OCU就職支援ナビ（市大ナビ）利用マニュアル

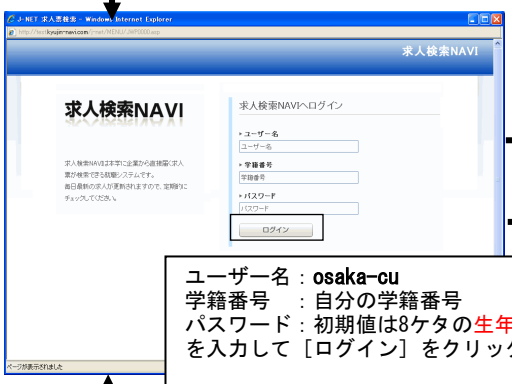
市大ナビは次のことができる大阪市立大学の就職システムです。

- ■ 本学に届く求人票がいつでも検索・閲覧できます。
- ■ 「進路希望」の登録を行います。
- ■ 「支援行事」の予約ができます。
- ■ 「マイ求人管理」で志望企業・スケジュールの管理ができます。
- ■ 「進路報告」の登録ができます。

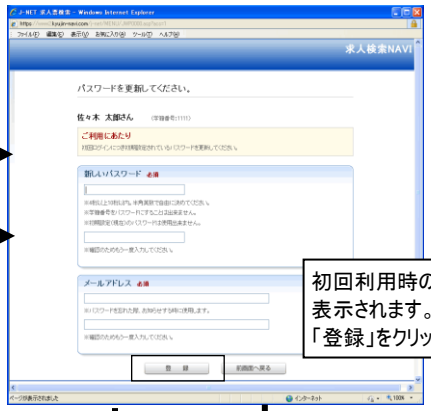
大阪市立大学　就職支援室

アクセス方法　https://www2.kyujin-navi.com/GAKUGAI/00344 へアクセス

PCからアクセスした場合。



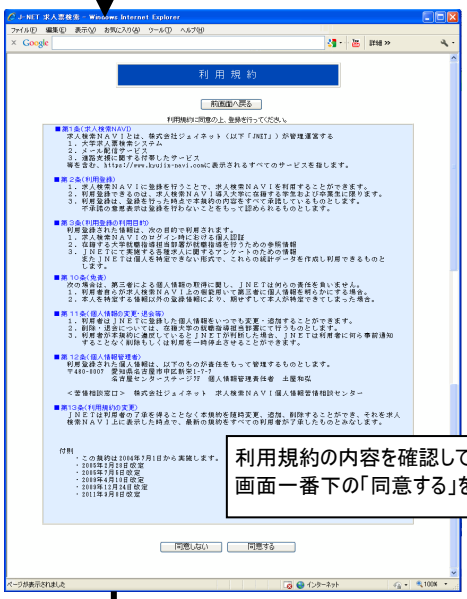
ユーザー名：osaka-cu
学籍番号　：自分の学籍番号
パスワード：初期値は8ケタの生年月日
を入力して［ログイン］をクリック。

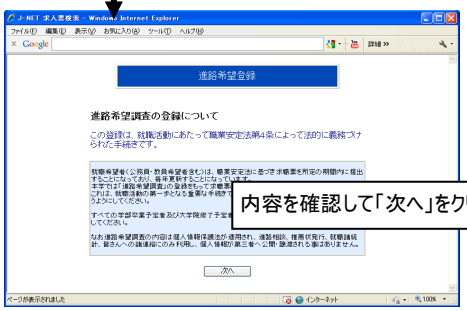


初回利用時のみパスワードの変更画面が表示されます。任意のパスワードに変更して「登録」をクリック。

スマホ・タブレットからアクセスした場合。

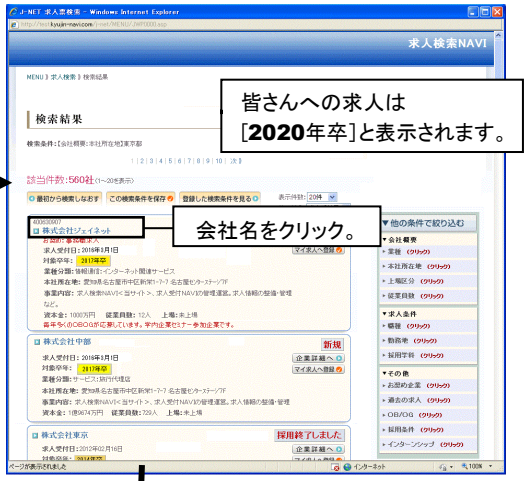
■ 進路希望登録　・・・ ＜最初に必ず進路希望登録を行ってください。＞

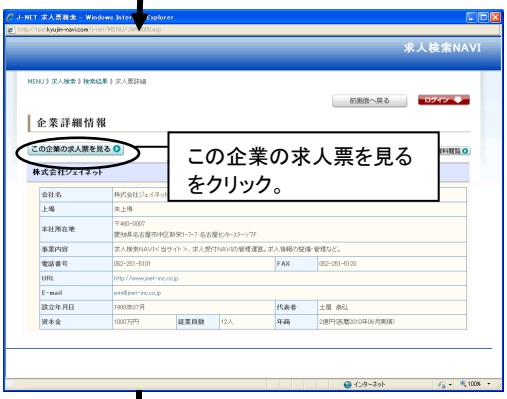




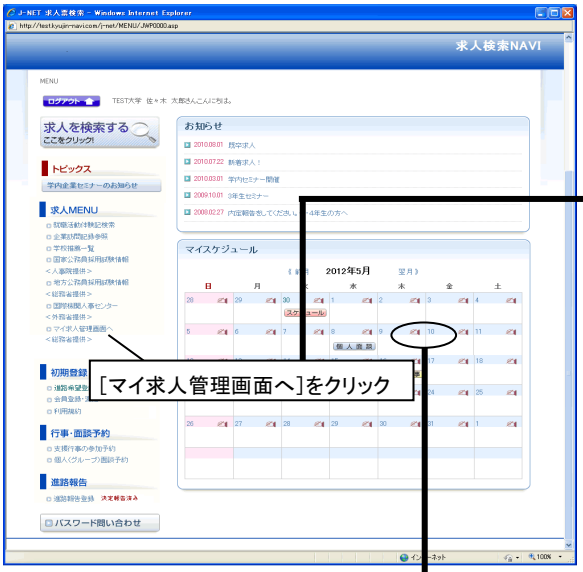
注意点
登録後1日以上経過してもメールが届かない場合は、登録したメールアドレスが間違いないかを確認してもう一度「登録」をクリックしてください。携帯電話のメールアドレスを登録した場合で指定受信設定・着信拒否設定などを行っている方は、「jnet@kyujin-navi.com」からのメールを受信できるように設定してください。

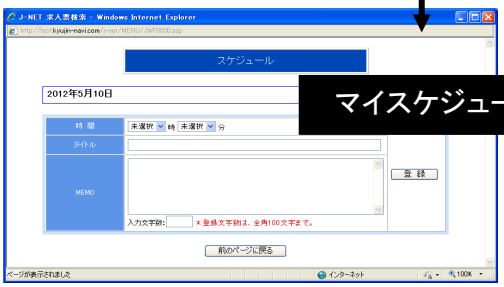
■ 求人検索　　<< 2020年卒向けの求人票は 2019年3月1日 より公開！ >>



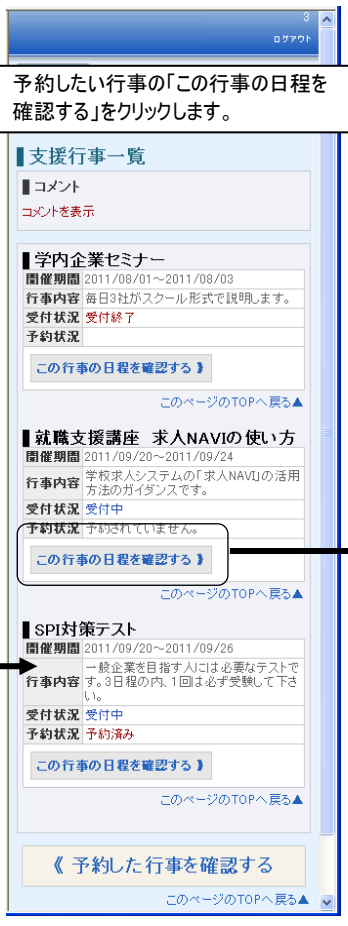


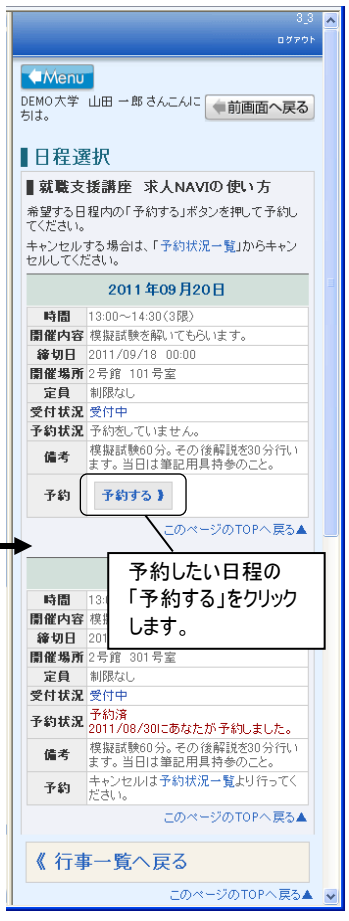
■ マイ求人管理（マイスケジュール・マイ条件・マイ求人）





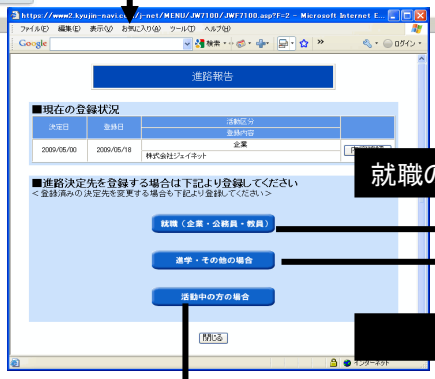
■ 支援行事予約　＜利用にあたり「進路希望登録」が完了している必要があります。＞



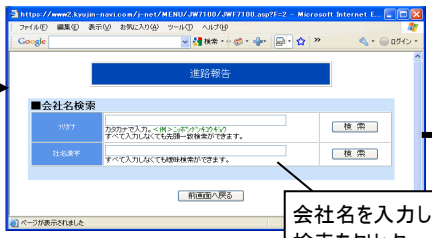


■進路報告登録　・・・・「就職の場合（公務員・教員含む）」「進学・その他の場合」のいずれかに登録します。
進路が決定していない方は、「活動中の場合」より状況を報告してください。

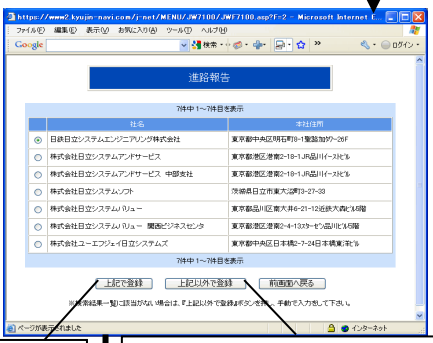
進路報告登録をクリック。



就職の場合（公務員・教員含む）

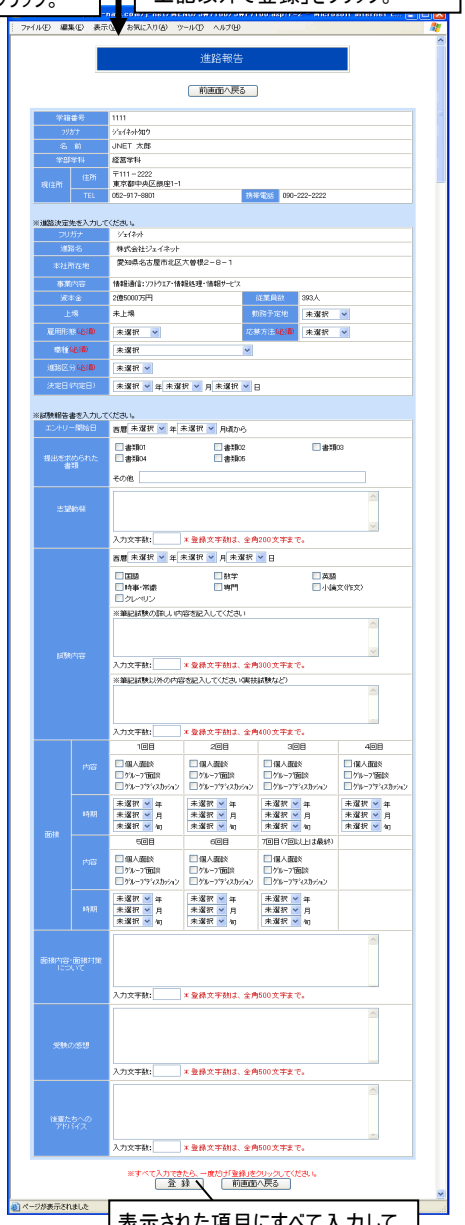


会社名を入力して検索をクリック。



一覧から決定した進路を選択して「上記で登録」をクリック。

一覧にない進路を登録する場合は「上記以外で登録」をクリック。

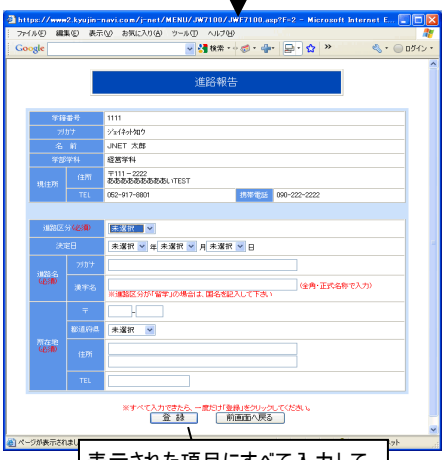


表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。

進学・その他の場合

活動中の場合

表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。



表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。

注意点
「就職」で登録した後に、「進学」に進路変更した場合は、進学・その他の場合より再度登録をしてください。一番最後に登録された進路が決定先となります。