

平成30年度  
大阪市立大学  
学部科目等履修生募集要項

趣 旨

学修する意欲を有する社会人等が、大学の授業科目のうち志望する科目を履修し、その学修成果に対して正規の単位を得ることができる「科目等履修生制度」を設けています。

自己啓発や大学院進学、各種資格試験受験のため、また未修得単位の修得による教員免許状取得等様々な目的で履修されています。

1 募集人員

商学部、経済学部、法学部、文学部、理学部、工学部、生活科学部、都市健康・スポーツ研究センター、人権問題研究センター、大学教育研究センター提供の専門科目及び全学共通科目について、それぞれ若干名を募集します。

2 出願資格

- (1) 高等学校を卒業した者及び平成30年3月卒業見込みの者
- (2) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力を有すると学長が認めた者

**注** 出願資格(2)により出願しようとする者は、出願資格の認定が必要ですので、平成30年2月15日(木)までに、学生サポートセンター各学部教務担当に申し出てください。

ただし、都市健康・スポーツ研究センター、人権問題研究センター及び大学教育研究センター提供科目については共通教育担当に申し出てください(5ページ 各学部等問い合わせ先参照)。

3 履修科目

- (1) 履修できる科目

「平成30年度 履修できる科目一覧」で指定した授業科目(教職に関する科目を含む)のうち、1年間(4月1日～翌年3月31日)に20単位以内とします。

**注** 医学部の授業科目は履修できません。

授業の内容については、学生サポートセンター1階で「講義概要」(シラバス)等の閲覧が可能のほか、各学部教務担当等で質問を受け付けます。

- 「講義概要」(シラバス)等の閲覧及び質問受付期間

平成30年2月6日(火)～3月1日(木) 9:00～12:00、12:45～17:00

(但し、2月23日(金)、祝日及び休業日を除く)

- (2) 単位認定

履修した科目について、試験を受けて合格すれば正規の単位を修得することができます。

4 履修期間(科目等履修生として在籍する期間)

前期に提供される授業科目のみを履修する場合	前期の期間中(4月1日～9月30日)
後期に提供される授業科目のみを履修する場合	後期の期間中(10月1日～翌年3月31日)
・前期・後期を通じて1年間提供される授業科目を履修する場合 ・前期に提供される授業科目及び後期に提供される授業科目を履修する場合	1年間(4月1日～翌年3月31日)

## 5 出願書類等

1	<p>願書 (写真2枚)</p>	<p>① 本学所定の用紙を用い、黒のボールペン（消せるボールペン等は不可）を使用し、本人が記入してください。</p> <p>② ※印の欄は記入しないでください。</p> <p>③ 受験票と写真票には、縦4cm×横3cmの<b>同じ写真</b>（上半身、無帽で出願日より3か月以内に撮影したもの）をそれぞれ貼ってください。</p> <p>④ 履修希望科目欄には、「履修できる科目一覧」から履修合計単位数20単位以内で記入してください。</p> <p>⑤ 出願後の記載の変更は認めません。</p>
2	<p>卒業(見込)証明書 及び成績証明書</p>	<p>最終出身高等学校のもの。大学に進学した者は、大学の卒業（見込）・成績証明書でも可。</p> <p>なお、平成29年度と同一の学部に出願する場合は、出願前に当該学部教務担当等で<b>出願書類免除の申請</b>を行うことにより、卒業・成績証明書の提出が免除されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 高等学校を卒業した者で、高等学校の保存期間の経過により成績証明書の提出ができない場合は、卒業証明書のみを提出してください。</li> <li>● 旧姓（名）の証明書を使用する場合は、現姓（名）と異なる理由を別紙に記載してください（様式任意）。</li> <li>● 複数学部等に出願する場合、卒業（見込）証明書、成績証明書は一か所に原本を入れて出願し、他の学部へはコピーを提出してください。なおコピーの方には複数学部に出願していることを書いたメモを同封してください。</li> </ul>
3	<p>在留資格・期間を 証明する書類 (外国人留学生のみ)</p>	<p><b>日本国内に居住する者</b> 「在留カード」の両面コピーまたは市区町村が発行する「住民票の写し（原本）」（国籍、在留資格、在留期間が記載されたもの）</p> <p><b>外国居住者または短期滞在者の場合は</b> 「パスポートのコピー」</p> <p>写真・国籍・氏名が掲載されているページと上陸許可（短期滞在者のみ）が掲載されているページを提出してください。</p>
4	<p>調査票</p>	<p>本学所定の用紙に黒のボールペン（消せるボールペン等は不可）を使用し、本人が記入してください。</p>
5	<p>健康診断書</p>	<p>平成29年12月1日以降に受診し、本学所定の用紙に医師が作成したもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 複数学部等に出願する場合、健康診断書は一か所に原本を入れて出願し、他の学部へはコピーを提出してください。なおコピーの方には複数学部に出願していることを書いたメモを同封してください。</li> </ul>
6	<p>受験票等送付用 封筒</p>	<p>本学所定の封筒に<b>362円</b>分の切手を貼り、受験票等送付先の郵便番号、住所及び氏名を記入したもの。</p>
7	<p>結果通知用 封筒</p>	<p>本学所定の封筒に<b>372円</b>分の切手を貼り、結果通知先の郵便番号、住所及び氏名を記入したもの。</p>
8	<p>入学検定料</p>	<p><b>9,800円</b></p> <p>郵便局の窓口で、本学所定の郵便振替払込票にて納付してください。</p> <p>〈5ページ 11 その他(9)に該当する者以外には、既納の入学検定料は返還しません。〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 複数学部等に出願する場合、出願学部ごとに<b>入学検定料の納付が必要となります。</b></li> </ul>

## 6 出願方法

出願しようとする者は、入学検定料を納付し、「5 出願書類等」の書類を取りそろえ、本学所定の出願封筒を使用し、下記の送付先に必ず**書留速達郵便**により送付してください。

科目等履修生の募集は、履修期間にかかわらず一斉募集となりますので、**後期のみの履修を希望する場合でも次の出願期間に出願してください。**

出 願 期 間	送 付 先
平成30年2月27日（火）～3月1日（木） 【3月1日17時必着】 ただし2月28日（水）以前の発信局（日本国内）消印のある「書留速達郵便」に限り、期限後に到着した場合でも受理します。また、最終日の15時から17時のみ入試室の窓口でも受け付けます。	〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号 大阪市立大学大学運営本部入試室

※ 出願の受付が完了した者には「受験票」を発送します。面接日の2日前までに到着しない場合は、学生サポートセンター各学部教務担当等（5ページ参照）に連絡してください。

## 7 選 考

(1) 選考方法 科目ごとに書類審査及び面接を行います。

(2) 面接集合日時・場所

学 部 等	日 時	場 所
商 学 部	3月15日（木）14：00	商学部棟
経 済 学 部	3月15日（木）14：00	経済学部棟
法 学 部	3月15日（木）14：00	法学部棟 711C 教室
文 学 部	3月15日（木）14：00	1号館 121 教室
理 学 部	3月15日（木）14：00	理学部 F 棟 2 階第 4 講義室
工 学 部	3月15日（木）13：00	工学部 A 棟 2 階第 2 会議室
生活科学部	3月8日（木）10：00	生活科学部棟
都市健康・スポーツ研究センター	3月15日（木）13：30	全学共通教育棟 2 階会議室
人権問題研究センター	3月15日（木）14：00	人権問題研究センター （経済研究所棟 4 階）
大学教育研究センター	3月15日（木）13：00	大学教育研究センター共同研究室 （全学共通教育棟 5 階）

〈同一日に複数学部等の選考を受ける場合〉

選考を受けるすべての学部教務担当等（5ページ参照）に申し出て、指示を受けてください。

(3) 健康診断

本学指定の様式の健康診断書を提出してください。所見がある場合は、就学に支障のない旨を記入した診断書の提出をお願いします。

## 8 受験上・修学上の配慮を希望する者の出願について

障がい等を有する等の理由により、本学の受験上・修学上の配慮を希望する者は、2月15日（木）までに、学生サポートセンター各学部教務担当等（5ページ参照）に申し出て相談してください。

なお、2月16日（金）以降においても可能な限り対応いたしますが、できる限り2月15日（木）までに申し出てください。

## 9 合格者発表等

### (1) 合格者発表

選考の結果は、各学部教務担当等から郵送で通知します。

なお、3月23日(金)までに到着しない場合は、学生サポートセンター各学部教務担当等(5ページ参照)に連絡してください。

### (2) 入学手続

選考に合格された方は、あらかじめ金融機関で入学料を納付し入学手続指定日に入学手続を完了してください。指定日に手続を完了しない場合は履修を許可しません。

詳細は合格通知書と同時に送付する「入学料・授業料」を参照してください。

### (3) 入学手続指定日・場所

履修期間(1ページ参照)	前期(4月1日～9月30日)のみ・ 1年間(4月1日～翌年3月31日)の者	後期のみの者 (10月1日～翌年3月31日)
日 時	平成30年3月28日(水)	9月中旬を予定
時 間	10:00～12:00、12:45～16:00	
持参する物	振込金兼手数料受取書(入学料の領収書)・科目等履修生証(合格者発表時に送付します)	
場所(5ページ参照)	学生サポートセンター学務企画課教務担当	

## 10 入学料・授業料

金額は次のとおりですが、平成30年度入学者の金額については変更されることがあります。

区 分		金 額
入学料	大阪市民及びその子 注1	22,200円
	その他の者	34,200円
授 業 料 注2		1単位 14,800円

なお、在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用されます。

注1 「大阪市民及びその子」とは、入学者本人もしくは入学者本人と同一戸籍にある父又は母が、平成29年4月1日以前(後期の授業のみを履修する場合は平成29年10月1日以前)から引き続き大阪市内に住所を有する者をいいます。該当者は、本学所定の「入学料納付区分認定願」及び「住民票などの公的書類(入学手続日の属する月の1日以降に交付を受けたもの)」を提出して、入学料納付区分認定を受ける必要があります(日本国籍を有しない者も同一の要件です)。詳細は合格通知書と同時に送付する「入学料・授業料」を参照してください。なお、入学料納付区分認定を受ける者は、認定を受けてから入学料を納付してください。

2 授業料は、受講を許可した科目の単位数に、14,800円を乗じた金額になります。

(計算例: ○○論-4単位、△△学特講-2単位の計6単位を履修する場合、14,800円×6単位=88,800円となります)

※ 既納の納付金は、還付いたしません。

【問い合わせ先】財務課財務担当 (TEL06-6605-2054)

[月～金(祝日を除く) 9:00～12:00、12:45～17:00]

## 11 その他

- (1) 出願受理後の出願取り消しは一切認めません。
  - (2) 選考の結果に関する照会には応じません。
  - (3) 履修できる科目は、別冊子【履修できる科目一覧】に記載のとおりですが、変更される場合があります。
  - (4) 科目等履修生は、学生運賃割引証の交付など正規の学生としての扱いは適用されませんが、学術情報総合センター（図書館）を利用できます。
  - (5) 科目等履修生が、本学の秩序を乱したときは、履修許可を取り消すことがあります。
  - (6) 入学後の授業等は、外国人留学生についても日本人学生と同様に取り扱い、講義は日本語で行いますので、講義を受けるための日本語能力が必要です。
  - (7) 理学部においては、後期の期間内に提供される授業科目で再募集する場合があります。
  - (8) 出願書類は返却しませんので、ご了承願います。
  - (9) 既納の入学検定料は次の事由以外では返還しません。
    - ・入学検定料を払い込んだが、出願しなかった場合
    - ・出願書類の不備等により受理されなかった場合
    - ・重複して入学検定料を払い込みした場合
- ※ 返還の方法等は、出願期間最終日より1か月以内に大学運営本部入試室までお問い合わせください。
- (10) 本学では、出願・受験の過程において収集された個人情報について、入学試験・入学案内・入学手続関係・選抜方法研究・統計資料作成・本学での学生生活関連業務に関して必要とされる範囲で利用します。前述の業務以外で利用する場合は、必ず本人に了解を得たうえで利用します。業務に必要な範囲で集められた個人情報を、第三者に提供することはありません。
  - (11) 本学では科目等履修生による在留資格取得のための所属機関証明は行いません。

### ● 各学部等問い合わせ先

各学部等	場所	連絡先	
商学部教務担当	学生サポートセンター1階	TEL 06-6605-2201	FAX 06-6605-3649
経済学部教務担当		TEL 06-6605-2251	
法学部教務担当		TEL 06-6605-2303	
文学部教務担当		TEL 06-6605-2353	
理学部教務担当		TEL 06-6605-2504	
工学部教務担当		TEL 06-6605-2653	
生活科学部教務担当		TEL 06-6605-2803	
共通教育担当		TEL 06-6605-2935	
教務担当		TEL 06-6605-3258	

※ 問い合わせ時間：祝日及び休業日を除く 9:00～12:00、12:45～17:00

※ 都市健康・スポーツ研究センター、人権問題研究センター及び大学教育研究センター提供科目については、共通教育担当に申し出てください。

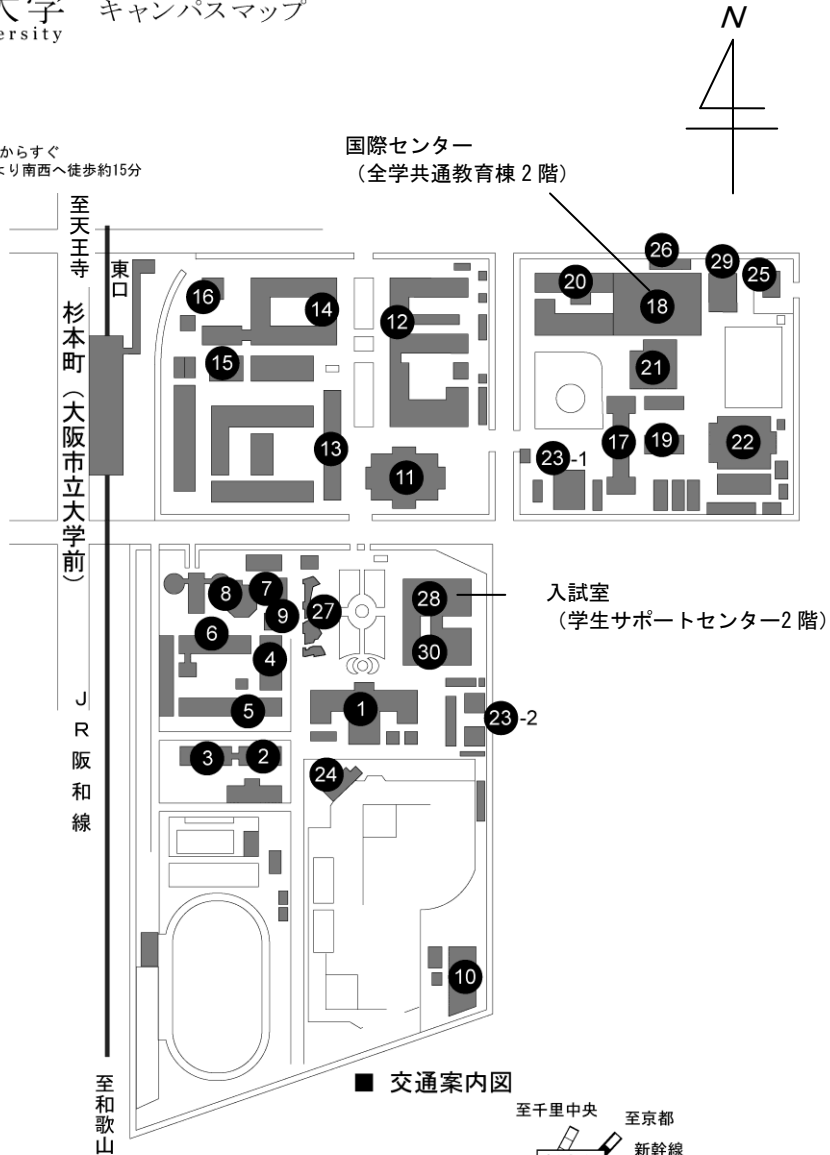
### ● 出願手続等に関する問い合わせ先

大学運営本部入試室 (学生サポートセンター2階)	TEL 06-6605-2141 FAX 06-6605-2133
-----------------------------	-----------------------------------

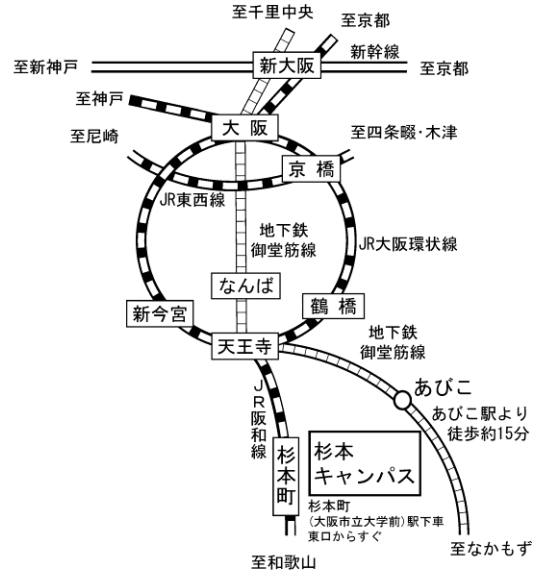
■ 杉本キャンパス

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138  
JR「杉本町(大阪市立大学前)」駅下車、東口からすぐ  
地下鉄御堂筋線「あびこ」駅下車、4号出口より南西へ徒歩約15分

- ① 1号館
- ② 商学部棟
- ③ 経済学部棟
- ④ 法学部棟
- ⑤ 文学部棟
- ⑥ 経済研究所棟
- ⑦ 都市研究プラザ
- ⑧ 田中記念館
- ⑨ 保健管理センター
- ⑩ 河海工学実験場
- ⑪ 学術情報総合センター
- ⑫ 理学部棟
- ⑬ 工学部棟
- ⑭ 生活科学部棟
- ⑮ 工作技術センター
- ⑯ 生活科学部棟別館
- ⑰ 2号館
- ⑱ 全学共通教育棟
- ⑲ 4号館
- ⑳ 基礎教育実験棟
- ㉑ 第1体育館
- ㉒ 第2体育館
- ㉓-1 第1学生ホール
- ㉓-2 第2学生ホール
- ㉔ 硬式野球場スタンド
- ㉕ ゲストハウス
- ㉖ 新産業創生研究センター
- ㉗ 高原記念館
- ㉘ 学生サポートセンター
- ㉙ 共通研究棟
- ㉚ 本部棟



■ 交通案内図



大学運営本部 入試室

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号  
TEL 06-6605-2141 FAX 06-6605-2133  
平成30年2月発行