

平成30年度  
大阪市立大学  
学部科目等履修生募集要項(再募集)

趣 旨

学修意欲を有する社会人等が、大学の授業科目のうち志望する科目を履修し、その学修成果に対して正規の単位を得ることができる「科目等履修生制度」を設けています。

自己啓発や大学院進学、各種資格試験受験のため、また未修得単位の修得による教員免許状取得等様々な目的で履修されています。

今回は、理学部の後期提供の専門教育科目に限って、再募集します。

## 1 募集人員

若干名

## 2 出願資格

- (1) 高等学校を卒業した者
- (2) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力を有すると学長が認めた者

**注** 出願資格(2)により出願しようとする者は、出願資格の認定が必要ですので、事前に学生サポートセンター理学部教務担当に申し出てください。

## 3 履修科目

### (1) 履修できる科目

「平成30年度履修できる科目一覧」で指定した授業科目（教職に関する科目を含む）のうち、後期開講の理学部の専門教育科目のみ（21～33ページ）とします。

履修できる科目は、当該年度内半期10単位以内、年間を通して20単位以内とします。

授業の内容については、学生サポートセンター理学部教務担当で「講義概要」等の閲覧及び質問にお答えします。

### (2) 単位認定

科目等履修生は、履修した科目について試験を受けて合格すれば正規の単位を修得できます。

## 4 履修期間（科目等履修生として在籍する期間）

平成30年10月1日～平成31年3月31日

## 5 出願書類等

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
| 1 | 願書<br>(写真2枚)        | <p>① 本学所定の用紙を用い、黒のボールペン（消せるボールペン等は不可）を使用し、本人が記入してください。</p> <p>② ※の欄は記入しないでください。</p> <p>③ 受験票と写真票には、縦4cm×横3cmの<b>同じ写真</b>（上半身、無帽で出願日より3か月以内に撮影したもの）をそれぞれ貼ってください。</p> <p>④ 出願手続き後の記載の変更は認めません。</p> <p>⑤ 履修希望科目欄には、「履修できる科目一覧」から履修合計単位数10単位以内で、記入してください。</p>                           |
| 2 | 卒業(見)証明書<br>及び成績証明書 | <p>最終出身高等学校のもの。大学に進学した者は、大学の卒業（見込）・成績証明書でも可。</p> <p>なお、平成29年度に理学部で履修された方が出願する場合は、卒業・成績証明書の提出が免除されますので、出願前に必ず学生サポートセンター理学部教務担当に申し出てください。</p> <p>※ 高等学校を卒業した者で、高等学校の<b>保存期間の経過により</b>成績証明書の提出ができない場合は、卒業証明書のみ提出してください。</p> <p>※ 旧姓(名)の証明書を使用する場合は、姓(名)が変わった理由を別紙に記載してください(様式は任意)。</p> |
| 3 | 調査票                 | 本学所定の用紙に本人が記入してください。  |
| 4 | 健康診断書               | 平成30年5月以降に受診し、本学所定の用紙に医師が作成したもの。  |
| 5 | 受験票等送付用封筒           | 本学所定の封筒に <b>362円分</b> の切手を貼り、受験票等送付先の郵便番号、住所及び氏名を記入したもの。  |
| 6 | 結果通知用封筒             | 本学所定の封筒に <b>372円分</b> の切手を貼り、結果通知先の郵便番号、住所及び氏名を記入したもの。  |
| 7 | 入学検定料               | <p><b>9,800円</b></p> <p>郵便局の窓口で、本学所定の郵便振替払込票にて納付してください。</p> <p>※ 4ページ 11注意事項(7)に該当する者以外には、<b>既納の入学検定料は返還しません。</b></p>   |
| 8 | 履修状況調査票             | 平成30年3月にし出願し、すでに履修を許可された科目がある方のみ。   |

※すでに本年度において出願し合格されている方が、再募集において出願を検討される場合は、事前に学生サポートセンター理学部教務担当までご相談ください。

## 6 出願方法

出願しようとする者は、入学検定料を納付し、「5 出願書類等」の書類を取りそろえ、本学所定の出願封筒を使用し、下記の送付先に必ず**書留速達郵便**により送付してください。

| 出願期間   | 送付先  |
|--|--|
| <p>平成30年8月9日(木)～8月15日(水)</p> <p>【15日17時必着】</p> <p>※ただし、8月14日(火)以前の発信局(日本国内)消印のある「書留速達郵便」に限り、期限後に到着した場合でも受理します。また、最終日の15時から17時のみ入試室の窓口でも受け付けます。</p> | <p>〒558-8585</p> <p>大阪市住吉区杉本3丁目3番138号</p> <p>大阪市立大学大学運営本部入試室</p> |

※ 出願の受付が完了した者には「受験票」及び「受験上の注意」を発送します。

8月20日(月)頃に発送の予定です。到着しない場合は、8月24日(金)以降に学生サポートセンター理学部教務担当に連絡してください。

## 7 選 考

- (1) 選考方法 書類審査及び面接により科目ごとに行います。
- (2) 面接集合日時・場所

| 学 部 名 | 日 時              | 場 所          |
|-------|------------------|--------------|
| 理 学 部 | 8 月 27日 (月) 14 時 | 理学部F棟2階第4講義室 |

- (3) 健康診断

本学指定の様式の健康診断書を提出してください。所見がある場合は、就学に支障のない旨を記入した診断書の提出をお願いします。

## 8 受験上・修学上の配慮を希望する者の出願について

障がい等を有する等の理由により、本学の受験上・修学上の配慮を希望する者は、平成30年8月2日(木)までに学生サポートセンター理学部教務担当に申し出て相談してください。

なお、平成30年8月3日(金)以降においても可能な限り対応いたしますが、できる限り8月2日(木)までに申し出てください。

## 9 合格者発表等

- (1) 合格者発表

選考の結果は、理学部から郵送で通知します。

なお、9月11日(火)までに到着しない場合は、9月12日(水)9時以降に学生サポートセンター理学部教務担当に連絡してください。

- (2) 入学手続

選考に合格された方は、あらかじめ金融機関で入学料を納付し入学手続指定日に入学手続を完了してください。指定日に手続を完了しない場合は履修を許可しません。

詳細は合格通知書と同時に送付する「入学料・授業料」を参照してください。

- (3) 入学手続指定日・場所

ア 日 時 平成30年9月14日(金) 10:00~16:00 (ただし、12:00~12:45を除く)

イ 場 所 学生サポートセンター1階学務企画課教務担当

## 10 入学料・授業料

| 区 分   |      | 金 額         |         |
|-------|------|-------------|---------|
| 入学料   | 納付区分 | 大阪市民及びその子 注 | 22,200円 |
|       |      | その他の者       | 34,200円 |
| 授 業 料 |      | 1単位         | 14,800円 |

注1 授業料は、受講を許可した科目の単位数に、14,800円を乗じた金額になります。

(計算例：〇〇論-4単位、△△学特講-2単位の計6単位を履修する場合、14,800円×6単位=88,800円となります)

- 2 「大阪市民及びその子」とは、入学者本人もしくは入学者本人と同一戸籍にある父又は母が、入学日の1年以上前(平成29年10月1日以前)から引き続き大阪市内に住所を有する者をいい「入学料納付区分認定」の手続を行う必要があります。日本国籍を有しない者も同一の要件です。「大阪市民及びその子」に該当する者は、本学所定の「入学料納付区分認定願」及び「住民票などの公的書類(入学手続日の属する月の1日以降に交付を受けたもの)」を提出して、入学料納付区分認定を受ける必要があります。詳細は合格通知書と同時に送付する「入学料・授業料」を必ず参照してください。なお、入学料納付区分認定を受ける者は、認定を受けてから入学料を納付してください。

※ 既納の納付金は、還付いたしません。

【問い合わせ先】財務課 (TEL06-6605-2054)

[平日の9:00~12:00、12:45~17:00]

## 11 注 意 事 項

- (1) 出願受理後の出願取り消しは一切認めません。
- (2) 選考の結果に関する照会には応じません。
- (3) 科目等履修生は、学生運賃割引証の交付など正規の学生としての扱いは適用されませんが、学術情報総合センター（図書館）を利用できます。
- (4) 科目等履修生が、本学の秩序を乱したときは、履修許可を取り消すことがあります。
- (5) 入学後の授業等は外国人留学生についても日本人学生と同様に取り扱い、講義は日本語で行いますので、講義を受けるための日本語能力が必要です。
- (6) 出願書類は返却しませんので、ご了承ください。
- (7) 既納の入学検定料は次の事由以外では返還しません。
  - ・ 入学検定料を払い込んだが、出願しなかった場合
  - ・ 出願書類の不備等により受理されなかった場合
  - ・ 重複して入学検定料を払い込みした場合※ 返還の方法等は、出願期間最終日より1か月以内に大学運営本部入試室までお問い合わせください。
- (8) 本学では、出願・受験の過程において収集された個人情報について、入学試験・入学案内・入学手続関係・選抜方法研究・統計資料作成・本学での学生生活関連業務に関して必要とされる範囲で利用します。前述の業務以外で利用する場合は、必ず本人に了解を得た上で利用します。業務に必要な範囲で集められた個人情報を、第三者に提供することはありません。

## ● 問 い 合 わ せ 先

### ◆ 履修科目・内容等

| 事務室場所               | 連絡先              |
|---------------------|------------------|
| 学生サポートセンター1階理学部教務担当 | TEL 06-6605-2504 |

### ◆ 入学手続等

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| 学生サポートセンター1階学務企画課教務担当 | TEL 06-6605-3258 |
|-----------------------|------------------|

### ◆ 募集要項請求、出願手続等

|           |                  |
|-----------|------------------|
| 大学運営本部入試室 | TEL 06-6605-2141 |
|-----------|------------------|

※ 問い合わせ時間：月～金曜日（祝日及び休業日を除く）9:00～17:00（ただし、12:00～12:45を除く）

