

平成21年度 環境研究助成

大気中のCO₂削減を目指した太陽エネルギーの有効利用に関する研究への助成

研究分野	大気中のCO ₂ 削減を目指したエネルギーの製造、貯蔵、利用に関するイノベーションの起点となる研究 (1) 人工光合成 (2) 新機構太陽電池 (5) 新機構電池 (3) 樹木の光合成促進 (4) バイオマスからのエネルギー抽出 に関する研究を重点課題とする	
助成要件	書面審査通過者は、平成22年1月22日(金)開催の発表選考会(プレゼン+質疑)にご出席頂くことが必須条件となります。	
申請者の資格	日本の大学など我が国の非営利の学術研究機関に所属(勤務)する若手および中堅の研究者	
助成対象	助成金額	1件当たり800万円
助成対象	採択予定件数	2件程度
助成対象	助成期間	平成22年4月より1年間(継続により3年間)
助成対象となる費用	【学術研究助成 経費費目区分】当該研究に必要な下記経費類(助成金の費目について) 設備・備品費：研究に必要な機器(装置)、器具、備品等の費用 消耗品費：試験、実験に用いる各種材料、部品、各種薬品類などの費用 旅費：研究のために必要な出張費(交通費、宿泊費、雑費) 謝金：講師謝礼、アルバイト代など その他：上記以外に必要とされる費用。主なものとしては、会議費(借室料)、調査資料代、機械、設備などの借料、通信費、その他雑費 但し、次のものは助成金の対象になりません 委任経理における事務手数料 所属組織や研究室の運営管理に必要な費用	
応募方法	(1) 申請書の作成 『ダウンロード』から申請書をダウンロードし、内容を記入後PCに保存。 (2) 申請ページの入力 『申請ページへ』をクリックして、入力フォームを開き、全ての項目を入力。申請書添付の項目では「参照」ボタンを押し、上記(1)で作成した申請書ファイルを選択。 (3) 応募 申請ページの確認画面にて内容を確認後送信。 注意事項 1. 作成した申請書は必ず『印刷プレビュー』などで、枠のはみ出しやページ増枚などないかご確認ください。書ききれない時は文字の大きさを変えるなどで対処してください。 2. 申請書本文(Word文書)は、500Kバイト以下で作成してください。特に Excel 図表を貼り付ける場合は、画像として貼り付けを行い、写真画像等を貼り付ける場合はあらかじめ縮小を行って貼り付ける等の工夫を行ってください。	
応募期間	平成21年8月1日～9月15日	
採否	・財団の選考委員会で一件一件厳正に審査し、課題の趣旨および助成の要件に、より高く適合した課題を選考いたします ・平成22年3月頃に採否を連絡致します	
問合せ先	財団法人 日産科学振興財団 〒104-0061 東京都中央区銀座6-16-9 TEL (03) 3543-5597 FAX (03) 3543-5598 E-mail nsf@nissan-zaidan.or.jp	

閉じる

平成21年度 認知科学研究助成

人と機械のインターフェース革新を目指した認知科学研究への助成

研究分野	人と機械のインターフェース革新を目指した認知科学に関するイノベーションの起点となる研究 (1) 自動車運転者の知覚・認知・判断・操作メカニズム (2) 幼児・子供の健全なコミュニケーション能力の発達支援 に関する研究を重点課題とする	
助成要件	書面審査通過者は、平成22年1月22日(金)開催の発表選考会(プレゼン+質疑)にご出席頂くことが必須条件となります。	
申請者の資格	日本の大学など我が国の非営利の学術研究機関に所属(勤務)する若手および中堅の研究者	
助成対象	助成金額	1件当たり800万円
助成対象	採択予定件数	2件程度
助成対象	助成期間	平成22年4月より1年間(継続により3年間)
助成対象となる費用	【学術研究助成 経費費目区分】当該研究に必要な下記経費類(助成金の費目について) 設備・備品費：研究に必要な機器(装置)、器具、備品等の費用 消耗品費：試験、実験に用いる各種材料、部品、各種薬品類などの費用 旅費：研究のために必要な出張費(交通費、宿泊費、雑費) 謝金：講師謝礼、アルバイト代など その他：上記以外に必要なとされる費用。主なものとしては、会議費(借室料)、調査資料代、機械、設備などの借料、通信費、その他雑費 但し、次のものは助成金の対象になりません 委任経理における事務手数料 所属組織や研究室の運営管理に必要な費用	
応募方法	(1) 申請書の作成 『ダウンロード』から申請書をダウンロードし、内容を記入後PCに保存。 (2) 申請ページの入力 『申請ページへ』をクリックして、入力フォームを開き、全ての項目を入力。申請書添付の項目では「参照」ボタンを押し、上記(1)で作成した申請書ファイルを選択。 (3) 応募 申請ページの確認画面にて内容を確認後送信。 注意事項 1. 作成した申請書は必ず『印刷プレビュー』などで、枠のはみ出しやページ増枚などないかご確認ください。書ききれない時は文字の大きさを変えるなどで対処してください。 2. 申請書本文(Word文書)は、500Kバイト以下で作成してください。特に Excel 図表を貼り付ける場合は、画像として貼り付けを行い、写真画像等を貼り付ける場合はあらかじめ縮小を行って貼り付ける等の工夫を行ってください。	
応募期間	平成21年8月1日～9月15日	
採否	・財団の選考委員会で一件一件厳正に審査し、課題の趣旨および助成の要件に、より高く適合した課題を選考いたします ・平成22年3月頃に採否を連絡致します	
問合せ先	財団法人 日産科学振興財団 〒104-0061 東京都中央区銀座6-16-9 TEL (03) 3543-5597 FAX (03) 3543-5598 E-mail nsf@nissan-zaidan.or.jp	

閉じる