

2023 年度
大 阪 市 立 大 学
学 部 科 目 等 履 修 生 募 集 要 項

大阪公立大学では、科目等履修生の募集を2023年度は行わず、2024年度より募集する予定です。
大阪市立大学及び大阪府立大学では、2023年度も継続して募集を行います。

募集要項の掲載内容に変更がある場合は、本学 Web サイトにおいて随時公表します。

以下のサイトで最新の情報を確認するようにしてください。

https://www.osaka-cu.ac.jp/ja/contribution/non_degree

趣 旨

学修する意欲を有する社会人等が、大学の授業科目のうち志望する科目を履修し、その学修成果に対して正規の単位を得ることができる「科目等履修生制度」を設けています。

自己啓発や大学院進学、各種資格試験受験のため、また未修得単位の修得による教員免許状取得等様々な目的で履修されています。

1 募 集 人 員

商学部、経済学部、法学部、文学部、理学部、工学部、生活科学部、全学共通科目について、それぞれ若干名を募集します。

2 出 願 資 格

- (1) 高等学校を卒業した者及び2023年3月卒業見込みの者
- (2) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力を有すると学長が認めた者

注 出願資格(2)により出願しようとする者は、出願資格の認定が必要ですので、2023年2月10日(金)までに、学生サポートセンター各学部教務担当等に申し出てください。

ただし、全学共通科目については基幹教育担当に申し出てください(5ページ 各学部等問い合わせ先参照)。

3 履 修 科 目

(1) 履修できる科目

「2023年度 履修できる科目一覧」で指定した授業科目(教職に関する科目を含む)のうち、半期10単位以内(集中科目を含むが、通年科目は含まない)とし、年間を通して20単位以内(通年科目含む。)とします。

注 医学部の授業科目は履修できません。

授業の内容については、学生サポートセンター1階で「講義概要」(シラバス)等の閲覧が可能なほか、各学部教務担当等で質問を受け付けます。

● 「講義概要」(シラバス)等の閲覧及び質問受付期間

2023年2月6日(月)～2月28日(火) 問い合わせ時間:月～金曜日9:00～17:00

<ただし、12:00～12:45及び2月24日(金)、祝日・休業日を除く>

※LMS(学習管理システム)等を使用しての遠隔授業になる場合があります。

(2) 単位認定

履修した科目について、試験を受けて合格すれば正規の単位を修得することができます。

4 履修期間（科目等履修生として在籍する期間）

前期に提供される授業科目のみを履修する場合	前期の期間中（4月1日～9月23日）
後期に提供される授業科目のみを履修する場合	後期の期間中（9月24日～翌年3月31日）
<ul style="list-style-type: none"> ・前期・後期を通じて1年間提供される授業科目を履修する場合 ・前期に提供される授業科目及び後期に提供される授業科目を履修する場合 	1年間（4月1日～翌年3月31日）

5 出願書類等

1	願書 (写真2枚)	<p>① 本学所定の用紙を用い、黒のボールペン（消せるボールペン等は不可）を使用し、本人が記入してください。</p> <p>② ※印の欄は記入しないでください。</p> <p>③ 受験票と写真票には、縦4cm×横3cmの同じ写真（上半身、無帽で出願日より3か月以内に撮影したもの）をそれぞれ貼ってください。</p> <p>④ 履修希望科目欄には、「履修できる科目一覧」から半期10単位以内（集中科目を含むが、通年科目は含まない）、年間を通して20単位以内（通年科目含む）で記入してください。</p> <p>⑤ 出願後の記載の変更は認めません。</p>
2	卒業（見込）証明書 及び成績証明書	<p>最終学歴のもの（その他、追加で書類を提出していただく場合があります）。</p> <p>なお、2022年度と同一の学部に出願する場合は、出願書類免除申請書を提出することにより、卒業・成績証明書の提出が免除されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●高等学校を卒業した者で、高等学校の保存期間の経過により成績証明書の提出ができない場合は、卒業証明書のみを提出してください。 ●証明書と氏名が異なっている場合は、戸籍謄本又は戸籍抄本が必要です。 ●複数学部等に出願する場合、卒業（見込）証明書、成績証明書は一か所に原本を入れて出願し、他の学部へはコピーを提出してください。なお、コピーを提出する学部等の出願封筒に、どこの学部等へ原本を提出したかを書いたメモを同封してください。 ●証明書が日本語以外の場合、日本語に翻訳し、その内容が原本と相違ないことを証明する公的機関（出身大学、日本語学校、公証役場、大使館等）の書類と一緒に提出してください。 <p>※理学部に出願する者で、最終学歴が大学院の者は学部の成績証明書もあわせて提出してください。</p>
3	在留資格・期間を 証明する書類 (外国人留学生のみ)	<p>日本国内に居住する者 「在留カード」の両面コピー又は市区町村が発行する「住民票の写し（原本）」（国籍、在留資格、在留期間が記載されたもの）を提出してください。</p> <p>外国居住者又は短期滞在者 「パスポートのコピー」 写真・国籍・氏名が掲載されているページと上陸許可（短期滞在者のみ）が掲載されているページを提出してください。</p>
4	調査票	本学所定の用紙に黒のボールペン（消せるボールペン等は不可）を使用し、本人が記入してください。
5	受験票等送付用 封筒	市販の長形3号封筒（23.5cm×12cm）に 354円 分の切手を貼り、受験票等送付先の郵便番号、住所及び氏名を記入したもの。※氏名には必ず「様」を付けてください。
6	結果通知用 封筒	市販の長形3号封筒（23.5cm×12cm）に 354円 分の切手を貼り、結果通知先の郵便番号、住所及び氏名を記入したもの。※氏名には必ず「様」を付けてください。
7	入学検定料	<p>9,800円 本学所定の振込依頼書にて納付してください。 <5ページ 11 その他(9)に該当する者以外には、既納の入学検定料は還付しません。></p> <p>●複数学部等に出願する場合、出願学部ごとに入学検定料の納付が必要となります。</p>

6 出願方法

出願しようとする者は、入学検定料を納付し、2ページ「5 出願書類等」の書類を取りそろえ、本学所定の出願封筒を使用し、下記の送付先に必ず**書留速達郵便**により送付してください。

科目等履修生の募集は、履修期間にかかわらず一斉募集となりますので、**後期のみの履修を希望する場合**でも次の出願期間に出願してください。

出 願 期 間	送 付 先
2023年2月17日（金）～2月28日（火） 【2月28日消印有効】 ※3月1日（水）以降に到着したもののうち消印がないものについては、2月28日（火）までに郵便局の窓口差し出されたことが確認できるものに限り受理します。	〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号 大阪市立大学 教育推進課教務調整担当

※ 出願の受付が完了した者には「受験票」を発送します。面接日の2日前まで（祝日・休業日を除く）に到着しない場合は、各学部教務担当等（5ページ参照）に連絡してください。

7 選 考

(1) 選考方法

科目ごとに書類審査及び面接を行います。

(2) 面接集合日時・場所

学 部 等	日 時	場 所
商 学 部	3月15日（水）14:00	商学部棟 BRCゼミ室
経 済 学 部	3月15日（水）14:00	経済学部棟 共同研究室
法 学 部	3月15日（水）14:00	法学部棟 711C 教室
文 学 部	3月15日（水）14:00	1号館 131 教室
理 学 部	3月15日（水）14:00	理学部 F 棟 2階第4講義室
工 学 部	3月15日（水）13:00	工学部 A 棟 2階第2会議室
生 活 科 学 部	3月 3日（金）10:00	生活科学部棟
全学共通科目 （科目により異なりますので、 詳細は基幹教育担当へ お問い合わせください。）	3月15日（水）13:00	都市健康・スポーツ研究センター カンファレンスルーム （2号館2階）
	3月15日（水）11:00	人権問題研究センター共同研究室 （経済研究所棟4階）
	3月15日（水）11:00	高等教育研究開発センター共同研究室 （全学共通教育棟5階）

〈同一日に複数学部等の選考を受ける場合〉

選考を受けるすべての学部教務担当等（5ページ参照）に申し出て、指示を受けてください。

8 受験上・修学上の配慮を希望する者の出願

障がい等を有する等の理由により、本学の受験上・修学上の配慮を希望する者は、2月10日（金）までに、各学部教務担当等（5ページ参照）に申し出て相談してください。

なお、2月13日（月）以降においても可能な限り対応いたしますが、できる限り2月10日（金）までに申し出てください。

9 合格者発表等

(1) 合格者発表

選考の結果は、各学部教務担当等から郵送で通知します。

なお、3月24日（金）までに到着しない場合は、各学部教務担当等（5ページ参照）に連絡してください。

(2) 入学手続

選考に合格された方は、あらかじめ金融機関で入学料を納付し、入学手続指定日に入学手続を完了してください。指定日に手続を完了しない場合は履修を許可しません。

詳細は合格通知書と同時に送付する「入学料・授業料」を参照してください。

(3) 入学手続指定日・場所

履修期間(2ページ参照)	前期（4月1日～9月23日）のみ・ 1年間（4月1日～翌年3月31日）の者	後期のみの者 （9月24日～翌年3月31日）
日 時	2023年3月29日（水）	9月中旬を予定
	10:00～16:00（ただし、12:00～12:45を除く）	
持参する物	振込金兼手数料受取書(入学料の領収書)・科目等履修生証（合格者発表時に送付します）	
場所(6ページ参照)	学生サポートセンター1階 教育推進課教務調整担当	

10 入学料・授業料

現行は次のとおりですが、2023年度の金額・納付方法等については変更することがあります。

区 分		金 額
入学料	大阪市民及びその子 注1・3	22,200円
	大阪市民以外の大阪府民 及びその子 注2・3	28,200円
	そ の 他 の 者	34,200円
授 業 料 注4		1単位 14,800円

なお、在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定後の金額が適用されます。

注1 「大阪市民及びその子」とは、入学者本人又は入学者本人と同一戸籍にある父もしくは母が、入学日の1年以上前（2022年4月1日以前、後期の授業のみを履修する場合は2022年9月24日以前）から引き続き大阪市内に住所を有する者をいいます。日本国籍を有しない者も同一の要件です。

注2 「大阪市民以外の大阪府民及びその子」とは、入学者本人又は入学者本人と同一戸籍にある父もしくは母が、入学日の1年以上前（2022年4月1日以前、後期の授業のみを履修する場合は2022年9月24日以前）から引き続き大阪市以外の大阪府内に住所を有する者をいいます。日本国籍を有しない者も同一の要件です。

注3 注1・注2に該当する者は、本学所定の「入学料納付区分認定願」及び「住民票などの公的書類(2023年3月1日から、後期の授業のみを履修する場合は2023年9月1日から入学料納付区分認定実施日までに交付を受けたもの)」を提出する必要があります。詳細は合格通知書と同時に送付する「入学料・授業料」を必ず参照してください。

注4 授業料は、受講を許可した科目の単位数に、14,800円を乗じた金額になります。
(計算例：〇〇論－4単位、△△学特講－2単位の計6単位を履修する場合、
14,800円×6単位＝88,800円となります)

※ 既納の納付金は、還付いたしません。

【問い合わせ先】 月～金曜日 9:00～17:00 ただし、12:00～12:45 及び祝日・休業日を除く
入学検定料・入学料：教育推進課教務調整担当（TEL 06-6605-2960）
授業料：学生課授業料担当（TEL 06-6605-2054）

11 その他

- (1) 出願受理後の出願取消しは一切認めません。
- (2) 選考の結果に関する照会には応じません。
- (3) 履修できる科目は、【履修できる科目一覧】に掲載のとおりですが、変更される場合があります。
- (4) 科目等履修生は、学生運賃割引証の交付など正規の学生としての扱いは適用されませんが、学術情報総合センター（図書館）の利用は可能です。
- (5) 科目等履修生が、本学の秩序を乱したときは、履修許可を取り消すことがあります。
- (6) 履修中の科目に対する休講、事務連絡等はパソコンやスマートフォンで学内サイトにアクセスし、確認する必要があります。
- (7) 入学後の授業等は、外国人留学生についても日本人学生と同様に取り扱い、講義は日本語で行いますので、講義を受けるための日本語能力が必要です。
- (8) 出願書類は返却しませんので、ご了承ください。
- (9) 既納の入学検定料は次の事由以外では還付しません。
 - ・入学検定料を振込したが、出願しなかった場合
 - ・出願書類の不備等により受理されなかった場合
 - ・重複して入学検定料を振込した場合
 ※還付の方法等は、出願期間最終日より1か月以内に教育推進課教務調整担当までお問い合わせください。
- (10) 本学では、出願・受験の過程において収集された個人情報について、入学試験・入学案内・入学手続関係・選抜方法研究・統計資料作成・本学での学生生活関連業務に関して必要とされる範囲で利用します。前述の業務以外で利用する場合は、必ず本人に了解を得たうえで利用します。業務に必要な範囲で集められた個人情報を、第三者に提供することはありません。

●各学部等問い合わせ先

各学部等	場所	連絡先	
商学部教務担当	学生サポートセンター1階	TEL 06-6605-2201	FAX 06-6605-3649
経済学部教務担当		TEL 06-6605-2251	
法学部教務担当		TEL 06-6605-2303	
文学部教務担当		TEL 06-6605-2353	
理学部教務担当		TEL 06-6605-2504	
工学部教務担当		TEL 06-6605-2653	
生活科学部教務担当		TEL 06-6605-2803	
教務調整担当		TEL 06-6605-2960	
基幹教育担当	全学共通教育棟2階	TEL 06-6605-2935	FAX 06-6605-3658

※全学共通科目については、基幹教育担当に申し出てください。

●出願手続等に関する問い合わせ先

教育推進課教務調整担当 (学生サポートセンター1階)	TEL 06-6605-2960 FAX 06-6605-3649
-------------------------------	-----------------------------------

●問い合わせ時間：月～金曜日 9:00～17:00

＜ただし、12:00～12:45 及び2月24日（金）、祝日・休業日を除く＞

大阪市立大学 杉本キャンパス

JR 阪和線「杉本町」駅下車、東口からすぐ

Osaka Metro 御堂筋線「あびこ」駅下車、4号出口より南西へ徒歩約 15 分





大阪市立大学

OSAKA CITY UNIVERSITY

教育推進課教務調整担当

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号

TEL 06-6605-2960 FAX 06-6605-3649

2023年2月発行