 | |
| | 教 務 担 当 | | TEL 06-6605-3258 | |
| 阿倍野キャンパス | 看護学研究科 | 看護学研究科事務室 (看護学科学舎1階) | TEL 06-6645-3511 | FAX 06-6645-3513 |

● 出願手続等に関する問い合わせ先

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| 大学運営部入試課(学生サポートセンター2階) | TEL 06-6605-2141 FAX 06-6605-2133 |
|------------------------|-----------------------------------|

● 問い合わせ時間：月～金曜日 9:00～17:00

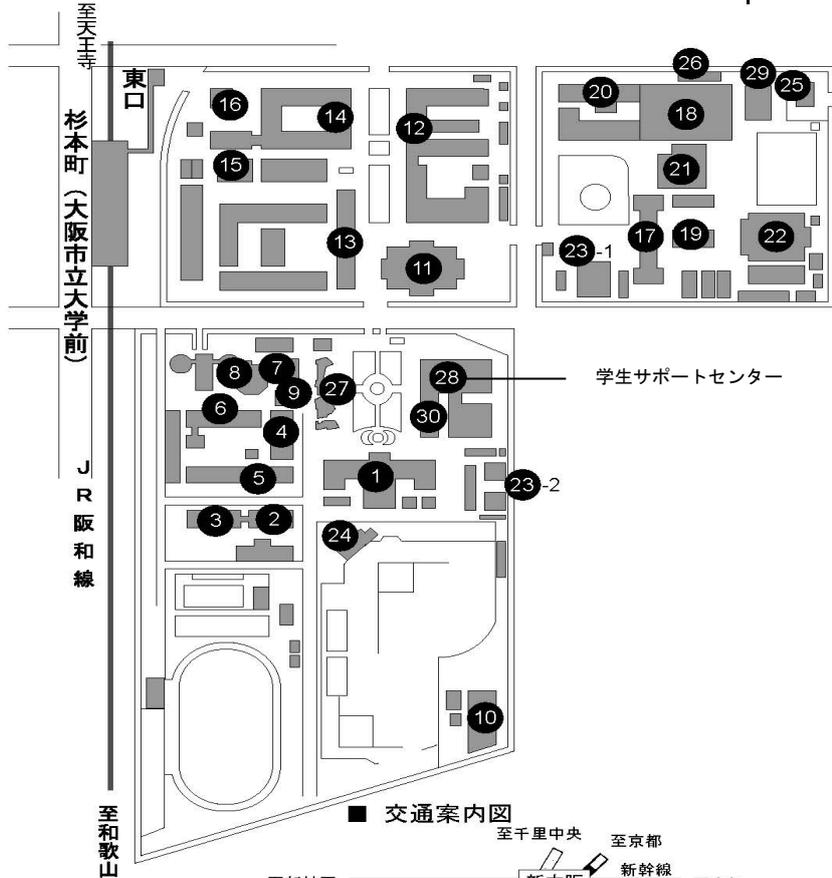
<ただし、12:00～12:45 及び2月24日(水)、25日(木)、祝日・休業日を除く>



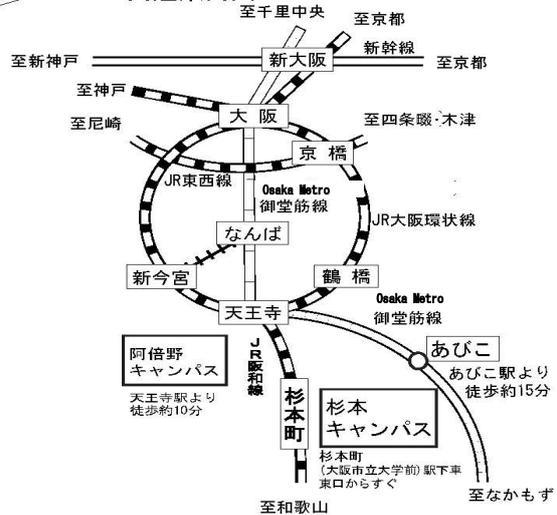
■ 杉本キャンパス

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138
JR 阪和線「杉本町(大阪市立大学前)」駅下車、東口からすぐ
Osaka Metro 御堂筋線「あびこ」駅下車、4号出口より南西へ徒歩約15分

- ① 1号館
- ② 商学部棟
- ③ 経済学部棟
- ④ 法学部棟
- ⑤ 文学部棟
- ⑥ 経済研究所棟
- ⑦ 都市研究プラザ
- ⑧ 田中記念館
- ⑨ 保健管理センター
- ⑩ 河海工学実験場
- ⑪ 学術情報総合センター
- ⑫ 理学部棟
- ⑬ 工学部棟
- ⑭ 生活科学部棟
- ⑮ 工作技術センター
- ⑯ 生活科学部棟別館
- ⑰ 2号館
- ⑱ 全学共通教育棟
- ⑲ 4号館
- ⑳ 基礎教育実験棟
- ㉑ 第1体育館
- ㉒ 第2体育館
- ㉓ 第1学生ホール
- ㉔ 第2学生ホール
- ㉕ 硬式野球場スタンド
- ㉖ ゲストハウス
- ㉗ インキュベータ
- ㉘ 高原記念館
- ㉙ 学生サポートセンター
- ㉚ 共通研究棟
- ㉛ 本部棟

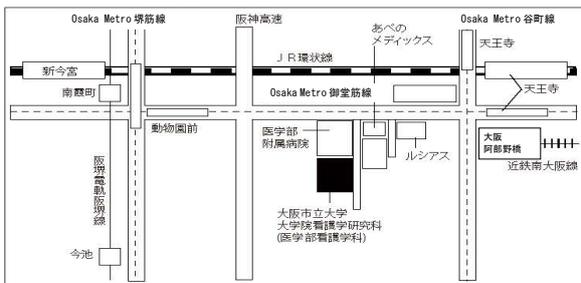


■ 交通案内図



■ 阿倍野キャンパス

〒545-8565 大阪市阿倍野区旭町1-4-3



●Osaka Metro 御堂筋線・谷町線「天王寺」駅、JR 環状線「天王寺」駅、
近鉄南大阪線「大阪阿部野橋」駅から徒歩西へ約10分



大阪市立大学
OSAKA CITY UNIVERSITY

大学運営部 入試課

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号
TEL 06-6605-2141 FAX 06-6605-2133
2021年2月発行