

【秋定期】令和2年度 日本学生支援機構貸与 **第二種奨学金** 募集について

令和2年度において、大学院生対象で**第二種奨学生**について、秋の定期採用を実施します。
希望者は下記をよく読み、各スケジュールに則って申請手続きを行ってください。
各スケジュールの期日は厳守してください。期日を過ぎての手続きは如何なる理由をもっても受付ません。

○採用までのスケジュール**1. 申請書の提出**

学生課へ持参（平日 10:00～16:00）または郵送にて申請書類を提出してください。

◆**提出日：10月6日（火）必着**

◆**送付先：〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138
大阪市立大学 学生課 宛**

封書の表に朱書きで「【秋定期】大学院第二種奨学金申請書類在中」と記入してください。

※郵送の場合、必ず記録の残る方法(特定記録郵便・レターパック等)で郵送してください。

※郵送にて提出し不備があった場合、至急、学生課へ来ていただきます。来られない場合は、返却の切手代を負担いただきます。

◆提出書類

冊子「奨学金を希望する皆さんへ」をよく読み準備してください。書類不備の場合は受理できません。

①確認書兼個人情報取扱いに関する同意書（本人控えは各自保管）

冊子「奨学金を希望する皆さんへ」に挟み込まれています。本人控えは提出しないでください。

②収入計算書

冊子「奨学金を希望する皆さんへ」に挟み込まれています。

※冊子 P27・別紙記入フローチャートを参照し作成してください。証明書類との金額相違や計算間違い等の不備が多いので、冊子等をよく読み不備のないよう作成してください。

※後ほどインターネット「スカラネット」にて収入計算書の内容を入力する必要があるため、コピーや写メ等で内容を保管してください。

③本人及び収入のある配偶者の収入に関する証明書（コピー）

本人及び配偶者の（2019年1月～12月分・2020年該当箇所）の収入に関する証明書を、冊子「奨学金を希望する皆さんへ」P25・26を参照し提出してください。

「2020年度スカラネット入力下書き用紙」は、大学に提出しないでください。ただし、スカラネット入力時に必要となります。前もって記入し、質問等があれば事前に相談してください。

■重要!!■

申請書類に不備があった場合は、OCU メールに連絡をします。
必ず OCU メールを毎日確認してください。

2. インターネット（「スカラネット」）入力用 ID・パスワードの交付

インターネット（スカラネット）に入力する用の「識別番号（ID・パスワード）」を、OCU メールに連絡します。

◆**交付：10月9日（金）までに順次 OCU メールに連絡**

※10月9日までに OCU メールに届かない場合は OCU メールでご連絡ください。

※裏につづく



3. インターネット(「スカラネット」)の入力

◆入力期限：10月23日(金)

「スカラネット入力下書き用紙」に記入した内容をスカラネットから入力してください。



4. 初回奨学金振込の確認

奨学金の振込をもって採用となります。各自で「振込」の有無を確認してください。

◆初回振込：12月11(金)

※スカラネットへの入力及びマイナンバーを期日までに提出しない場合や書類の不備がある場合、初回振込が1月8日になることがあります。

○採用後スケジュール

振込があった採用者には、OCU UNIPA・OCU メールで今後の手続きについてお知らせしますので、必ずOCU UNIPA・OCU メールを毎日確認してください。

【問い合わせ】

学生課（学生サポートセンター1 階）

kikou@ado.osaka-cu.ac.jp

《窓口時間：平日 10：00～16：00》