※本調書は6頁以内（個人調書除く）で作成し、PDFファイルにてご提出ください。　　　　【別紙1】

**2019年度\_戦略的研究申請調書（新規）**

作成日：　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究種目〈該当に[x] ください〉 | [ ] 重点研究 | [ ] 基盤研究 | [ ] 若手研究 |
| 研究課題名 |  |
| 小区分番号・小区分名 | *別紙を参照のうえ、小区分番号および小区分名を記入すること。(重点研究は、記入不要)* |
| 所属 |  | 職 |  |
| E-mail |  |
| 研究代表者氏名 | フリガナ |  | 【若手研究応募者のみ[x] を入れてください。】2019年4月1日現在において、39歳以下である。　　　　[ ]  |
| 漢字等 |  |

※:若手研究への応募は2019年4月1日現在において39歳以下の本学教員が一人で行う研究に限る。

（2019年4月1日採用・在籍予定者含む。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 部局・職*※共同研究者が、他の研究機関に所属する**場合は、研究機関名を記入すること* | 専攻・学位 | 役割分担*※研究代表者が一人で行う研究の場合は、**「研究統括」若しくは「研究全般」と記入すること* |
| **研究代表者** |  |  |  |  |
| **研究分担者** | *※研究分担者のうち、主要な研究分担者（4名以内）は氏名の前に〇をつけること。（重点研究のみ）* |  |  |  |

※○を付した研究分担者は個人調書の提出が必要（全種目の研究代表者は提出必須）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究経費（千円未満の端数は切り捨てる） | 年度 | 研究経費（千円） | 使用内訳（千円） |
| 設備備品費 | 消耗品費 | 旅費 | 人件費・謝金 | その他 |
| 2019年度 |  |  |  |  |  |  |
| 2020年度（重点研究のみ） |  |  |  |  |  |  |

注　以下の経費は対象となりません。

1. 建物等施設に関する経費
2. 本研究に直接関係のない経費

|  |
| --- |
| 研究の概要　*※概要を****10行程度****にまとめて記述し、他分野の研究者にも理解しやすいよう配慮すること* |
|  |
| 研究の背景・目的　*※記述に際しては、他分野の研究者にも理解しやすいよう配慮すること* |
|  |
| 研究の手法・計画　*※重点研究に関しては、年度ごとの研究計画を記載すること、* |
|  |
| 本研究課題に関連した外部資金の申請計画（継続・申請中の課題も含む）*※今後の外部資金獲得計画についてご記入ください。* |
|  |
|  |
| 2019年度研究経費の明細　(単位：千円、千円未満の端数は切り捨てる) |
| 使途 | 会計費目 | 金額 | 内訳（事項・品名など） | 備考 |
| 設備備品費 | 備品費 |  |  |  |
| 図書 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 旅費 | 旅費交通費 |  |  |  |
| 人件費･謝金 | 賃金 |  |  |  |
| 報酬謝金費 |  |  |  |
| その他 | 通信運搬費 |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |
| 調査費等業務委託費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

注　以下の経費は対象となりません。

1. 建物等施設に関する経費
2. 本研究に直接関係のない経費

|  |  |
| --- | --- |
| 研究担当者の個人調書（研究者ごとに記載すること） | ※個人調書作成対象者　重点研究　：　研究代表者1名＋主要な研究分担者4名以内　基盤研究・若手研究　：　研究代表者のみ |
| 所属部局　　　　　　　　　　　　　　専攻等・職名氏名 |
| これまでの研究成果・アピールする点 |
| 研究業績(著書、学術論文等) （欄の追加可）*※2014年度以降の研究業績を、新しいものから順に並べて下さい。ただし、本研究に関連のあるものに限ります。共著の場合は、本人の著者名に下線を引いて下さい。* |
| 著書名/論文名/発表タイトル　等 | 発表年 | 出版社名/掲載雑誌名/学会名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 外部資金獲得及び応募状況（欄の追加可）*※科研費等の競争的研究資金については、採否に関わらず、過去5年間の申請状況について、新しいものから順に、記入下さい。**現在、申請中および獲得予定のものを含みます。* |
| 新規/継続 | 申請中/採択/不採択の別 | 代表/分担 | 資金名称 | 配分元機関 | 課題名 | 助成/または申請期間（年度） | 助成/または申請金額（直接経費/間接経費） |
|  |  |  |  |  |  | 　　～ | 直　/間 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他業績　*※国際学会発表、国内学会発表、受賞歴、その他参考となる業績等について、細項目毎に分けて記入してください。* |