

文化資源研究センター 機関研究員の募集について

本館では、機関研究員を次のとおり募集します。

1. 採用予定日及び任期

平成 21 年 11 月 1 日

任期は採用時より最大 3 年（年度ごとに更新するものとする）

2. 所属及び職種

文化資源研究センター 機関研究員

3. 採用予定数

1 名

4. 職務内容

国立民族学博物館における学術資源の情報化ならびに学術コンテンツの作成と開示に関わる実践的研究、およびそれらに関連する文化資源研究センターの業務に従事する。

5. 資質・経験等

情報学、教育工学など、情報処理に関する専門知識をもち、博物館や研究所における応用的研究に強い関心をもっている者。

学術コンテンツ作成の経験、システム管理や情報端末の運用等、実務経験を有することが望ましい。

6. 応募資格

博士の学位を有する者。あるいはそれと同等の学力・業績（実践的業績を含む）を有する者。

7. 基本給

基本給は、時給とし、採用された者の経歴等により決定する。

一月あたり 23 万円から 30 万円程度の範囲内で支給する。

8. 勤務条件等

(1) 身分はパートタイム職員（非常勤研究員）。

(2) 勤務時間は 1 週間あたり 20 時間を超えない範囲とする。

(3) 諸手当は通勤手当のみ。

(4) 社会保険・雇用保険なし。

9. 応募要領

- (1) 履歴書 1部 別紙1「[履歴書様式](#)」参照
- (2) 研究業績一覧 1部（学術資源の情報化や学術コンテンツの作成、システム管理や情報端末の運用等の業績も含む） 別紙2「[業績一覧様式](#)」参照
- (3) 主要業績（別刷又はコピー可）3点以内（外国語で書かれた業績には、日本語の概要を添付すること）
- (4) これまでの研究および活動の概要と、今後の研究および活動の計画（2,000字以内）1部 様式自由。但しA4サイズ。

10. 応募締切

平成21年9月3日（木）郵送必着

11. 選考方法

- (1) 書類選考
- (2) 面接選考
面接選考は、(1)の書類選考の合格者に対して、面接日時を通知する。

書類送付先

〒565-8511

吹田市千里万博公園 10-1

国立民族学博物館 情報管理施設情報企画課情報企画係 宛

封筒に「機関研究員公募書類在中（文化資源研究センター）」と朱書の上、書留で郵送すること。

なお、提出された書類等は原則として返却しない。（※）

問合せ先

国立民族学博物館 情報管理施設情報企画課情報企画係

TEL : 06(6878)8225

E-mail : jokikaku@idc.minpaku.ac.jp

※個人情報の取扱いについて

本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、責任をもって全てを破棄します。

ただし、機関研究員として採用される方については、人事、労務、給与関係処理等採用及び研究・教育等館内の各種手続きに使用させていただきますので、あらかじめご了承願います。