

日本学生支援機構 **第二種貸与奨学金** 2021 年度後期定期採用について

高等教育の修学支援新制度と併用貸与する方は、別途、高等教育の修学支援新制度の申請資料をよく読み、高等教育の修学支援新制度申請に必要な書類も揃えて申請してください。

◎採用までのスケジュール

1. 申請書類の提出

今回は第二種奨学金のみの募集です！

申請書類を下記の日程に持参または郵送にて提出してください。

◆**提出期限：10月4日（月） 郵送の場合必着**

◆**提出先：学生課**(杉本キャンパス学生サポートセンター1階 平日9:00~17:00)

◆**郵送先：〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138**
大阪市立大学 学生課 日本学生支援機構担当 宛

※表に朱書きで「定期採用申請書類在中」と記入してください

※郵送の場合、必ず記録の残る方法(特定記録郵便・レターパックライト等)で郵送してください。

※郵送し不備があった場合は、至急、学生課まで取りに来ていただきます。

◆提出書類：

- ① 定期採用申請者チェックリスト（冊子：奨学金を希望する皆さんへには含まれています）
- ② 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書
（冊子：奨学金を希望する皆さんへの最後のページには含まれています）

【学部生のみ】

- ③ 【収入状況欄】または【収入計算欄】のコピー 冊子P32・33参照
- ④ 収入に関する証明書（該当者のみ） 冊子P34・35参照
- ⑤ その他
（該当者のみ）特別控除に関する証明書類 冊子P39参照
（該当者のみ）在留資格及び在留期間が明記されている証明書類 冊子P9・10参照
（該当者のみ）社会的養護を必要とする者であることを証明する書類 冊子P34参照
★④、⑤は個人番号（マイナンバー）が記載されていないものを提出してください。

【大学院生のみ】

- ⑥ 「収入計算書」（原本）（冊子：奨学金を希望する皆さんへには含まれています）
- ⑦ 本人及び収入のある配偶者の収入に関する証明書
（2020年1月～12月分・2021年該当箇所・コピー可） 冊子P26・27参照
★⑦は個人番号（マイナンバー）が記載されていないものを提出してください。

※給付奨学金と併用貸与する方は、別途、給付奨学金の申請資料をよく読み、給付奨学金申請に必要な書類も揃えて申請してください（学部生のみ）

※「2021年度スカラネット入力下書き用紙」は、大学に提出しないでください。

■重要!!■

申請書類に不備があった場合は、OCUメールに連絡をします。
必ずOCUメールを毎日確認してください。



※裏に続く

2. インターネット（スカラネット）の入力用ID・パスワードの交付

申請書類提出時に、不備がなければインターネット（WEBサイト：スカラネット）入力用の「識別番号（ID・パスワード）」を交付します。

郵送にて提出した方は、OCUメールに「識別番号（ID・パスワード）」を送ります。

◆10月8日（金）までに順次OCUメールに連絡

※10月8日までにOCUメールに届かない場合はOCUメールでご連絡ください。

3. インターネット（スカラネット）の入力

◆入力期限：10月22日（金）

「スカラネット入力下書き用紙」に記入した内容をスカラネットから入力してください。

「マイナンバー提出書」に記載されているID・パスワードも必要です。

4. （学部生のみ）マイナンバーの提出

◆提出期限：10月29日（金）日本学生支援機構必着

- 必要事項を記入した「マイナンバー提出書」を所定の封筒を利用し、日本学生支援機構に簡易書留で郵送してください。
- 必ずスカラネットの入力完了後に郵送してください。

5. 初回奨学金振込の確認

奨学金の振込をもって採用となります。各自で「振込」の有無を確認してください。

◆初回振込：12月10日（金）

※スカラネットへの入力及びマイナンバーを期日までに提出しない場合や書類の不備がある場合、初回振込が1月11日になることがあります。

◎採用後のスケジュール

振込があった採用者には、OCU UNIPA・OCUメールで今後の手続きについてお知らせしますので、必ずOCU UNIPA・OCUメールを毎日確認してください。

採用後に提出する必要書類については冊子「奨学金を希望する皆さんへ」を確認し、事前に準備をしてください。

【問い合わせ】

学生課（学生サポートセンター1F）

≪窓口時間：平日9：00～17：00≫

kikou@ado.osaka-cu.ac.jp