

平成22年度

地球規模課題対応国際科学技術協力事業

Science and Technology Research Partnership
for Sustainable Development

研究課題募集のご案内

[公募要領]

独立行政法人科学技術振興機構（J S T）

地球規模課題国際協力室

平成21年9月

平成22年度 研究提案にあたってのご注意

この公募は、平成22年度予算が成立した後に執行する課題を公募・選考するものですが、本事業はODA事業との連携であり、相手国機関との調整に時間を要することがあることから、できるだけ早く研究を開始するために、予算成立前に行うこととしているものです。したがって、予算成立の内容および予算成立額に応じて、研究領域の内容、委託研究費、採択件数等の変更が生じる場合や、追加資料の提出等をお願いする場合がありますをあらかじめご了承下さい。

予算関連事項の情報については変更があり次第、下記ホームページに掲載しますので、適宜、ご参照下さい。公募受付締切後は、必要に応じてメールにてご連絡いたします。

<http://www.jst.go.jp/global/index.html>

1. 応募方法について

平成22年度の研究提案は、府省共通研究開発管理システム（e-Rad）により行っていただきます。

e-Radの利用にあたっては、

1) 研究機関に所属する研究者については、e-Radにおける研究機関の登録と研究機関の事務担当者による研究者情報の登録が、

2) 研究機関に所属していない研究者については、e-Radにおける研究者情報の登録が、事前に必要となります。

登録方法については下記 e-Rad ポータルサイトを参照して下さい。なお登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録手続きを行って下さい。一度登録が完了すれば、他府省等で実施する制度・事業の応募の際に再度登録する必要はありません。また、他府省等で実施する制度・事業で登録済みの場合は再度登録する必要はありません。

府省共通研究開発管理システム（e-Rad）ポータルサイト

<http://www.e-rad.go.jp/>

受付締切：

平成21年11月11日（水）正午

2. 政府開発援助による技術協力要請の提出について

地球規模課題対応国際科学技術協力事業は、政府開発援助（ODA）との連携事業であり、JST への研究提案にあたって、相手国側研究者と共同研究内容を十分に調整していただくとともに、相手国研究機関から相手国の技術協力担当省庁を通じて技術協力要請が日本の外務省に提出されることが必要です。技術協力要請の提出の締め切りは平成21年11月11日を予定しています。詳細は、本公募要領の26～36ページを必ずご確認ください。

目次

I. 事業概要	1
1. 事業の趣旨	1
2. 事業の概要	1
II. 応募・選考要領	6
1. 研究課題を募集する研究分野と研究領域	6
2. 対象となる国（共同研究相手国研究機関の所属国）	10
3. 募集・選考スケジュール	11
4. 応募方法	12
5. 選考の観点および留意事項	13
6. 選考方法等について	14
7. 研究代表者（応募者）の要件	14
8. 採択された研究代表者の責務等	15
9. 研究機関の要件・責務等	17
10. 研究期間	18
11. 研究費（JSTからの委託研究費）	18
12. JSTとJICAからの経費の執行区分	19
13. 研究提案書類等	21
III. JSTによる本事業推進の仕組み	22
1. 運営統括（PD：プログラムディレクター）	22
2. 研究主幹（PO：プログラムオフィサー）	22
3. 研究計画	22
4. 課題評価	22
5. 追跡評価	23
6. 研究契約と知的財産権の帰属	23
7. 日本側研究機関と相手国研究機関の取り決め	24
IV. ODAによる技術協力の概要（参考）	26
1. 政府開発援助（ODA）とは	26
2. 技術協力とは	26
3. 技術協力プロジェクト実施の流れ	27
4. 技術協力プロジェクト実施体制	29
5. 事業採択後のJICAと研究代表者所属機関の関係	30
6. ODA事業経費について	31
7. 事業の評価について	33
8. 科学技術研究員派遣（技術協力個別案件（専門家）型）との関連性について	33
9. ODAに関する問合せ先	34
V. 応募に際しての注意事項	37

1. 研究提案書類記載事項等の情報の取り扱いについて	37
2. 不合理な重複および過度の集中	38
3. 研究費の不正な使用等に関する措置	39
4. 研究機関における研究費の適切な管理・監査の体制整備等について	39
5. 研究活動の不正行為に対する措置	40
6. その他	41
VI. JST事業における重複応募について	44
Q & A	45
1. 事業の目的・趣旨に関するQ&A	45
2. 主にJSTが担当する業務に対するQ&A（主に日本国内における選考～研究実施に関するQ&A）	46
3. JICA(ODA)との連携に関するQ&A（主に相手国内における研究実施に関するQ&A）	51
別添1 主なODA技術協力の対象国	55
別添2 研究提案書類様式の記入要領	56
別添3 研究分野	71
別添4 研究キーワード表	72
別添5 府省共通研究開発管理システム（e-Rad）による応募について	74
1. 府省共通研究開発管理システム（e-Rad）について	74
2. e-Radの操作方法に関する問い合わせ先	74
3. e-Radの使用に当たっての留意事項	74
4. e-Radを利用した応募の流れおよび注意事項	76
5. 提案書類の注意事項	77
6. e-Radへの入力項目について	78

I. 事業概要

1. 事業の趣旨

地球規模課題対応国際科学技術協力事業（以下、本事業）は、開発途上国のニーズを基に、地球規模課題*1を対象とし、将来的な社会実装*2の構想を有する国際共同研究を政府開発援助（ODA）と連携して推進し、地球規模課題の解決および科学技術水準の向上につながる新たな知見を獲得することを目的としています。また、その国際共同研究を通じて開発途上国の自立的な研究開発能力の向上と課題解決に資する持続的活動体制の構築を図ります。

*1 地球規模課題：一国や一地域だけで解決することが困難であり、国際社会が共同で取り組むことが求められている課題

*2 社会実装：具体的な研究成果の社会還元

2. 事業の概要

（1）本事業の政策的位置づけと目的

近年、日本の科学技術を活用し、環境・エネルギー、防災および感染症等をはじめとする地球規模課題に対し、開発途上国への国際協力の期待が高まっています（総合科学技術会議「科学技術外交の強化に向けて」平成20年5月19日、等）。これら地球規模課題への取り組みを進め、アジア・アフリカ諸国をはじめとする開発途上国の自立的、持続的な発展を支えるには、日本の技術を移転するという従来の手法に加え、日本と相手国の大学・研究機関等が連携して、新たな技術の開発・応用や新しい知見の獲得のための共同研究を実施し、このことを通じて相手国の大学・研究機関等の科学技術水準の向上と総合的な対処能力の向上を行っていくことが必要です。

また、このような開発途上国との国際協力を戦略的に推進するために、開発援助から研究協力への橋渡しや、優れた研究機関を中核とした共同研究活動の展開、人材交流・ネットワークの構築等が求められています（総合科学技術会議「科学技術外交の戦略的展開について」平成21年6月11日）。

本事業では、JSTと独立行政法人国際協力機構（JICA）が連携して地球規模課題を対象とする開発途上国との国際共同研究を推進することにより、地球規模課題の解決および科学技術水準の向上につながる新たな知見を相手国研究機関と共同で獲得することを目指します。具体的には、日本国内等、相手国内以外に必要な研究費についてはJSTが委託研究費として支援し、相手国内で必要な経費*3についてはJICAの技術協力プロジェクト実施の枠組みにおいてJICAが支援します。国際共同研究全体の研究開発マネジメントは、国内研究機関へのファンディングプロジェクト運営ノウハウを有するJSTと、開発途上国への技術協力を実施するJICAが協力して行います。この国際共同研究の推進により日本側の研究機関はフィールドや対象物

が開発途上国にある研究を効果的に行うことができ、開発途上国側の研究機関（公共性のある活動を行っている大学・研究機関等。ただし軍事関係を除く。）は研究拠点の施設整備や共同研究を通じた人材育成により、自立的・持続的活動の体制構築が可能となることが期待されます。

*3 JICA からの経費は技術協力プロジェクトによる支援であるため、相手国側の自助努力が求められます。したがって、相手国側の人件費、相手国における事務所借上費、相手国側が使用する消耗品、相手国側研究者の相手国内旅費等は、原則として相手国側負担となります。また、研究に必要な設備・資機材についても、相手国側による負担や既存の設備・備品の活用を求め、真に必要な支援に絞り込みます。技術協力プロジェクト実施に必要な経費は JICA による詳細計画策定調査等を経て決定されます。

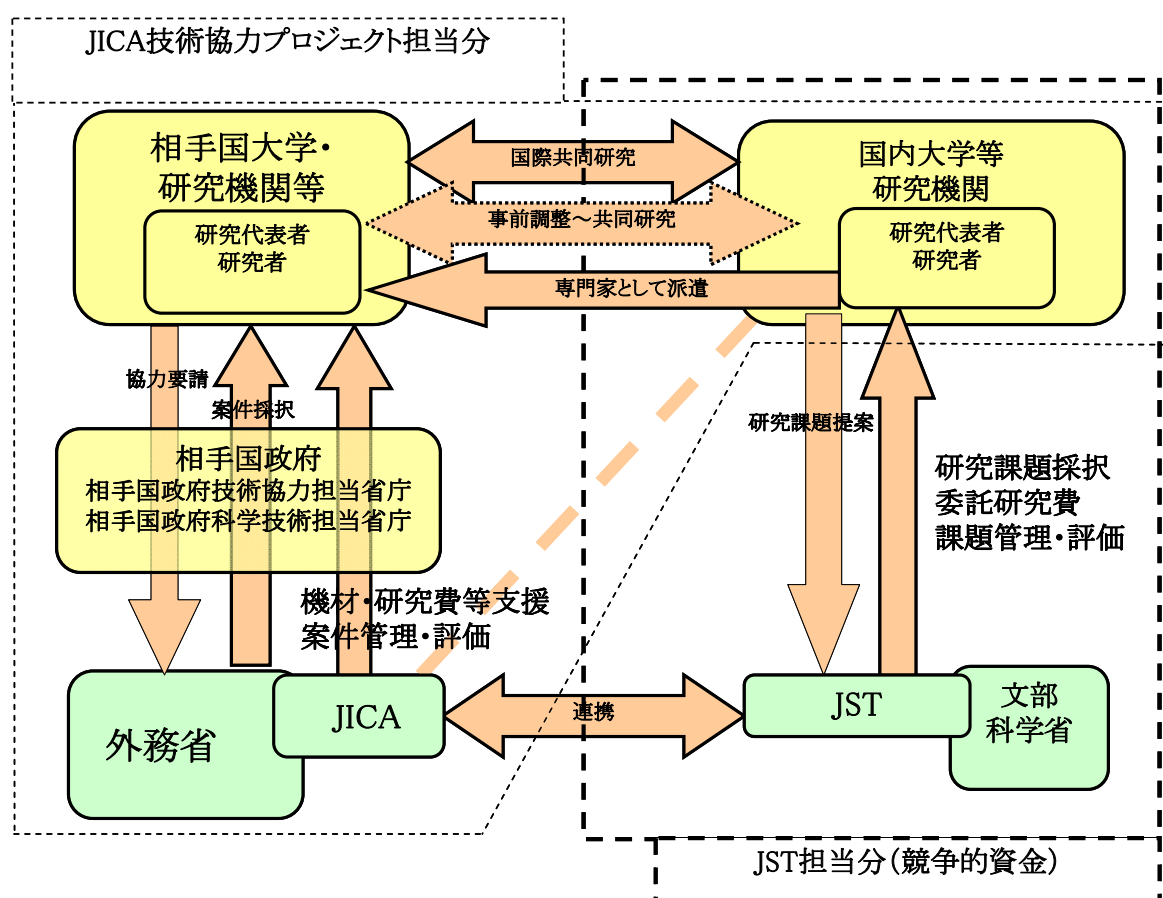


図 1：本事業の実施体制

(2) JST と JICA の役割分担

a. JSTにおける研究課題の決定と、外務省・JICAにおける案件の決定について

JST による研究課題の選考と外務省による採否検討のプロセスを JICA の協力を得て連携して実施することにより、日本における研究課題と相手国における技術協力プロジェクト要請のいずれもが採択に値すると判断された場合に、当該研究課題と技術協力プロジェクト要請が採

採られます。具体的には、JST が国内の研究機関を対象に研究提案の募集を行い、選考を実施し研究課題・研究代表者を採択します。外務省は、開発途上国から国際共同研究を行う技術協力プロジェクトの要請を受け、本邦にて内容を検討の上、採択を決定し相手国への通報を行います（図2を参照下さい）。したがって、日本側の研究代表者は JST への研究課題の応募にあたって、相手国側研究者と共同研究内容を十分に調整していただくとともに、相手国研究機関から相手国の技術協力担当省庁を通じて技術協力プロジェクト要請が日本の外務省に提出されること^{*4}が必要要件となります。

^{*4} 技術協力プロジェクト要請の受付は、相手国によって締切日が異なります。詳細は、27ページを参照下さい。なお、本事業の「英文名称」は、「Science and Technology Research Partnership for Sustainable Development (SATREPS)」です。

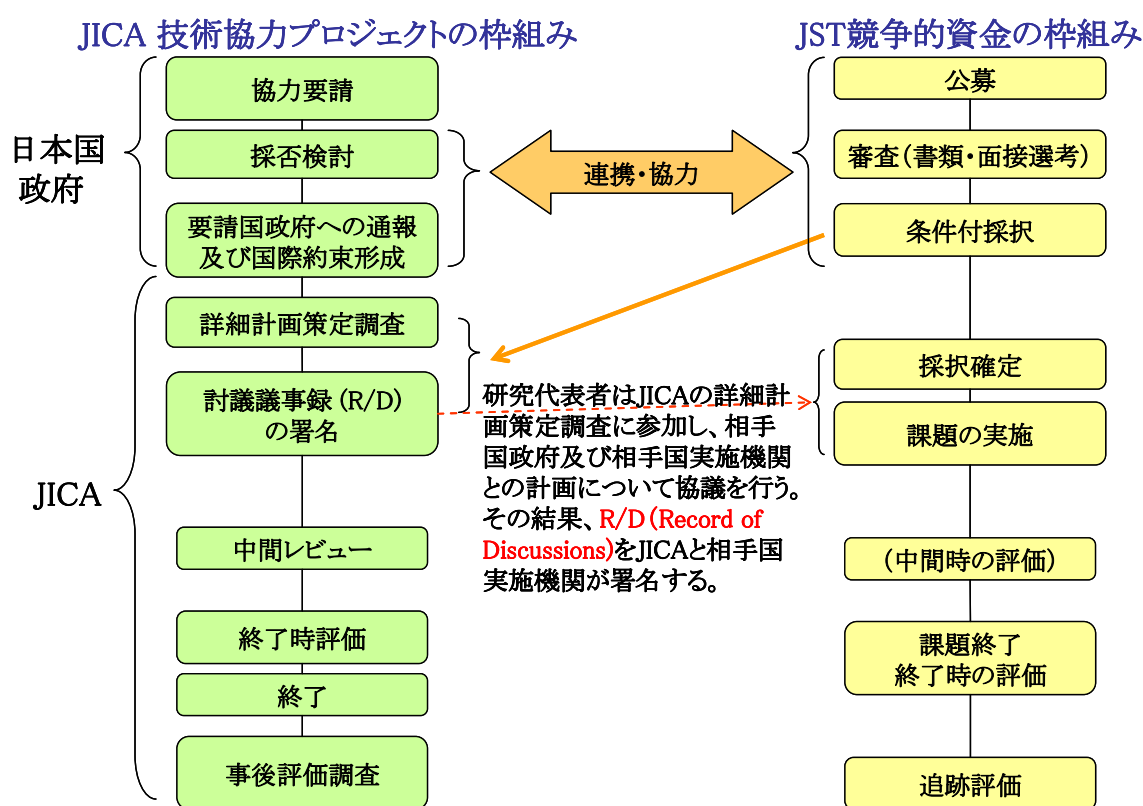


図2 本事業における公募・選考から評価までの流れ

b. 国際共同研究実施に向けての準備

国際共同研究を実施するにあたって、相手国研究機関等と JICA との間で技術協力プロジェクトの実施内容の合意のため、討議議事録 (R/D : Record of Discussions) が署名されることが必要になります。ただし、この R/D の署名に時間を要する場合、およびこの署名そのものがなされない場合のほか、治安の悪化等その他の事由が生じた場合には、研究課題の採択決定後であっても、研究が実施できなくなることをあらかじめご承知おき下さい。

c. 国際共同研究の実施

研究代表者は本事業における研究課題の責任者として、かつ、JICA の技術協力プロジェクトにおける総括担当者として、それら研究課題と案件を一つの共同研究としてマッチングした国際共同研究に従事していただきます。

日本国内等、相手国内以外に必要な研究費については JST が委託研究費として支援し、研究代表者はそれに応じた研究計画書・報告書等の作成、評価の対応等、研究代表者の責務を負っていただきます。

相手国内で必要な経費については JICA との技術協力プロジェクト実施の枠組みにおいて支援します。相手国での経費は、原則として、日本側研究チームのメンバーが技術協力プロジェクトの JICA 専門家^{*5}として派遣されているときに限り、経費として支出することができます。JICA 専門家として派遣される際には、通常の JICA 技術協力プロジェクトと同様に免税等の待遇が付与されます。また、当該研究者には JICA の技術協力プロジェクトを実施する際に JICA との取極め^{*6}に基づき活動していただき、技術協力プロジェクトに関する業務計画書・報告書等の作成、評価への対応等、総括担当者としてその責任を負っていただきます。日本側の研究チームのメンバーが共同研究期間中に必ずしも相手国に常駐する形で派遣される必要はありませんが、国際共同研究を円滑に進めるためには、できるだけ日本側の研究メンバーの一人が相手国に常駐に近い形で派遣されることが期待されます。

なお、研究代表者の所属機関には JST と委託研究契約を締結していただくとともに、JICA との間においても技術協力に関する取極めを交わしていただくことをあらかじめご承知おき下さい。主たる共同研究者（日本側の研究チームを構成する研究者のうち、研究代表者と異なる研究機関に所属する研究者を代表する方）の所属機関には、JST との委託研究契約を締結していただくのみで、JICA との取極めは不要です。

^{*5} JICA 専門家として派遣されるのは研究代表者に限られるわけではなく、共同研究に必要な（日本側の）研究チーム内のメンバー等でもかまいません。ただし、大学院生等の学生は JICA 専門家には含まれません（詳細は Q&A の 47 ページを参照下さい）。

なお、研究代表者以外の研究チーム内の研究者が相手国へ派遣され、研究代表者が日本に残っている場合であっても、研究代表者が当該研究者の JICA 技術協力プロジェクトとしての相手国内での活動に対しても責任を負う「研究チームの総括担当者」であることにご留意下さい。

^{*6} JICA との取極めについての詳細は、30 ページを参照下さい。

(3) JST における事業実施の概要

地球規模課題の解決のために特に重要なものとして推進すべき研究分野を国（文部科学省）が設定し、そのもとに、事業全体の運営のとりまとめを行う運営統括（PD：プログラムディレクター）、各研究領域における研究推進のとりまとめを行う研究主幹（PO：プログラムオフィサー）、および研究分野をさらに具体化した研究領域を JST が定めます。

JST では国内の大学、研究機関等に所属する研究者を対象に、研究領域ごとに研究提案の募

集を実施し、研究主幹および外部有識者で構成される審査委員会にて研究課題を選定します。研究領域のもとで選定された研究課題の研究代表者は相手国研究機関と国際共同研究に従事します。国際共同研究の推進にあたっては、必要に応じて他の国内研究機関（民間企業等も含む。）に所属する研究者や、人文社会等他の研究分野を専門とする研究者と研究チームを構成することも可能です。

なお、前項に記載のとおり、研究代表者は応募にあたって相手国側研究者と共同研究内容を十分に調整していただくとともに、相手国研究機関から相手国の技術協力担当省庁を通じて技術協力要請が日本の外務省に提出されることが要件となります（要請の受付は相手国によって締切日が異なります。詳細は、27ページを参照下さい）。

また、条件付採択決定後、相手国によってはR/Dの署名に時間を要することがあります。その場合はR/Dの署名後速やかに国際共同研究を実施するために、R/Dの署名前であっても、その準備のための日本国内側の研究費に限って、JSTの支援による委託研究費を執行していただくことが可能です。ただし、最終的に相手国によってはR/Dの署名が不可能となる場合がありますが、その場合は採択された研究課題そのものの実施ができないこととなり、JSTからの委託研究費もその時点で執行できなくなることをあらかじめご承知おき下さい。また、R/Dの交渉に時間を要し、平成23年2月末までにR/Dの署名がされておらず近日中に署名される見込みのない場合も同様とします。

II. 応募・選考要領

1. 研究課題を募集する研究分野と研究領域

今回の募集では、下記の分野・研究領域において募集を行います。

今回の研究提案募集に対して、以下の全研究領域を通じて、研究代表者として研究課題の提案を1件のみ行うことができます。

表1 研究課題を募集する研究分野と研究領域一覧

研究分野	研究領域
環境・エネルギー分野	①【領域特定型】「気候変動の適応又は緩和に資する研究」
	②【領域特定型】「低炭素社会の実現に向けたエネルギーシステムに関する研究」
	③【領域非特定型】「地球規模の環境課題の解決に資する研究」
生物資源分野	④「生物資源の持続可能な生産・利用に資する研究」
防災分野	⑤「開発途上国のニーズを踏まえた防災科学技術」
感染症分野	⑥「開発途上国のニーズを踏まえた感染症対策研究」

以下の研究領域の内容をよくお読みにになり、本事業および研究領域にふさわしい研究提案を行って下さい。他の研究プロジェクトや研究課題等の一部だけを遂行するような研究提案や、研究の多くの部分を請負業務等により外部で実施するような研究提案は対象となりません。

(1) 環境・エネルギー分野

環境・エネルギー分野においては、政策ニーズの実現を目指す特定の研究領域課題を対象とする「領域特定型」、およびこの「領域特定型」の研究領域に含まれず、かつ共同研究により大きな成果が期待される課題を対象とする「領域非特定型」を設定しています。また、開発途上国において、研究の実施および開発途上国研究者の能力向上に対するニーズが高く、かつ、共同研究の成果を、当該開発途上国を含めた地球規模での課題解決に向けて社会に還元する将来構想を有する研究課題を対象とします。全研究領域において、日本が保有する技術の単なる移転等共同研究を伴わない課題や、科学技術の発展に寄与しない単なる作業等については、対象外とします。

① 研究領域1【領域特定型】「気候変動の適応又は緩和に資する研究」

「気候変動に関する政府間パネル（IPCC）第4次評価報告書」は、気候変動が水・生態系・食料・沿岸域・健康等に大きな影響を及ぼすと指摘するとともに、温室効果ガス排出の削減に向けて各国政府が利用可能な個別部門の政策措置として、エネルギー供給・運輸・建築・産業・

廃棄物等を挙げています。

将来の気候変動に対応するためには、現在計画・実施されている緩和策だけでは不十分であり、一層の強化が必要です。また、現状から見て、既に長期にわたってほとんどの影響が増大すると予測されており、緩和策だけでは、気候変動の影響に対処することができません。適応策と緩和策を組み合わせることによって、気候変動とこれに伴うリスクを低減することが必要です。

以上を踏まえて、平成22年度は、開発途上国のニーズを踏まえかつ我が国の科学技術の向上と科学技術上の成果が顕著と思われる以下のような研究課題を主な募集対象とします。なお、以下に該当する研究課題であっても低炭素社会の実現に向けたエネルギーシステムに関する研究課題（バイオマス、廃棄物利用エネルギーを含む）は、研究領域2に含めます。

- ◆ 気候変動への適応に資する研究
- ◆ 気候変動の緩和に資する研究

② 研究領域2【領域特定型】「低炭素社会の実現に向けたエネルギーシステムに関する研究」

平成21年7月に開催されたG8ラクイラ・サミットにおいて、「産業革命前に比べ世界全体の平均気温上昇を2度以内に抑制すること。そのためには2050年までに世界全体で温室効果ガス排出量を50%以下にする必要があること。」を共通認識にすえ、首脳宣言には「先進国全体では2050年までに温室効果ガス80%削減」という長期目標を盛り込みました。我が国においても既に平成20年7月に「低炭素社会づくり行動計画」を策定し、低炭素社会の実現に向けた施策の着実な実施を進めているところです。

世界全体の温室効果ガス削減については、先進国のみならず開発途上国の参画も得ながら施策を推進していくことが不可欠です。さらに、低炭素社会の実現に資するエネルギーシステムは、化石エネルギー資源の節減にも結びつき、その技術開発およびその成果の普及を進めていくことが、当該国と世界全体にとって非常に重要です。

以上を踏まえて、平成22年度は、開発途上国のニーズを踏まえかつ我が国の科学技術の向上と科学技術上の成果が顕著と思われる以下のような研究課題を主な募集対象とします。ただし、下記はあくまでも例でありこれに限られるわけではありません。

- ◆ 自然エネルギーもしくは新エネルギーの利用（バイオマスのエネルギー利用を含む）に関する研究
- ◆ エネルギーの高度利用、省エネルギー、CO₂の分離・貯蔵等に関する要素技術、システム化、シミュレーション等の基盤技術の研究
- ◆ 相手国の産業、運輸、民生等に係るエネルギーシステムの最適化・効率化に資する研究

③ 研究領域3【領域非特定型】「地球規模の環境課題の解決に資する研究」

領域1、2で対象とする研究領域以外で、開発途上国の社会ニーズに合致し、かつ我が国の科学技術の発展に大きく結び付く地球規模の環境課題の解決に資する研究課題を対象としま

す。

平成22年度は、開発途上国のニーズを踏まえかつ我が国の科学技術の向上と科学技術上の成果が顕著と思われる以下のような研究課題を募集対象とします。ただし、下記はあくまでも例でありこれに限られるわけではありません。

- ◆ 生態系・生物多様性の保全・修復（バイオレメディエーションを含む）に資する研究
- ◆ 安全な水の確保、処理に資する研究
- ◆ 化学物質リスクの安全管理に資する研究
- ◆ 循環型社会の構築に資する研究
- ◆ その他の環境・エネルギー分野の重要研究課題

（2）生物資源分野

④ 研究領域「生物資源の持続可能な生産・利用に資する研究」

食料価格の高騰、森林伐採等の問題が、G8 洞爺湖サミット等で指摘されました。また、砂漠化、病害虫の蔓延、塩蓄積の増大等も大きな脅威となっています。このような問題を軽減し、食料の生産性・機能性を向上させるためには、生物資源の生産・利用・管理に関わる研究開発の加速と得られた研究成果へのアクセスの向上が求められています。生物資源がもたらす恩恵を将来にわたって享受し続けるために、持続可能な生産・利用方策を提示しなければなりません。

当該研究領域においては、開発途上国において、研究の実施および開発途上国研究者の能力向上に対するニーズが高く、開発途上国と我が国の双方に共通し、両国の連携により一層の発展が期待される生物資源の持続可能な生産・利用に資する研究課題を対象とします。

なお、共同研究の成果を当該開発途上国はじめ、地球規模での課題解決に向けて社会に還元する将来構想を有する研究課題を対象とし、日本からの単なる技術の移転・知識の提供等、共同研究を伴わない課題や、科学技術の発展に寄与しない単なる作業等は、対象外とします。

以上を踏まえて、平成22年度の主な募集対象となる研究課題の例を以下に示します。ただし、下記はあくまでも例でありこれに限られるわけではありません。

- ◆ 生物資源の持続的生産に資する育種・栽培技術、水産資源管理、養殖技術・飼養技術に関する研究開発
- ◆ 生物資源の評価・利用技術に関する研究開発
- ※ ただし、以下の研究を除きます。
- ◆ バイオマスのエネルギー利用、生態系・生物多様性の保存・修復に資する研究
- ◆ 主として環境・エネルギーの課題解決を直接の目的とする研究

（3）防災分野

⑤ 研究領域「開発途上国のニーズを踏まえた防災科学技術」

開発途上国の災害にはこれまで我が国が経験してきたものと共通する面が多いことから、防

災分野の先進国である我が国には、これまで蓄積してきた知見を応用できる場面が多くあります。一方、日本国内の防災においても、地震・津波の早期警報や気象の高精度な予測等をより一層推進することが望まれており、そのためには、国内での観測データやそれに基づく研究開発だけでなく、研究開発を全地球的な枠組みの中で、総合的・組織的に展開していくことが重要です。

2005年1月の国連防災世界会議においても、以後10年間の世界的防災戦略である「兵庫行動枠組」として、各国での防災への重点的取り組みの必要性や開発途上国への技術的支援等が謳われています。

開発途上国において、研究の実施および開発途上国研究者の能力向上に対するニーズが高く、開発途上国と我が国の双方に共通し、両国の連携により一層の発展が期待される防災科学技術に関する研究課題を対象とします。

なお、共同研究の成果を当該開発途上国はじめ、地球的規模での課題解決に向けて社会に還元する将来構想を有する研究課題を対象とし、日本からの単なる技術の移転・知識の提供等、共同研究を伴わない課題や、防災・減災への寄与が一方の国のみに限定される研究は、対象外とします。

以上を踏まえて平成22年度の主な募集対象となる研究課題の例を以下に示します。ただし、下記はあくまでも例でありこれに限られるわけではありません。

- ◆ 地震・火山噴火等の自然現象の観測を通じた災害メカニズムの解明等に関する研究
- ◆ 災害情報を収集・整理し、効果的に提供・利用するための研究開発
- ◆ 地震・津波・洪水等の自然災害に対する被害軽減方策に関する研究開発

(4) 感染症分野

⑥ 研究領域「開発途上国のニーズを踏まえた感染症対策研究」

HIV/エイズ、マラリア、デング熱、結核、高病原性鳥インフルエンザなど新興・再興感染症は、開発途上国において健康への脅威となるだけでなく、社会・経済開発への重大な阻害要因の一つとなっており、各国間での人と物の往来が頻繁になっている現在においては、開発途上国のみの問題にとどまりません。すなわち、開発途上国の感染症状況の改善への貢献は、直ちに我が国の駐在・旅行者の健康、我が国自体への感染症の侵入を抑制することにつながります。ゆえに、開発途上国と我が国が協力し、地球的規模で感染症対策研究の取り組みが行われる必要があります。

このような状況の下で平成22年度は、開発途上国における感染症の状況や、研究者のニーズではなく相手国政府のニーズを踏まえ、開発途上国において研究の実施および開発途上国研究者の能力向上に対するニーズが高く、当該国の研究機関等と感染症の予防・診断・治療等の共同研究を実施することにより、当該国ならびに我が国の保健衛生や科学技術の向上に資する研究課題を募集します。中でも当該国の保健衛生の向上が重要であり、それに貢献する研究成果が期待できる研究課題が求められます。

なお、共同研究の成果を当該開発途上国はじめ、地球的規模での課題解決に向けて社会に還

元する将来構想を有する研究課題を対象とし、我が国が保有する技術の単なる移転等、共同研究を伴わない課題や、科学技術の発展に寄与しない単なる作業等は、対象外とします。

さらに、医薬品開発及び新たな治療法の開発等の構想を含む研究課題については、本事業では治験及び医行為そのものは共同研究の対象としませんので留意ください。詳しくは「V. 応募に際しての注意事項 6. その他（43ページ）」に記載の治験、医行為ならびに研究事業実施に関する安全策及び倫理的配慮に対する JICA 方針をご確認下さい。

以上を踏まえて平成22年度の主な募集対象となる研究課題の例を以下に示します。ただし、下記はあくまでも例でありこれに限られるわけではありませんが、特に今回は WHO により世界的な大流行（パンデミック）を意味する最高レベルの「フェーズ6」と位置付けられた新型インフルエンザ感染の世界的な広がりに鑑み、インフルエンザに関する研究開発に対し優れた提案を期待します。

- ◆ 高病原性鳥インフルエンザ／豚インフルエンザなどの人獣共通感染症、HIV／エイズ、マラリア、デング熱、結核等の新興・再興感染症の診断、予防、治療等に関する研究開発
- ◆ 新たな科学的知見に基づいた感染症診断、予防、治療体制の確立（研究期間終了後に相手国およびわが国の感染症対策に資する科学的根拠を提示し得る研究である必要があります）

（補足）上記課題例は、複数の感染症に総合的に対応する提案、あるいは、ある感染症に対して診断・予防・治療というあらゆる側面から総合的に取り組む提案を推奨しているものではありません。むしろ、総花的でなく内容が絞られた提案であり、具体的でこれまでの研究の実績・成果を踏まえた提案、共同研究体制に相応の実績があり研究の円滑な遂行が期待される提案が求められます（5. 「選考の観点及び留意事項」（13ページ）を参照のこと）。

「新興・再興感染症拠点形成プログラム」（文部科学省）に関連した提案については、拠点における研究の単なる延長（研究の目的、対象疾患、アプローチ、代表者等が同一のもの）ではなく、これまで蓄積してきた基礎的知見・成果を更に発展させ、相手国ニーズを十分踏まえた上で、当該国の研究人材の育成を含む研究ポテンシャルの向上や研究成果の適用による保健衛生の向上を目指すなどの社会実装の構想を有する研究が提案されることを期待します。また、拠点を中核とした周辺国を含む地域連携研究の構想を含んだ提案も期待します。

なお、他の提案と同様に拠点立地国の要請があり、相手国研究機関との共同研究を行う提案であることが前提条件となります。

2. 対象となる国（共同研究相手国研究機関の所属国）

ODA の技術協力の対象となっている諸国は、別添1（55ページ）を参照下さい。本事業で

は、アジア・アフリカを重点としています。

※ 中国については、イコールパートナーシップの下で行われる事業（例「戦略的国際科学技術協力推進事業（JST）」等）を活用下さい。

※ 複数国と国際共同研究を実施する場合には、すべての関係各国との間で技術協力プロジェクト実施のための要請からR/Dの署名に至るプロセスを経る必要があります。そのため、国により研究開始までに非常に時間を要することがあり、場合によっては研究を開始できない可能性があります。このため、本事業においては原則1カ国と共同研究を行うこととしますが、複数の相手国を対象とした研究提案を行う場合には、すべての相手国で同時に活動を開始することができないことも想定に入れつつ、1つの研究提案に対して、主たる相手国1カ国を指定していただきます。この場合、全ての国との間で研究を同時に開始できることも、初めは主たる相手国として指定された1カ国との間で研究を開始して順次R/D署名に至った国を追加して実施することも、最後まで主たる相手国として指定された1カ国との間での研究となる可能性もあります（プライム・ムーバー方式）。ただし、研究の終了日は全ての国にておいて同日であることが必要です。

なお、研究資金に関しては、申請時には全体計画を提出していただきますが、後にR/D署名等の関係で研究相手国が限定された場合には、その分減額されることがあることをあらかじめご了承下さい。

3. 募集・選考スケジュール

募集・選考スケジュールは以下の通りです。

募集開始日、受付締切日は確定していますが、他の日程は全て予定です。今後変更となることもあります。最新の日程は、ホームページ (<http://www.jst.go.jp/global/index.html>) に掲載しますので、適宜、ご参照下さい。

募集開始 平成21年9月9日（水）
受付締切 平成21年11月11日（水）正午
書類選考期間 平成21年11月下旬～平成22年1月下旬
書類選考結果の通知 平成22年1月末頃
面接選考期間 平成22年2月上旬～3月中旬
条件付採択決定・通知（*7）平成22年3月下旬
国際共同研究開始（*7）平成22年4月以降（R/D締結後）

*7 条件付採択決定とほぼ同時期に相手国政府への JICA 技術協力プロジェクトとしての採択通知がなされます。その後、JICA と相手国研究機関等との R/D の署名が成立した研究課題から、正式に採択決定となり、国際共同研究の開始となります。なお、条件付採択結果の公表については、原則として条件付採択通知以降、然るべき時期に行うことを想定しています。

条件付採択が決定した後、JICA により、相手国内における国際共同研究の調整のために事前の調査（以下、詳細計画策定調査という）が行われます。条件付採択課題の研究代表者はこの詳細計画策定調査への参加が必要となります。また、相手国によっては R/D の署名に時間を要することがありますが、その場合は R/D の署名後速やかに国際共同研究を開始するために、R/D の署名前であっても、その準備のための日本国内側の研究費に限って、JST の支援による委託研究費を執行していただくことが可能です。

最終的に相手国によっては R/D の締結が不可能となることがあります。その場合は条件付採択とされた研究課題そのものの研究実施ができなくなり、JST からの委託研究費もその時点で執行できなくなることをあらかじめご承知おき下さい。また、R/D の交渉等に時間を要し、平成 23 年 2 月末までに R/D の署名がされておらず近日中に署名される見込みのない場合も同様とします。最終的には相手国研究機関等と JICA との間で合意された R/D に記載されている期間が共同研究期間となります。

4. 応募方法

平成 22 年度の研究提案は、府省共通研究開発管理システム (e-Rad) (※) により行っていただきます。e-Rad による応募方法の詳細については別添 5 (74～79 ページ) をご覧ください。

e-Rad の利用にあたっては、1) 研究機関に所属する研究者については、e-Rad における研究機関の登録と研究機関の事務担当者による研究者情報の登録が、2) 研究機関に所属していない研究者については、e-Rad における研究者情報の登録が、事前に必要となります。登録方法については下記 e-Rad ポータルサイトを参照して下さい。なお登録手続きに日数を要する場合がありますので、2 週間以上の余裕をもって登録手続きを行って下さい。一度登録が完了すれば、e-Rad による他の制度・事業への応募の際に再度登録する必要はありません。また、既に他の制度・事業での応募等に際して登録済みの場合は再度登録する必要はありません。

※ 府省共通研究開発管理システム (e-Rad) とは、競争的資金制度を中心として研究開発管理に係る一連のプロセス (応募受付→審査→採択→採択課題管理→成果報告等) をオンライン化する府省横断的なシステムです。

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) ポータルサイト

<http://www.e-rad.go.jp/>

なお、研究者が所属する研究機関の e-Rad への登録申請が困難である等 e-Rad による提案が困難な場合には、巻末の問い合わせ先までお問い合わせ下さい。

5. 選考の観点および留意事項

(1) 選考の観点

- ◆ 本事業の趣旨および、研究分野・研究領域の趣旨に合致していること
- ◆ 相手国にニーズがあること
- ◆ 国際的に高く評価される研究開発であって、科学技術水準の向上につながること
- ◆ 将来的な社会実装の構想があること（研究成果および社会還元の道筋がはっきりしていること）
- ◆ 相手国側研究者との具体的な共同研究計画があり、相手国での研究の代表者が明確で、相手国側に研究を実施できる体制が整っていること
- ◆ 研究代表者（およびその国内共同研究者）の所属機関は、当該共同研究を担う上で必要な国際交流活動基盤を有していること
- ◆ 相手国研究機関との共同研究を推進する上で、研究のコストパフォーマンスも考慮された適切な研究計画（資金計画も含む）があること
- ◆ 研究代表者に JICA の技術協力プロジェクトにおける研究チームの総括担当者として国際共同研究を推進する強い意志と熱意があること
- ◆ 相手国研究機関の協力要請が JICA 技術協力プロジェクトにおいても採択される見込みがあること

(2) 留意事項

- ◆ 複数国間共同研究課題の選考にあたっては、研究が全体として統合されたひとまとまりの計画となっている課題が高く評価されます。
- ◆ 課題の選考にあたっては、研究水準の高さとともに、研究計画が総花的でなく、内容が絞られ、かつ具体性の高い課題であって、研究成果の社会還元の時期を含めた道筋が明確である課題が高く評価されます。
- ◆ 課題の選考にあたって、アフリカ地域については、人材のキャパシティ・ビルディング、現地調査の実施と分析、そして適正技術・問題即応技術の開発・適用が重要であり、その観点からも選考を行います。
- ◆ 共同研究相手国や地域については、開発途上国の地域毎の特性を生かした戦略として当該地域の優れた研究拠点の活用が重要であること、相手国や地域の適切なバランス（過度の集中が生じないことも含む）が求められる等、外交政策および科学技術政策を考慮して評価することがあります。
- ◆ 平成20年度および平成21年度に採択されている課題と類似の研究提案については、『研究の目的、対象、アプローチ、実施地域等から判断して、研究内容に本質的な差異が認められるか』、または、『既存類似課題と競争的に研究を推進することにより、地球規模課題の解決に資するより大きな成果が期待できるか』、といった観点からも選考を行います。

6. 選考方法等について

(1) 二段階選考

JST が選任した外部有識者で構成される審査委員会において、提出された提案書類による書類審査および面接選考を行います。面接選考は所属機関の承諾を得た上で参加いただきますことをあらかじめご承知おき下さい。

なお、国内の研究機関からJSTへ応募いただいた提案課題のうち、相手国政府より技術協力プロジェクトの要請が提出されていない場合は、「要件未達」と判断し、選考を行いません。

(2) 利害関係者の排除

JST の規定に基づき、研究提案者等の利害関係者は評価に加わらないようにしています。

(3) 採択予定課題数

採択予定課題数は、全ての研究分野・領域の合計で20課題程度を予定しています（事業全体の予算や提案課題の内容・予算により変動します）。

(4) 選考過程における外務省・文部科学省・JICA との連携

JST が文部科学省を通じ、外務省・JICA から技術協力プロジェクトの要請状況の情報提供を受けることにより、選考段階で関係機関と連携します。応募があった研究提案書類や書類選考結果・面接選考結果を JST から外務省・文部科学省・JICA に提供することをあらかじめご了承下さい。

(5) JICA に提供する研究提案書類記載事項等の情報の取扱いについて

研究提案書類記載事項等の情報については、JST における選考への協力のための基礎資料として、あるいは外務省・文部科学省・JICA・JST において次年度に向けた制度運用のための統計データとして、目的を限定して、活用させていただくことをあらかじめご承知おき下さい。提案者の事前承諾なしに、上記および「V. 応募に際しての注意事項」の記載内容以外の目的に研究提案書類記載事項等の情報を使用することはありません。

7. 研究代表者（応募者）の要件

研究代表者となる方、ご本人から提案して下さい。応募者の要件は以下の通りです。

本事業では、国内の他の研究機関（民間企業等を含む）に所属する研究者や人文社会等他の学術分野を専門とする研究者を加えて国内で研究チームを編成した上で、相手国研究機関との共同研究のもとで当該研究課題を実施することができます。その際には以下の iv) および v) が応募者の要件として追加されます。

- i. 当該国際共同研究の研究代表者として、かつ、JICA技術協力プロジェクトにおける研究チームの総括担当者としての責務を果たし、国際共同研究に従事できること。特に、条件付採択後に行われる国内におけるJICAとの打ち合わせ（3～5回程度）、および現地における詳細計画策定調査（平成22年7月～9月にかけて10～14日間程度を想定）等への参加をスケジュール上、優先できること（条件付採択からR/D署名までの標準的なスケジュールについては28～29ページを参照下さい）。
- ii. 研究代表者自らが、国内の研究機関^{*8}に所属して当該研究機関において研究を実施する体制ができること。
- iii. 研究実施期間を通じ、国際共同研究全体の責務を負うことができる研究者であること（JICAの技術協力プロジェクトにおける研究チームの総括担当者として国際共同研究に従事していただきますので、定期的に相手国へ渡航しプロジェクト全体の運営管理にあたる必要があります。また、研究実施期間中の研究代表者の都合での一方的な研究中止は原則として認められません）。
- iv. 研究代表者自らの研究構想に基づき、当該研究課題を実施する最適な研究チームを編成し、リーダーシップを発揮しつつ、自らが当該研究課題に従事できる研究者であること。
- v. 研究実施期間を通じ、研究チームの責任者として研究課題全体の責務を負うことができる研究者であること。

^{*8}「国内の研究機関」とは、大学、公共性のある活動を行っている研究機関、公益法人等を指します。ただし、所定の要件等を満たしている必要があります。詳しくは、「8. 採択された研究代表者の責務等」（15～17ページ）を参照して下さい。

（注）以下のいずれかの方も、研究代表者として応募できます。

- ・ 現在、特定の研究機関に所属していないものの、研究代表者として採択（条件付採択も含む）された場合、自らが国内の研究機関に所属して当該研究機関において研究を実施する体制をとることが可能な研究者。
- ・ 現在海外に在住している日本人であって、研究代表者として採択（条件付採択も含む）された場合、自らが国内の研究機関に所属して当該研究機関において研究を実施する体制をとることが可能な研究者。

ただし、上記に記載のとおり、研究代表者が研究を実施する予定の所属機関は、所定の要件を満たしている必要があります。詳しくは、「8. 採択された研究代表者の責務等」（15～18ページ）を参照して下さい。

8. 採択された研究代表者の責務等

主として研究代表者としての観点からの責務等は以下のとおりです。条件付採択となった時点から以下の責務が生じます。

下記以外に、採択された研究代表者は JICA の技術協力プロジェクトにおける研究チームの総括担当者の責務を負っていただくこととなります。詳細は、上記と「IV. ODA による技術協力の概要」（26～36 ページ）をご確認下さい。

（1）研究の推進および管理

- A) 研究計画の立案とその実施に関することをはじめ、国内で研究チームを編成している場合には研究チーム全体に責任を負っていただきます。
- B) JST（研究主幹を含む）に対する所要の研究報告書等の提出や、研究評価への対応をしていただきます。また随時、研究主幹が求める研究進捗状況に関する報告等にも対応していただきます。
- C) 大学本部等研究機関内部の関係組織との連携、意思疎通の役割を担っていただきます。

（2）研究費の管理

研究費の管理（支出計画とその進捗等）を研究機関とともに適切に行っていただきます。また、国内で研究チームを編成している場合は、研究チーム全体の研究費の管理を適切に行っていただきます。研究代表者および主たる共同研究者は、自身のグループの研究メンバーや、特に本事業の委託研究費で雇用する研究員等の研究環境や勤務環境・条件に配慮して下さい。さらに、JST による経理の調査、国の会計検査等に対応していただきます。

（3）研究成果の取り扱い

- A) 国費による研究であることから、知的財産権⁹⁹の取得に配慮しつつ、国内外での研究成果の発表を積極的に行って下さい。
- B) 研究実施に伴い得られた研究成果を論文等で発表する場合は、本事業の成果である旨の記述を行って下さい。
- C) 国際共同研究であることを踏まえ、相手国研究機関に不利益とならぬ範囲で知的財産権の取得を積極的に行って下さい。知的財産権は、原則として委託研究契約に基づき、所属機関から出願していただきます。
- D) JST と研究機関との間の研究契約および JST の諸規定等、JICA との取極め（30 ページ参照）、相手国研究機関等と JICA が締結する R/D、研究機関間で締結する共同研究の実施に関する合意文書等の内容に従っていただきます。
- E) JST が国内外で主催するワークショップやシンポジウムに研究参加者とともに参加し、研究成果を発表していただきます。
- F) JST は、研究課題名、構成員や研究費等の所要の情報を、府省共通研究開発管理システム（e-Rad）および政府研究開発データベース（「V. 応募に際しての注意事項」（37～38 ページ）参照）へ提供することになりますので、あらかじめご了承下さい。また、研究代表者等に各種情報提供をお願いすることがあります。

G) 研究終了後一定期間を経過した後に行われる追跡評価に際して、各種情報提供やインタビュー等に対応していただきます。

*9 なお、知的財産権等の取り扱いについては、JICA との取極め、相手国研究機関等と締結する R/D、研究機関間で締結する共同研究の実施に関する合意文書等により、特別な取り扱いが必要となることがありますのでご注意ください。

9. 研究機関の要件・責務等

研究機関（採択（条件付を含む）された研究課題の研究代表者およびその研究チーム内の国内他研究機関に所属する研究者[主たる共同研究者]の所属機関）の要件・責務等は、以下の通りです。

下記を踏まえ、応募に際しては、必要に応じて、関係研究機関への事前説明や事前承諾を得る等の手配を適切に行ってください。

なお、研究代表者は JICA 技術協力プロジェクトにおける研究チームの総括担当者としての責務も担うため、その所属機関においても下記の事項以外に、技術協力プロジェクト専門家の所属機関としての責務を負っていただくこととなります。詳細は「I. 事業概要 2. 事業の概要 2) JST と JICA の役割分担」（2 ページ）、「IV. ODA による技術協力の概要（参考）5. 事業採択後の JICA と研究代表者所属機関の関係」（30 ページ）をご確認下さい。

(1) 技術協力プロジェクト実施を担う機関として、R/D 等および JICA との取極めに沿った活動支援をしていただく必要があります。なお、JICA との取極めを交わすのは、原則として研究代表者の所属機関のみですが、その他の研究機関も R/D 等に沿った活動支援をしていただく必要があります。JICA と相手国研究機関等との間で R/D の署名ができない場合には、当該国際共同研究はその時点で研究が実施できなくなります。また、研究代表者の所属機関が、JICA との取極めに合意できない場合には、当該研究課題が実施できません。

(2) JST からの研究費は、委託研究契約に基づき、その全額を委託研究費として研究機関に執行していただきます。委託研究契約が締結できない場合には、当該研究機関では研究を実施できません。速やかな研究推進のため、円滑な委託研究契約締結手続きにご協力下さい。

(a) 研究機関は、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」（平成19年2月15日 文部科学大臣決定）に基づき、研究機関における委託研究費の管理・監査体制を整備していただく必要があります。また、その実施状況の報告等をしていただくとともに、体制整備等の状況に関する現地調査が行われる場合には対応していただきます。（「V. 応募に際しての注意事項」（39～40 ページ）参照）。なお、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」については下記ホームページをご参照下さい。

http://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/chousa/gi_jyutu/008/houkoku/07020815.htm

(b) 委託研究契約書および JST が定める「委託研究契約事務処理説明書（地球規模課題

対応国際科学技術協力事業)」に基づいて、研究費の柔軟で効率的な運用に配慮しつつ、適正な経理事務を行っていただきます。また、JST に対する所要の報告等、および JST による経理の調査や国の会計検査等に対応していただきます。

(c) 委託研究契約に基づき、産業技術力強化法第 19 条（日本版バイドール条項）が適用されて研究機関に帰属した知的財産権が、出願あるいは設定登録される際は、JST に対して所要の報告をしていただきます。

(d) JST は、営利機関等（民間企業および JST が指定する研究機関）との委託研究契約に先立ち、委託の可否および委託方法に係る審査を行います。この審査の結果、JST が特に指定する委託方法に従っていただくことがあります。また、財務状況が著しく不安定な場合等は、委託が不可能と判断され、当該研究機関では研究が実施できない場合があります。その際には研究体制の見直し等をしていただくことがあります。

(3) 研究代表者の所属する研究機関には国際共同研究の相手国研究機関との間で共同研究の実施に関する合意文書を取り交わしていただきます。合意文書においては、共同研究により生じた知的財産の取扱い、秘密情報の取扱い、成果の公表、損害が生じた場合の取扱い、相手国の生物資源等へのアクセス・持ち出し等について定めて下さい。R/D の内容と平仄をあわせるため、合意文書の取り交わしは、JICA が相手国研究機関と R/D の署名をする時期にあわせることが適切です。なお、国内の共同研究者所属機関も研究代表者所属機関が取り交わした合意文書を遵守する必要があります。

10. 研究期間

国際共同研究期間は原則として3～5年とします。

ただし、課題の採択は、相手国研究機関等と JICA との R/D により最終的に決定されるものですので、R/D に記載された期間が国際共同研究期間となります。なお、条件付採択時に定められた JST 委託研究費予算の範囲内で、R/D に定められた国際共同研究実施の最終年の年度末まで、JST 委託研究費による日本側での研究終了時期を延長することができます。

条件付採択課題決定後、相手国によっては R/D の署名に時間を要することがあります。その場合は R/D の署名後速やかに国際共同研究を開始するために、R/D の署名前であっても、その準備のための日本国内側の研究費に限って、JST の支援による委託研究費を執行していただくことが可能です。

11. 研究費（JST からの委託研究費）

本事業では、日本国内等、相手国内以外に必要な研究費については JST が委託研究費として支援し、相手国内で必要な経費については JICA の技術協力プロジェクト実施の枠組みにおいて支援します。

以下、(1)～(5)はJSTからの研究費について記載していることにご注意下さい。なお、JICAからの経費については「IV. ODAによる技術協力の概要(参考)」(31～33ページ)を参照して下さい。

(1) 1課題あたりのJSTからの委託研究費は、年間4千万円【間接経費を含む】程度(5年計画であれば2億円程度)とします。以上は、あくまでも目安であり、目安の範囲外の研究費計画での応募も受け付けます。なお、予算成立の状況等により変更・調整が必要となる場合があることをあらかじめご了承下さい。

ただし、選考にあたっては、コストパフォーマンスも大きな判断材料となります。多額の研究費計画で応募された場合は、少額の提案課題と比較して、より大きな研究成果を期待する観点から審査され、同時により大きな責務を負うこととなりますので、予算策定は慎重に検討して下さい。

(2) 研究費は、原則としてその全額を委託研究費として、JSTから研究代表者および主たる共同研究者の所属する研究機関に支給し、当該研究機関に執行していただきます。

(3) 直接経費の用途については、以下の通りです。

- a. 物品費 新たに設備・備品・消耗品・データ等を購入するための経費
- b. 旅費 研究代表者や研究参加者(研究チームメンバー)の旅費、当該研究課題の遂行に直接的に必要な招聘旅費等
- c. 謝金等 人件費：原則として、当該研究を遂行するために新たに雇用する有期かつ常勤の年俸制等の雇用者(研究員、技術員等)で、当該研究の専任者の人件費
諸謝金：データ整理等のための有期の時給制等雇用者(技術員、研究補助員等)の人件費、講演依頼謝金等
- d. その他 上記の他、共同研究を遂行するために直接的に必要な経費。
会議開催費、印刷製本費、通信運搬費等

(4) 直接経費の30%を上限とする間接経費を委託研究費に含めることが可能です。

なお、間接経費の配分を受ける研究機関においては、間接経費の適切な管理を行うとともに、間接経費の適切な使用を証する領収書等の書類を、当該委託研究契約終了後5年間適切に保管しておくことが求められます。

(5) その他、JST委託研究費の執行に関する詳細は、『平成21年度 地球規模課題対応国際科学技術協力事業 委託研究費事務処理要領』をご参照下さい。

(URL: <http://www.jst.go.jp/global/itaku.html>)

1.2. JSTとJICAからの経費の執行区分

JSTからの委託研究費で執行可能なものと、JICAからの経費で執行可能なものは原則として以下のように分類されます。

- A) 日本国内等、相手国内以外にて執行する研究費は JST からの委託研究費。
- B) 相手国内にて執行する経費は JICA で措置。(相手国から日本へ研究員を招へいする際に生じる経費も原則として JICA で措置。)
- C) 日本側研究者が相手国に出張する場合の往復旅費・滞在費は原則 JICA で措置します。現地での日本側研究者の当該国際共同研究に係わる活動は、同研究を推進するにあたって JICA と相手国研究機関等が締結する R/D 等にて規定される免税等および活動許可条項が適用されます。詳しくは「IV. ODA による技術協力の概要 (参考)」(31～33 ページ)を参照して下さい。

※ 相手国へのお出張に係る経費に関しては、例外として JST からの委託研究費からの執行も可能です。ただし、JST 委託研究費で出張する場合は当該国際共同研究における R/D にて規定される活動とはみなされず、免税条項が適用されないこと、現地での活動許可が下りないこと等がありますので、必ず事前に JICA と相談して下さい。

※ 本事業で相手国へ派遣される専門家に対して、JICA から国内の所属先へ人件費の補てん等は措置されません。

※ 相手国において経理的支援等を担当する者(業務調整員)を JICA において公募・選定を行い、派遣することを推奨しています。詳細は 33～34 ページを参照して下さい。

表 2 JST と JICA からの経費で執行可能な経費の分類

経費	JST	JICA
A) 日本国内での研究費	●	
A) 相手国以外での研究費 (第三国出張費、現地諸経費等)	●	
B) 相手国内での研究費	▲ (注 1)	● (注 2)
B) 相手国からの招聘旅費		●
C) 日本と相手国間の旅費		●

(注 1) 相手国において JICA が負担できない研究費のうち JST 委託研究費で負担可能なものに限る。

(注 2) 相手国内での研究費には、日本側の研究者が国際共同研究を現地で実施する上で必要な設備・備品・消耗品費を含む。(JICA からの経費は相手国の自立発展性を重視する ODA 技術協力プロジェクトによる支援であるため、相手国側の自助努力が求められます。したがって、相手国側の人件費、相手国における事務所借上費、相手国側が使用する消耗品、相手国側研究者の相手国内旅費等は、原則として相手国側負担となります。詳細は 31～33 ページをご参照下さい。)

1.3. 研究提案書類等

研究代表者には相手国研究機関との調整の上、様式1から8の提案書類を作成、提出いただきます。本公募要領の別添2の研究提案書類の記入要領に従い、研究提案書類を作成して下さい。

※ 研究提案書類の様式は、研究領域毎にe-Radよりダウンロードして下さい。

※ e-Radで応募いただく際に、応募情報として、研究提案書類に記載いただいた情報の一部を入力いただくことになります。入力する際、研究提案書類と差異がないように、本公募要領の別添5の対比表（78～79ページ）をご参照下さい。

表3 研究提案書類の様式一覧

様式1	提案書
様式2	研究課題構想
様式3	日本側研究実施体制
様式4	相手国研究機関実施体制
様式5	研究費計画
様式6	研究課題のキーワード
様式7	他制度での助成等の有無
様式8	研究代表者および研究代表機関事務担当者連絡先

Ⅲ. JSTによる本事業推進の仕組み

1. 運営統括（PD：プログラムディレクター）

運営統括は、本事業の運営全体のとりまとめ責任者であり、本事業全体の推進方針決定、研究分野・研究領域間の調整、採択（条件付を含む）課題の決定、各研究課題マネジメントにおける重要事項の審議を行う推進委員会の主査を務めます。なお、推進委員会は運営統括・研究主幹および外部有識者から構成されます。

2. 研究主幹（PO：プログラムオフィサー）

研究主幹は、研究領域の研究推進のとりまとめ責任者であり、採択（条件付を含む）課題候補を決定する審査委員会（推進委員会の分科会）を外部有識者ととともに構成し、本委員会では主査または一委員となります。採択（条件付を含む）課題決定後は、各研究課題の研究計画（研究費、研究チーム編成を含む）の調整、研究代表者との意見交換、研究への助言、課題評価、その他必要な手段を通じて研究領域の研究マネジメントを行います。

また、研究主幹は、相手国側研究者に対しても助言を行います。

3. 研究計画

- （1）採択（条件付採択を含む）後、研究代表者は、研究課題の研究期間全体を通じた全体研究計画書を作成します。また、年度ごとに年次研究計画書を作成します。研究計画には、研究費や研究チーム構成、および国際共同研究全体の計画を含みます。
- （2）研究計画（全体研究計画書および年次研究計画書）は、研究主幹の調整、確認を経て決定します。研究主幹は選考過程、研究代表者との意見交換、日常の研究進捗把握、課題評価の結果等をもとに、研究計画に対する助言や調整、必要に応じて指導を行います。なお、研究計画の大幅な変更等の重要な決定事項については、推進委員会の審議を経ることが必要となる場合があります。
- （3）研究主幹は、研究領域全体の目的達成等のため、研究課題の研究計画の決定にあたって、研究課題間の調整を行う場合があります。

4. 課題評価

課題の評価は、JSTとJICAが連携・協力して実施します。JSTが選任した外部有識者で構成

される評価委員会によるピアレビューだけでなく、JICA の技術協力プロジェクトとして相手国研究機関も含めた実施者としての評価も行われます。JICA の技術協力プロジェクトの評価に関する詳細は「IV. ODA による技術協力の概要（参考）」（33 ページ）をご参照下さい。

国際共同研究が3年間以上の課題については、原則、中間時の評価を実施します。中間時の評価の結果は、以後の研究計画の調整、資源配分（研究費の増額・減額や研究チーム構成の見直し等を含む）に反映します。場合によっては、研究課題間の調整や研究課題の中止等の措置を行うことがあります。

終了時の評価（終了時評価^{*10}）は、国際共同研究終了日から3～6ヶ月前を目処に実施します。

^{*10} JST における中間時の評価および終了時の評価は、JICA の技術協力プロジェクトの枠組みでは、中間レビューおよび終了時評価と同じ位置づけです。

5. 追跡評価

研究終了後一定期間を経過した後、研究成果の発展状況や活用状況、参加研究者の活動状況等について追跡調査を行います。追跡調査結果等を基に、JST または JICA が選任する外部の専門家が追跡評価^{*11}を行います。

^{*11} JICA の技術協力プロジェクトの枠組みでは、「事後評価」という名称を用いています。

6. 研究契約と知的財産権の帰属

（1）研究課題の条件付採択後から正式採択までは、JST は研究代表者の所属する研究機関との間でのみ委託研究契約を締結しますが、JICA と相手国研究機関等との R/D の署名が成立した後（研究課題の正式採択後）、JST は研究代表者および、必要により他の国内研究機関に所属する研究者と研究チームを構成した場合には、主たる共同研究者^{*12}の所属する研究機関との間で、委託研究契約を締結します（図3を参照）。

^{*12} 主たる共同研究者とは、研究チームを構成する研究者のうち、研究代表者と異なる研究機関に所属する研究者を代表する方を指します。また、主たる共同研究者のグループ（当該研究チームの研究代表者と異なる研究機関に所属する研究者らのグループ）を「共同研究グループ」と呼びます。

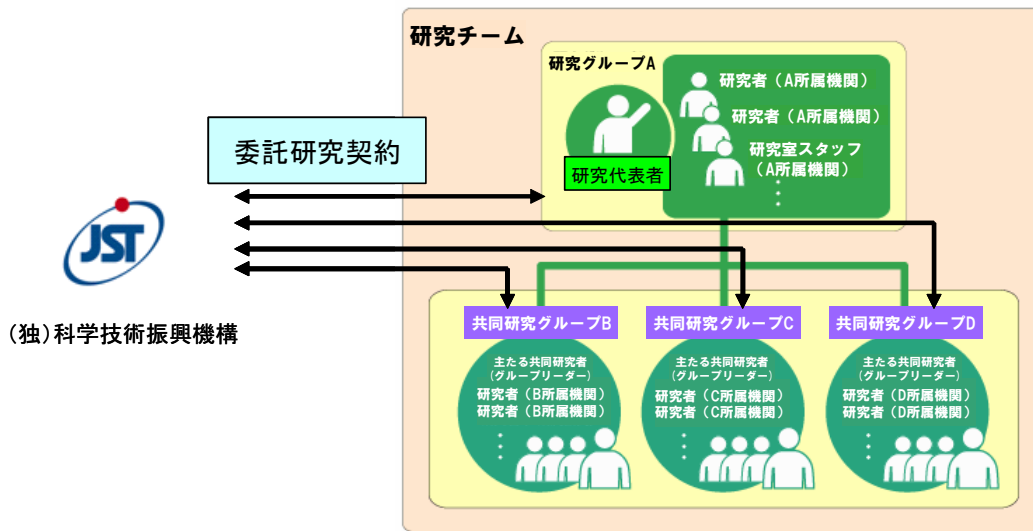


図3 JST との委託研究契約

(2) 研究機関との委託研究契約が締結できない場合、また、公的研究費の管理・監査に必要な体制等が整備できない場合、さらには、財務状況が著しく不安定である場合には、当該研究機関では研究が実施できないことがあります。詳しくは、「Ⅱ. 応募・選考要領 9. 研究機関の要件・責務等」(17～18ページ)を参照して下さい。

(3) 委託研究費には、委託研究契約に基づき、研究費(直接経費)の30%を上限とする間接経費を含ませることができます。

(4) 研究により生じた特許等の知的財産権は、委託研究契約に基づき、産業技術力強化法第19条(日本版バイドール条項)に掲げられた事項を研究機関が遵守すること等を条件として、研究機関に帰属します。

※ なお、知的財産権等の取り扱いについては、JICA との取極めや相手国研究機関等と締結する R/D、研究機関間で締結する共同研究の実施に関する合意文書等により、特別な取り扱いが必要となることがありますのでご注意下さい。

7. 日本側研究機関と相手国研究機関の取り決め

研究代表者の所属する研究機関は、国際共同研究の相手国研究機関との間で、共同研究の実施に関する合意文書(Memorandum of Understanding, MoU^{*13})を交わしていただきます。合意文書においては、共同研究により生じた知的財産の取扱い、秘密情報の取扱い、成果の公表、損害が生じた場合の取扱い、相手国の生物資源等へのアクセス・持ち出し等について定めて下さい。R/Dの内容と平仄をあわせるため、合意文書の取り交わしは、JICAが相手国研究機関とR/Dの署名をする時期にあわせることが適切です。なお、国内の共同研究者所属機関も研究代表者所属機関が交わした合意文書を遵守する必要があります。

*13 日本側研究代表機関と相手国研究代表機関との合意文書作成のガイドラインを以下のサイトに掲載しております。ご参照下さい。

<http://www.jst.go.jp/global/itaku.html>

IV. ODA による技術協力の概要（参考）

本事業は、ODA と一体となって実施されますので、以下の内容についても十分ご理解のうえ申請願います。

1. 政府開発援助（ODA）とは

政府開発援助（ODA：Official Development Assistance）とは、政府または政府の実施機関によって、開発途上国の経済社会の発展や国民の福祉向上ならびに民生の安定に寄与するために行う資金・技術提供による協力のことです。我が国は1954年のコロンボプラン^{*14}への加盟を機に開発援助を始め、長年開発途上国への経済協力を実施してきました。

我が国政府は ODA 実施のための基本理念、援助実施の原則、援助政策の立案・実施体制等を、「政府開発援助大綱」（ODA 大綱）に定めています。ODA 大綱では、ODA の目的を「国際社会の平和と発展に貢献し、これを通じて我が国の安全と繁栄の確保に資すること」とし、ODA を一層戦略的に活用していくことを提唱しています。また、この ODA 大綱を踏まえ、5 年程度にわたる ODA の進め方を援助の質に焦点を当てて論じた政策文書として「政府開発援助に関する中期政策」（ODA 中期政策）が策定され、我が国 ODA の基本的な考え方、重点課題、地域的援助のあり方等が明らかにされています。いかなる ODA 事業もこの ODA 大綱および ODA 中期政策に沿って実施する必要があります。

^{*14} 南アジア、東南アジアおよび太平洋地域諸国の経済・社会開発を促進することを目的とし、1950年1月に発足した協力機構。2007年2月現在25カ国が加盟。

2. 技術協力とは

JICA は開発途上地域の経済および社会の開発若しくは復興又は経済の安定に寄与することを通じて、国際協力の促進並びに我が国および国際経済社会の健全な発展に資することを目的にしており、技術協力（研修員受入、専門家派遣、機材供与等）、有償資金協力、無償資金協力、国民等の協力活動の促進・助長（青年海外協力隊派遣等）、国際緊急援助等を行っています。

技術協力は、開発途上地域における制度構築、組織強化、人材育成等を通じて、当該国が諸開発課題に主体的に取り組む総合的かつ内発的な能力の開発を支援することを目的として技術の提供を行うものです。技術協力プロジェクトは、技術協力の中でも「一定の成果を一定の期間内に達成することを目的として、あらかじめ合意された協力計画に基づき、一体的に実施・運営される事業のこと。なお、期間内に期待する成果と、それを実現するための活動および投入の因果関係は明確かつ論理的でなければならない。」と定義されます。プロジェクト目標の達成のため、専門家派遣、研修員受入、機材供与等の投入要素から最適なものを柔軟に組み合わせ、事業計画の立案から実施・評価に至るまでの一連のプロセスを計画的かつ総合的に運営・実施することで、より高い成果を得ることを目指しています。

今回の地球規模課題国際科学技術協力は、我が国研究機関と相手国研究機関との共同研究がこの技術協力プロジェクトの枠組みで実施されるものです。

3. 技術協力プロジェクト実施の流れ

(1) 協力要請から案件の検討・採択まで

JICA による技術協力は、開発途上国からの協力要請に始まる一連の流れを踏まえて実施されます。協力要請があった場合には、日本政府として要請された案件の実施の採否が検討され、実施に適していると判断された場合には相手国政府に対して案件採択の通知がなされ、我が国と相手国との間で国際約束が形成されます。

平成22年度の協力要請の受付〆切は、平成21年11月11日を予定しております。（通常相手国政府では、上記の締切日より前に相手国内の〆切を設定しているため、あらかじめご了承ください。）

なお、平成21年度要望案件として協力要請を既に提出されている場合でも、今回の公募に際し、相手国は協力要請を提出することが新たに必要になります。

(2) 詳細計画策定調査の実施

上記の国際約束に基づき、JICA はその案件の実施主体となり、詳細計画策定調査を実施します。詳細計画策定調査においては、協力の対象となる分野の現状と課題や協力要請の背景等について調査するとともに、プロジェクトの基本計画や実施体制および双方の負担事項等について相手国側の関係者と協議を行い、その協議内容を協議議事録（M/M：Minutes of Meeting）に取りまとめ双方で署名します。また、詳細計画策定調査においては、予想される協力効果をより明確にしたうえで、プロジェクト実施の適切性を総合的に検討するために、事前評価も併せて実施します。

(3) 討議議事録（R/D）の署名

詳細計画策定調査実施ののち、JICA においては、実施承認にかかる手続きを行うのと並行して、プロジェクトの実施や活動内容および必要な措置についての合意文書である討議議事録（R/D：Record of Discussions）を作成し、相手国政府との間で署名を行います。

(4) プロジェクトの開始から終了まで

R/D で定められた実施期間に基づきプロジェクトが開始され、その内容を踏まえて、プロジェクト目標を達成すべく専門家派遣等の必要な投入が行われることとなります。

また、プロジェクトの実施期間中、中間時点と終了時を目途に事業評価を行い、当初期待されていた効果の発現等に関して確認を行います（詳細は後述7. のとおり）。

以上（1）～（4）の一連の流れをフローであらわすと、図4のようになります。

(5) 本事業の実施上の留意点

図4に示される ODA 事業の流れにおいて、今回の事業では以下の3つの時点が特に重要なタイミングとなります。

- A) 相手国政府への案件採択通報に先立ち、JST においては外務省・JICA の協力を得て本事業における条件付採択課題を決定します。
- B) 条件付採択された課題の研究代表者は、詳細計画策定調査に参加し、JICA とともに相手国関係者と協議を行い共同研究の概要(目標、活動、経費計画、研究実施体制等)をほぼ決定します。
- C) JICA と相手国研究機関等の間で R/D に署名した後、正式に採択決定となり、国際共同研究が開始されます。

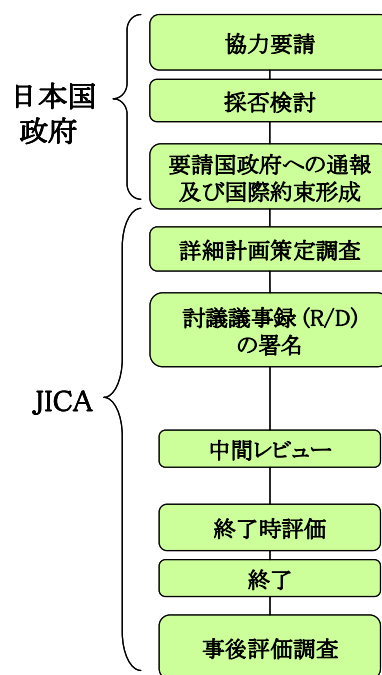


図4 相手国の要請から事業実施までの流れ

なお、条件付採択課題決定後、相手国によっては R/D の署名に時間を要することがあります(条件付採択課題決定後から R/D 署名までの標準的なスケジュールは表4を参照下さい)。その場合は R/D の署名後速やかに国際共同研究を実施するために、R/D の署名前であっても、日本国内の研究費に限って、実施準備のため、JST の委託研究費を執行していただくことが可能です。ただし、場合によっては最終的に R/D の署名が不可能となることがありますが、その場合は最終的に条件付採択とされた研究課題そのものの研究実施ができなくなり、JST からの委託研究費もその時点で執行できなくなることをあらかじめご承知おき下さい。また、R/D の交渉に時間を要し、平成23年2月末までに R/D の署名がされておらず近日中に署名される見込みのない場合も同様とします。

表4 条件付採択課題決定後から R/D 署名までのスケジュール

	標準的所要時間*15
詳細計画策定調査の準備(打合せ、コンサルタント調達、調査団派遣手続き、対処方針会議等)	2ヶ月程度
詳細計画策定調査、協議議事録(M/M)の署名、帰国報告会	0.5~1ヶ月程度
JICA 内での事前評価	1.5ヶ月程度
討議議事録(R/D)の署名	0.5ヶ月程度
実施承認手続、JICA と研究代表機関との取極め締結、業務調整員の選考・派遣手続き等のプロジェクト開始に向けた	1~2ヶ月程度

準備	
プロジェクト開始	(条件付採択後 5. 5～7ヵ月後)

*15 実際の所要期間は案件によって異なります。

4. 技術協力プロジェクト実施体制

(1) 相手国における日本側の実施体制

相手国における日本側の実施体制は、日本大使館、JICA 在外事務所および日本側研究チームで構成されます。日本側研究チームは、案件の規模にもよりますが、代表者として総括担当者と、総括担当者を補佐し経理処理を含む事務手続き等を行う業務調整員、そして個別の研究分野を担当する研究者から構成されます。

(2) 相手国側の実施体制

一方、相手国側の実施体制は、ODA 担当省庁（外務省、財務省、計画省等）、実施担当省庁（農業省・保健省・工業省等）、実施機関（研究機関等）から構成されます。相手国側チームは、最終責任者であるプロジェクト・ダイレクター（規模にもよりますが一般的には本省次官・担当局長クラス）、プロジェクト活動現場の実務面での責任者であり、実質的なカウンターパートの長であるプロジェクト・マネージャー、プロジェクト活動を日本側とともに実施する人員であるカウンターパートから構成されます。

(3) 日本側と相手国側の共同実施体制

技術協力プロジェクトは相手国との共同事業ですが、相手国の自立発展を促す意味で実施主体は相手国側にあるべきであり、その責任者も先方の代表者となります。また、共同研究の円滑な実施を促進するため、原則として日本側と相手国側の双方の関係者から成る合同調整委員会（JCC：Joint Coordinating Committee）を設置し、定期的に会合を開催することにより、共通問題にかかる協議を行いその解決を図ることとなります。

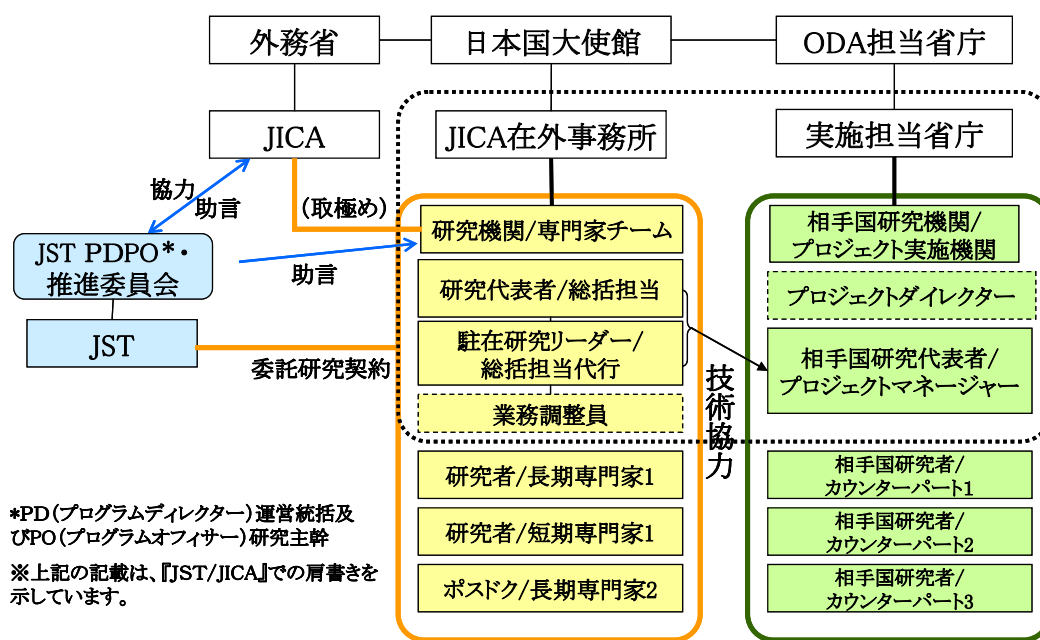


図5 技術協力プロジェクト実施の体制（例）

5. 事業採択後の JICA と研究代表者所属機関の関係

本事業に採択された課題の研究代表者所属機関には、JSTと委託研究契約を締結していただくとともに、JICAとの間においても技術協力プロジェクトに関する取極めを交わしていただくことをあらかじめご承知おき下さい。この取極めでは、採択された案件に関するJICAおよび研究代表者およびその所属機関の業務内容・責務等が明記されており、開発途上国において共同研究を実施するにあたり組織としての対応をお願いするものです。

なお、取極めは研究代表者所属機関に一つです。既に取極めがなされている研究代表者所属機関では、案件実施のために取極め「本体」を新たに締結する必要はなく、別途適用範囲を定めるための「附属書」を作成することとなります。

事業の基本的構造、取極めの内容、取極めに基づく研究代表者の責務は以下のとおりです。

(1) 事業の基本的構造

技術協力プロジェクトを研究代表者所属機関と JICA が共同で運営し、この一方の主体である研究代表者所属機関に JST が研究委託する構造です。

(2) 取極めの締結と適用規程

研究代表者所属機関と JICA は共同事業を実施するための基本的事項に関する取極めを締結します。その際、両機関の会計規程等関連諸規程を確認・調整の上、研究代表者所属機関自ら執行を行うものについては当該機関の規程を適用します。

(3) 経費執行

本邦における執行経費は、原則として研究代表者所属機関が当該機関の諸規程に基づき執行を行い、毎年度精算を行います。概算払いに拠ることができる旨を定め、会計検査院に対する証拠書類の管理・保管は研究代表者所属機関が行うこととし、研究代表者所属機関から JICA への経費執行報告は関係書類の原本証明に拠る等手続きを簡素化します。

また、在外における執行経費は、原則として JICA がプロジェクトサイトの業務調整員を通じて JICA 規準にて執行します。

(4) 執行の簡素化

日本への JICA 研修員(本事業では「招へい外国人研究員」という。)受入にかかる経費を「国立大学等の授業料その他の費用に関する省令(平成十六年三月三十一日文部科学省令第十六号)」を準用して定額化するほか、JICA 専門家(本事業では「在外研究員」という。)の旅券や航空券の手配等の派遣手続きについては、通常は JICA の規程により実施するところを、本事業では研究代表者所属機関の規程による当該機関の事務とする等、双方の事務負担を極力軽減します。

(5) 事業計画

事業開始に当たり双方協議の上で予算を含む全体事業計画および年度事業計画を策定するとともに、半期毎に事業の進捗に合わせて当該計画を変更します。なお、事業にかかる活動計画については、全て研究代表者所属機関において責任を持って積算いただくこととなりますのでご留意下さい。

(6) 研究代表者の責務

研究代表者にはこの取極めに基づき活動していただき、技術協力プロジェクトに関する業務計画書・報告書等の作成、評価への対応等、総括担当者としてその責任を負っていただきます。

6. ODA 事業経費について

(1) 経費の目安額

1 課題あたりの経費は年間 6 千万円程度を上限とし、国際共同研究期間中の経費総額は 1.8 億円～3.0 億円程度を想定していますが、この目安額は研究期間および内容によって異なります。また、**具体的な ODA 事業経費の予算額は、条件付採択後の詳細計画策定調査以降に活動内容が定まったところでその計画に沿って決まる**こととなります(33 ページ(4) 資金管理体制をご確認下さい)。上記の目安額には、後述(5)の業務調整員を配置する場合の経費は含まれていません。業務調整員を配置する必要が生じた場合は、これに当該経費を加算します。

なお、本事業は予算成立前に公募等を行っているものです。したがって、予算成立の内容および予算成立額に応じて 1 課題あたりの経費目安が変更される場合があることをあらかじめご了承ください。

(2) 支出可能な経費

ODA 事業経費は、主として相手国内における共同研究に必要な経費に関して支出が可能です。相手国研究機関と合意した R/D および R/D 内容に基づく全体計画又は年度計画に基づき、本事業の趣旨である国際共同研究を目的とした活動に係る経費のうち、①専門家^{*16}（日本側研究者）の派遣にかかる経費、②研修員（相手国側研究者）の受入にかかる経費、③共同研究に必要な機材の供与にかかる経費、④相手国内での共同研究活動にかかる経費に対してのみ支出することができます。

具体的には、以下の項目にかかる経費が JICA から支援されます。

①専門家（日本側研究者）の派遣にかかる経費	日本から相手国への旅費、日当・宿泊費等。 （なお、研究者の所属先への補てん経費については本事業に関しては支出できません。）
②研修員（相手国側研究者）の受入にかかる経費	相手国から日本への旅費、日当・宿泊費、研修経費等
③共同研究に必要な機材の供与にかかる経費	先方政府に供与される機材の費用
④相手国内での共同研究活動にかかる経費	傭人費、工事費、施設維持管理費、機材保守・管理費、物品購入費、旅費・交通費、通信運搬費、資料等作成費、会議費等

^{*16} 日本側の研究チームのメンバーであっても、大学院等の学生は JICA 専門家には含まれません。

(3) 相手国負担の原則

ODA 事業においては、相手国側の自助努力や案件終了後の自立発展性を重視し、原則相手国側負担と定めている経費があります。ODA による国際協力の一環である本事業においても、この基本方針を踏まえ、特に上記④の経費の支出に際しては、必要な経費の全てを JICA が支援するのではなく、相手国側の自助努力を促していく必要があります。以下は本来相手国側に負担を求める事項の例（よくある質問）となっています。

- 1) 本事業に携わる相手国研究機関研究者および関係者並びに当該研究機関が直接雇用している人員にかかる経費
- 2) 相手国研究機関との活動拠点となるプロジェクト事務所の借上費
- 3) 相手国研究機関研究者および関係者による通常業務や研究上必要な相手国内出張にかかる交通費・旅費（日当・宿泊費）
- 4) 日本側研究者が関与しない、相手国研究機関のみで実施される研究活動に使用さ

れる備品・消耗品および設備費

なお、研究に必要な設備・備品についても、相手国側による負担や既存の設備・備品の活用を求め、真に必要な支援に絞り込みます。

(4) 資金管理体制

ODA 事業経費に関しては、JICA が支出する現地にて必要な経費を除き、日本側研究代表機関と JICA が締結する取極めに従い、原則、日本側研究代表機関に資金管理していただきます。ODA 技術協力プロジェクトはインカインド・エイド (In-Kind Aid) の原則に立つため、相手国に対しての支援は、資金の直接供与ではなくヒトやモノの形で行われます。したがって、相手国研究機関が資金の供与を受け管理を行うことはできませんし、全体計画又は年度計画に定めのない相手国研究機関独自の事業活動等にも支出できません。また、各経費の支出に関して特に JICA のルールが定められている場合には、それに準拠することとなりますのであらかじめ了承下さい。

(5) 業務調整員について

JICA では、上述のような現地における経費の管理（予算執行を含む）のほか、研究員の派遣および招へいに関する相手国政府との事務的なやりとりや諸手続きを行う人員（JICA 専門家）として、プロジェクト内に業務調整員を配置することを推奨しています。業務調整員は、R/D 締結後、日本側研究員の派遣前にできるだけ早いタイミングで相手国に派遣されることが望ましく、JICA の技術協力プロジェクトに精通した者を配置することとなります。

7. 事業の評価について

図4にて記載のとおり、技術協力プロジェクトでは、共同研究期間の中間時点で実施する中間レビュー、終了3～6ヶ月前を目途に実施する終了時評価、終了後3年以内に実施する事後評価があります。評価に際しては、相手国内の JICA 関係者にて実施する場合や、日本から評価のための調査団が派遣されて実施する場合があります。いずれの場合においても技術協力プロジェクトの実施期間中における評価は運営管理の一環として行われることから、相手国研究機関、採択された研究機関の協力を得て実施されます。なお、本事業においては、JICA と JST が連携・協力して評価を実施します。

その他 JICA 事業の評価については以下のサイトを参考にして下さい。

http://www.jica.go.jp/activities/evaluation/tech_ga/index.html

8. 科学技術研究員派遣（技術協力個別案件（専門家）型）との関連性について

地球規模課題に対応する科学技術協力の取り組みの一つとして、本事業とは別に科学技術研

究員派遣制度があります。これは、外務省、JICA、文部科学省、独立行政法人日本学術振興会（JSPS）の4機関が連携して実施するものです。本制度では、本邦国内研究機関等の優れた研究者を個別に開発途上国に派遣し、開発途上国側の研究者と小規模な共同研究を行い、開発途上国の大学・研究機関等のキャパシティ・ビルディングを支援することを目的としています。地球規模課題の解決に向けた取り組みである限りにおいて研究対象分野は特に限定されません。実施にあたっては、相手国からの人員派遣の要請に基づき、日本国内の研究者ネットワークを有する JSPS がマッチングおよび派遣候補者の選定を行い、選定された候補者を JICA が専門家として派遣します。なお、この科学技術研究員派遣と本事業を重複する共同研究内容で同時期に実施することはできません。詳細は、以下の URL をご参照下さい。

<http://www.jsps.go.jp/j-oda/index.html>

9. ODA に関する問合せ先

(1) JICA 本部

JICA 本部での本事業に関する窓口は、国際科学技術協力室です。ODA による技術協力の枠組みに関しては、以下へお問い合わせ願います。

独立行政法人国際協力機構（JICA）国際科学技術協力室

E-mail : eigst@jica.go.jp

Tel : 03-5352-5361（オフィス移転のため9/24（木）以降は03-5226-8105）

(2) JICA の国内、海外拠点

JICA 国内事務所一覧

<http://www.jica.go.jp/about/structure/organization/domestic.html>

を参照下さい。

JICA 海外事務所一覧

<http://www.jica.go.jp/about/structure/organization/oversea/index.html>

を参照下さい。

※相手国研究者と研究のグランドデザインを十分に練って頂いた上で、お問い合わせ願います。公募要領の内容に関するお問合せについては JICA 海外事務所では受け付けておりませんので、ご了承下さい。

(2) ODA・技術協力の概要に関する参照サイト

外務省 ODA サイト

<http://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/oda/index.html>

JICA 「技術協力プロジェクト」サイト

<http://www.jica.go.jp/project/index.html>

((財) 国際協力推進協会「経済協力参加への手引き II章 技術協力」):

<http://www.apic.or.jp/plaza/tebiki/contents/chapter2.html>

<ODA に関する用語解説>

ODA 担当省庁 :

相手国政府において海外からの援助の窓口業務を担当している省庁。担当省庁は国によって異なるが、外務省、財務省、計画省等。

技術協力要請 :

相手国政府 (ODA 担当省庁) より日本政府に対して提出される技術協力にかかる要請。外務省および JICA は、毎年夏から秋にかけて翌年度に実施する案件に関し、相手国政府からの要望を聴取している。相手国政府からの協力要請は、現地の日本大使館を通して本邦の外務省に提出される。

国際約束 :

国または国際機関が主体となり、国際法上の権利義務関係を設定するもの。「条約」として国会の承認を必要とするものと、「外交関係の処理」として行政府限りで締結される行政取極に分類されるものがある。通常は閣議決定を要するが、これらの正式な国際約束の他に、閣議決定を経ずに外務省限りで取り交わされるものについても、実務上は国際約束の一種として取り扱われており、本事業でいう国際約束はこれを指している。

技術協力プロジェクト :

開発途上国の抱える課題に対し、「専門家派遣」、「研修員受入」、「機材供与」の3つの協力手段 (協力ツール) を組み合わせ、一つのプロジェクトとして、特定の目標のもとに一定の期間に実施される活動。

専門家派遣 :

技術協力プロジェクト等の対象となる行政官や技術者 (カウンターパート) に対して、技術移転、政策面のアドバイス、プロジェクトのマネジメント等を行うための人材を、日本から相手国へ派遣すること。本プロジェクトでは、相手国において研究を行う日本側研究者を「在外研究員」と称し、JICA 専門家の枠組みで派遣する。ただし、日本側の研究チームのメンバーとして参加していても、大学院等の学生は専門家には含まれない。

研修員受入 :

開発途上国よりカウンターパートを研修員として日本や第三国に受け入れ、各分野で専門的知識や技術を移転することにより人材育成支援を行うもの。本プロジェクトでは、相手国から招へいする共同研究者を「招へい外国人研究員」と称し、JICA 研修員の枠組みで受け入れを行う。

事前評価 :

協力実施前に、実施の優先度や必要性を確認し、協力内容や予想される協力効果を明らかにした上で、協力実施の適切性を総合的に判断するもの。事前評価の段階で策定した

評価指標は、各段階の評価において、協力の進捗状況と効果を測定する基準として活用される。

インカインド・エイド：

現物支給のこと。開発援助の場合には、専門家派遣や機材供与等資金供与以外の方法で行う支援を指す。

ローカルコスト：

プロジェクトの実施運営に際し、相手国が負担すべき費用。人件費、土地取得の経費、供与機材の引き取り・輸送に必要な経費、リカレント・コスト（＝建設された施設や供与された機材の運営・維持管理や要員の雇用等のために継続的に必要となる経費）等。

キャパシティ・ディベロップメント：

開発課題に対処するための能力（キャパシティ）を途上国自身が強化していくこと。キャパシティ・ビルディングが外からの能力構築を指すのに対して、キャパシティ・ディベロップメントは途上国のキャパシティを個人・組織・制度・社会と包括的に捉え、それを途上国が主体的に向上させていくプロセスを指す。JICAの協力は、途上国のキャパシティ・ディベロップメントを側面的に支援するファシリテーターとしての役割を担っている。

V. 応募に際しての注意事項

1. 研究提案書類記載事項等の情報の取り扱いについて

(1) 研究提案書類等の管理について

提案者の利益の維持、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」の遵守その他の観点から、研究提案書類記載事項の情報を事前承諾なしに選考以外の目的に使用することはありません。応募内容に関する秘密は厳守いたします。詳しくは下記ホームページをご参照下さい。

http://www.soumu.go.jp/gyoukan/kanri/030307_2.html

なお、本事業においては、選考のために外務省・文部科学省・JICA に研究提案書類や書類選考結果・面接選考結果を提供します。

また、本事業において外務省・文部科学省・JICA に提供した情報は、JST における選考への協力のための基礎資料として、あるいは外務省・文部科学省・JICA・JST において次年度に向けた制度運用のための統計データとして、目的を限定して活用させていただくことをあらかじめご承知おき下さい。提案者の事前承諾なしに、上記および本項の記載内容以外の目的に研究提案書類記載事項等の情報を使用することはありません。

(2) 採択（条件付採択を含む）された課題に関する情報の取扱い

採択（条件付採択を含む）された個々の課題に関する情報（制度名、研究課題名、研究代表者名、予算額および実施期間）については、「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」（平成13年法律第140号）第5条第1号イに定める「公にすることが予定されている情報」であるものとします。

条件付採択決定後然るべき時期に、研究者の氏名、所属、研究課題名、研究課題要旨、国際共同研究相手国名、および相手国機関名を公表する予定です。また、採択者（条件付採択を含む）の提案書類は、採択後の研究推進のために JST が使用することがあります。

(3) 府省共通研究開発管理システム（e-Rad）からの政府研究開発データベース（※）への情報提供等

文部科学省が管理運用する府省共通研究開発管理システム（e-Rad）を通じ、内閣府の作成する標記データベースに、各種の情報を提供することがあります。また、これら情報の作成のため、各種の作業や情報の確認等についてご協力いただくことがあります。

府省共通研究開発管理システム（e-Rad）ポータルサイト

<http://www.e-rad.go.jp/>

※ 国の資金による研究開発について適切に評価し、効果的・効率的に総合戦略、資源配分等の方針の企画立案を行うため、内閣府総合科学技術会議が各種情報について、一元的・網羅的に把握し、必要情報を検索・分析できるデータベースを構築しています。

2. 不合理な重複および過度の集中

(1) 不合理な重複に対する措置

研究者が、同一の研究者による同一の研究課題（競争的資金が配分される研究の名称およびその内容をいう。）に対して、国又は独立行政法人の複数の競争的資金が不必要に重ねて配分される状態であって次のいずれかに該当する場合、本事業において、選考対象からの除外、採択（条件付採択も含む）の決定の取消し、又は経費の減額（以下、「採択の決定の取消し等」という。）を行うことがあります。

- ・ 実質的に同一（相当程度重なる場合を含む。以下同じ）の研究課題について、複数の競争的資金に対して同時に応募があり、重複して採択された場合
- ・ 既に採択され、配分済の競争的資金と実質的に同一の研究課題について、重ねて応募があった場合
- ・ 複数の研究課題の間で、研究費の用途について重複がある場合
- ・ その他これに準ずる場合

なお、本事業への申請段階において、他の競争的資金制度等への提案を制限するものではありませんが、他の競争的資金制度等に採択された場合には速やかに本事業の事務担当に報告して下さい。この報告に漏れがあった場合、本事業において、採択（条件付採択も含む）の決定の取消し等を行う可能性があります。

(2) 過度の集中に対する措置

本事業に提案された研究内容と、他の競争的資金制度等を活用して実施している研究内容が異なる場合においても、当該研究者又は研究グループ（以下、「研究者等」という。）に当該年度に配分される研究費全体が効果的・効率的に使用できる限度を超え、その研究期間内で使い切れない程の状態であって、次のいずれかに該当する場合には、本事業において、採択（条件付採択も含む）の決定の取消し等を行うことがあります。

- ・ 研究者等の能力や研究方法等に照らして、過大な研究費が配分されている場合
- ・ 当該研究課題に配分されるエフォート（研究者の全仕事時間に対する当該研究の実施に必要とする時間の配分割合（%））に比べ過大な研究費が配分されている場合
- ・ 不必要に高額な研究設備の購入等を行う場合
- ・ その他これらに準ずる場合

このため、本事業への提案書類の提出後に、他の競争的資金制度等に申請し採択された場合等、記載内容に変更が生じた場合は、速やかに巻末の問合せ先に報告して下さい。この報告に漏れがあった場合、本事業において、採択（条件付採択も含む）の決定の取消し等を行う可能性があります。

(3) 不合理な重複・過度の集中排除のための、提案内容に関する情報提供

不合理な重複・過度の集中を排除するために、必要な範囲内で、応募（又は採択課題・事業）内容の一部に関する情報を、府省共通研究開発システム（e-Rad）等を通じて、他府省を含む

他の競争的資金制度等の担当部門に情報提供する場合があります。また、他の競争的資金制度等におけるこれらの確認を行うため求められた際に、同様に情報提供を行う場合があります。

3. 研究費の不正な使用等に関する措置

(1) 本事業において、研究費を他の用途に使用したり、JST から研究費を支出する際に付した条件に違反したり、あるいは不正な手段を用いて研究費を受給する等、本事業の趣旨に反する研究費の不正な使用等が行われた場合には、当該研究に関して、研究の中止、研究費等の全部または一部の返還、ならびに事実の公表の措置を取ることがあります。また、研究費の不正な使用等を行った研究者等（共謀した研究者等を含む）は、一定期間、本事業への応募および新たな参加が制限されます。

(2) 国または独立行政法人が運用する他の競争的資金制度*、JST が所掌する競争的資金制度以外の事業いずれかにおいて、研究費の不正な使用等を行った研究者であって、当該制度において申請および参加資格の制限が適用された研究者についても、一定期間、本事業への応募および新たな参加の資格が制限されます。

* 平成22年度に新たに公募を開始する制度も含まれます。なお、平成21年度以前に終了した制度においても対象となることがあります。

現在、具体的に対象となる制度につきましては、下記ホームページをご覧ください。

<http://www8.cao.go.jp/cstp/comefund/06ichiran.pdf>

(3) 本事業において研究費の不正な使用等を行った場合、当該研究者およびそれに共謀した研究者の不正の内容を、他の競争的資金制度担当者（独立行政法人を含む）に対して情報提供を行います。その結果、他の競争的資金制度*において申請および参加が制限される場合があります。

なお、本事業において、この不正使用等を行った研究者およびそれに共謀した研究者に対しては、不正の程度により、申請および参加の期間が以下のように制限されます。制限の期間は、原則として、委託費等を返還した年度の翌年度以降2年から5年間とします。

ただし、「申請および参加」とは、新規課題の提案、応募、申請を行うこと、また共同研究者として新たに研究に参加することを指します。

- ・単純な事務処理の誤りである場合、申請および参加を制限しない。
- ・本事業による業務以外の用途への使用がない場合、2年間
- ・本事業による業務以外の用途への使用がある場合、2～5年間とし、程度に応じて個別に判断される。
- ・提案書類における虚偽申告等、不正な行為による受給である場合、5年間。

4. 研究機関における研究費の適切な管理・監査の体制整備等について

(1) 研究機関は、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」（平成19年2月15日 文部科学大臣決定）に基づき、研究機関における委託研究費の管理・監査体制を整備していただく必要があります。

なお、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」については、下記のサイトをご参照下さい。

http://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/chousa/gijyutu/008/houkoku/07020815.htm

(2) 本事業の契約に当たり、各研究機関*では研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）に基づく研究費の管理・監査体制の整備、およびその実施状況等についての報告書を提出することが必要です。（実施状況報告書の提出がない場合の研究実施は認められません。）

このため、下記ホームページの様式に基づいて、原則として研究開始（契約締結日）までに、各研究機関から文部科学省科学技術・学術政策局調査調整課競争的資金調整室に報告書が提出されていることが必要です。

報告書の提出方法の詳細については、下記文部科学省 HP をご覧下さい。

http://www.mext.go.jp/a_menu/02_b/08191222/001.htm

なお、提出には、e-Rad の利用可能な環境が整っていることが必須となりますので、e-Rad への研究機関の登録手続きを行っていない機関にあつては、早急に手続きをお願いします。（登録には通常 2 週間程度を要しますので十分ご注意ください。e-Rad 利用に係る手続きの詳細については、上記ホームページに示された提出方法の詳細とあわせ、下記ホームページをご覧下さい。

<http://www.e-rad.go.jp/shozoku/system/index.html>

また、平成21年秋頃に、e-Rad を利用して、報告書の提出が求められる予定ですので、文部科学省あるいは独立行政法人科学技術振興機構からの周知等に十分ご留意下さい。

* 本事業では、研究代表者が所属する研究機関のみでなく、研究費の配分を受ける主たる共同研究者が所属する研究機関も対象となります。

(3) 報告書の提出の後、必要に応じて、文部科学省（資金配分機関を含みます）による体制整備等の状況に関する現地調査に協力をいただくことがあります。また、報告内容に関して、平成19年5月31日付け科学技術・学術政策局長通知で示している「必須事項」への対応が不適切・不十分である等の問題が解消されないと判断される場合には、委託研究費の配分を中止することがあります。

5. 研究活動の不正行為に対する措置

(1) 研究活動の不正行為（捏造、改ざん、盗用等）への措置については、「研究活動の不正行為への対応のガイドライン」（平成18年8月8日科学技術・学術審議会研究活動に関する特別委員会）等に基づき、以下の通りとします。なお、「研究活動の不正行為への対応のガイ

ドライン」については、下記ホームページをご参照下さい。

http://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/gijyutu/gijyutu12/houkoku/06082316.htm

(2) 本事業の研究課題に関して、研究活動の不正行為が認められた場合には、研究の中止、研究費等の全部または一部の返還、ならびに事実の公表の措置を取ることがあります。また、以下の者について、一定期間、本事業への応募および新たな参加の資格が制限されます。

- ・不正行為があったと認定された研究にかかる論文等の不正行為に関与したと認定された著者・共著者および当該不正行為に関与したと認定された者：不正が認定された年度の翌年から2～10年

- ・不正行為に関与したとまでは認定されないものの、不正行為があったと認定された研究に係る論文等の内容について責任を負う者として認定された著者：不正が認定された年度の翌年から1～3年

(3) 国または独立行政法人が運用する他の競争的資金制度^{*5}、JST が所掌する競争的資金制度以外の事業のいずれかにおいて、研究活動の不正行為で処分を受けた研究者であって、当該制度において申請および参加資格の制限が適用された研究者については、一定期間、本事業への応募および新たな参加の資格が制限されます。

(4) 本事業において、研究活動の不正行為があったと認定された場合、当該研究者の不正行為の内容を、他の競争的資金担当者（独立行政法人を含む）に対して情報提供を行います。その結果、他の競争的資金制度*において申請および参加が制限される場合があります。

* 平成21年度に新たに公募を開始する制度も含まれます。なお、平成20年度以前に終了した制度においても対象となることがあります。

現在、具体的に対象となる制度につきましては、下記ホームページをご覧ください。

<http://www8.cao.go.jp/cstp/compefund/06ichiran.pdf>

6. その他

(1) 本事業においては、相手国への研究機材等の輸出が見込まれますが、研究機材の輸出のみならず、技術データや技術支援についても輸出規制の対象となり得ることがあります。これらの国外持ち出しにあたっては、当該国の法律、制度に留意するのみならず、以下の URL に掲載されているガイダンス等を遵守して下さい。

<http://www.meti.go.jp/policy/ampo/index.html>

「近年、我が国の重要な先端技術情報が海外へ不用意に流出し我が国の産業競争力等に影響を及ぼしているとの指摘や報道等が数多く見受けられます。他方、安全保障貿易管理の観点からも、不注意な技術の漏えいにより、大量破壊兵器等の開発、製造又は使用に係る技術が懸念国やテロリストに渡れば、我が国や国際社会の平和および安全の維

持に多大な影響を及ぼしかねないため、安全保障上の機微な技術を保有する者には、慎重な対応が求められます。」(同 URL に掲載の「安全保障貿易管理に係る機微技術管理ガイドランス (平成 20 年 1 月)」より抜粋)

なお、相手国からの情報や資料、サンプルの持ち帰りについても、国際ルール (外国為替法、安全保障貿易管理、生物多様性条約等) に配慮し、相手国の法令に従って下さい。また、研究計画上、相手国における生物遺伝資源等を利用する場合には、当該国の関連条約等 (生物多様性条約、バイオセーフティに関するカルタヘナ議定書) の批准、コンプライアンス状況等について、あらかじめご確認をお願いします。なお、生物遺伝資源へのアクセス、および生物多様性条約の詳細については、下記ホームページをご参照下さい。

<http://www.mabs.jp/index.html> (財団法人バイオインダストリー協会)

<http://www.cbd.int/> (Convention on Biological Diversity)

(2) ライフサイエンスに関する研究については、生命倫理および安全の確保に関し、各府省が定める法令・省令・倫理指針等を遵守して下さい。研究者が所属する機関の長等の承認・届出・確認等が必要な研究については、必ず所定の手続きを行って下さい。

各府省が定める法令等の主なものは以下の通りですが、このほかにも研究内容によって法令等が定められている場合がありますので、ご留意下さい。

- ・ヒトに関するクローン技術等の規制に関する法律 (平成 12 年法律第 146 号)
- ・特定胚の取扱いに関する指針 (平成 21 年文部科学省告示第 83 号)
- ・ヒト ES 細胞の樹立および使用に関する指針 (平成 21 年文部科学省告示第 84 号)
- ・ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針 (平成 16 年文部科学省・厚生労働省・経済産業省告示第 1 号)
- ・医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令 (平成 9 年厚生省令第 28 号)
- ・手術等で摘出されたヒト組織を用いた研究開発の在り方について (平成 10 年厚生科学審議会答申)
- ・疫学研究に関する倫理指針 (平成 19 年文部科学省・厚生労働省告示第 1 号)
- ・遺伝子治療臨床研究に関する指針 (平成 16 年文部科学省・厚生労働省告示第 2 号)
- ・臨床研究に関する倫理指針 (平成 20 年厚生労働省告示第 415 号)

平成 20 年 7 月 31 日改訂、平成 21 年 4 月 1 日施行)

- ・遺伝子組換え生物等の使用等の規制による生物の多様性の確保に関する法律 (平成 15 年法律第 97 号)

なお、文部科学省における生命倫理および安全の確保について、詳しくは下記の URL をご参照下さい。

文部科学省「生命倫理・安全に対する取組」

http://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/seimei/main.htm

さらに、本事業の実施にあたり、(i) 医薬品・医療機器の開発・製造・販売を目的とする治験 (Clinical Trial) および人体に侵襲を加える、あるいはプライバシーを侵害する臨床試験 (以下「治験等」という) の扱い、(ii) 医行為、ならびに、(iii) 研究事業実施に関する安全策および倫理的配慮について、JICA の対応方針は以下のとおりとなりますのでご留意下さい。

(i) 治験等の扱い

治験等は、JICA 事業として実施しません。ただし、治験等の実施につながる相手国カウンターパート機関および医療従事者等の準備的研究活動、能力強化についてはその限りではありません。

(ii) 医行為の扱い

医行為は、JICA 事業として実施しません。技術移転を目的とする JICA 専門家は医行為を実施する目的では派遣されていないこと、相手国の医師免許を有さないこと、医行為の結果に対する責任を JICA が負うことは適当でないのがその理由です。

(iii) 研究事業実施に関する安全策および倫理的配慮

研究事業は、日本国および相手国の倫理指針等を遵守し、相手国側の倫理委員会にて審査を経た上で、事業に直接あるいは間接的に関わる全関係者および環境に対する安全が確保されたのちに実施する方針となります。

(3) 研究計画上、相手国におけるサンプルや試料を必要とする研究又は調査を含む場合は、生物資源等の取扱いについて、必ず応募に先立って適切な対応を行って下さい。

(4) 研究計画上、相手方の同意・協力や社会的コンセンサスを必要とする研究又は調査を含む場合には、人権および利益の保護の取扱いについて、必ず応募に先立って適切な対応を行って下さい。

(5) 社会・倫理面等の観点から、研究計画上および実施の過程で、国内外において容認されがたいと認められる研究については、選考の段階で不採択となります。また、上記の注意事項に違反した場合、その他何らかの不適切な行為が行われた場合には、採択の取り消し又は研究の中止、研究費等の全部または一部の返還、ならびに事実の公表の措置等を行うことがあります。

VI. JST 事業における重複応募について

1) 今回の研究提案募集に対して、研究代表者は今回対象とする全研究領域を通じて、研究提案の応募を1件のみ行うことができます。

2) 今回の本事業への応募が採択候補となった結果、JST が運用する全ての競争的資金制度を通じて、研究代表者等や研究参加者等としての研究課題等への参加が複数となった場合には、研究テーマの内容如何により、研究費の減額や、当該研究者が実施する研究を1件選択する等の調整を行うことがあります。(平成20年度以前に採択された研究課題等で当該研究期間等が、平成21年度内に終了する場合を除きます。)

Q & A

Q & Aについては、以下のホームページもご参照下さい。

<http://www.jst.go.jp/global/koubo.html#03>

府省開発共通研究管理システム（e-Rad）の運用、所属研究機関・研究者の登録および e-Rad の操作等に関しては、以下のホームページをご参照下さい。

<http://www.e-rad.go.jp/>

1. 事業の目的・趣旨に関する Q&A

Q 本事業の目的と求める研究成果を教えてください。

A 本事業は、開発途上国（相手国）のニーズを基に、地球規模課題（※1）を対象とした将来的社会実装（※2）の構想を有する国際共同研究を政府開発援助と連携して推進し、地球規模課題の解決および我が国の科学技術水準の向上につながる新たな知見を獲得することを目的としています。また、その国際共同研究を通じて開発途上国の自立的な研究開発能力の向上と課題解決に資する持続的活動体制の構築を図ります。よって、日本が保有する技術の単なる移転等、共同研究を伴わない課題や、科学技術の発展に寄与しない単なる作業等は、本事業の目的から外れます。

※1 地球規模課題：一国や一地域だけで解決することが困難であり、国際社会が共同で取り組むことが求められている課題

※2 社会実装：具体的な研究成果の社会還元

Q これまでどのような課題が採択されていますか。

A 平成20年度は12課題、平成21年度は21課題の国際共同研究を採択しています。採択課題の概要等については、事業紹介パンフレットや下記のホームページに掲載していますので、ご参照下さい。

<http://www.jst.go.jp/global/kadai.html>

Q 「開発途上国ニーズ」は、どのように把握したらよいでしょうか。

A 本事業では開発途上国のニーズに則した研究提案になっているか否かが課題選考における重要な視点となっています。したがって、研究交流等を通じて十分に相手国ニーズを把握した提案が望まれます。

※ なお、ODA では相手国研究機関が相手国の技術協力担当省庁を通じて外務省に要請することから始まる一般のプロセスがあるため、本事業において採択されるためには相手国からの要請が必要です（要請の受付は相手国によって締切日が異なります。詳細は、27ページを参照下さい）。

Q 政府開発援助と連携することが事業の主旨となっていますが、研究代表者は JICA 専門家として相手国開発途上国に常駐しなければならないのでしょうか。

A 研究代表者が常駐する必要はありませんが、相手国内における研究活動経費を支出する際には、いずれかの共同研究チームのメンバー（業務調整員を含む）が JICA 専門家として派遣されていることが必要です。また、共同研究を通して相手国の自立的な研究開発能力の向上に寄

与することが日本側研究者には求められていること、および研究代表者が総括担当者として当該国際共同研究における JICA 専門家派遣の責任者であることにご留意の上、ご判断下さい。詳しくは「I 事業の概要 2. 事業概要 (2) JST と JICA の役割分担」(2～3 ページ) の注書きを参照して下さい。

Q 総括担当者とは何ですか

A 当該国際共同研究における日本側研究チーム内の責任者のことをいい、研究代表者にはその責務も担っていただきます。なお、研究代表者以外の研究チーム内の研究者が相手国へ派遣され、研究代表者が日本に残っている場合であっても、当該研究者の相手国内での活動に対しては研究代表者が総括担当者として責任を負うことにご留意下さい。なお、総括担当者は条件付採択後の JICA 詳細計画策定調査(平成22年7月～9月頃に10～14日間程度を想定)に参加いただく等、国際共同研究を実施する際に度々相手国を訪問いただく必要があります。

Q 本事業への、一機関あたりの応募数制限はありますか。

A 機関毎の応募件数の制限はありません。

2. 主に JST が担当する業務に対する Q&A (主に日本国内における選考～研究実施に関する Q&A)

(1) 対象分野・領域について

Q 環境・エネルギー分野における「領域特定型」および「領域非特定型」の違いを教えてください。

A 「領域特定型」は、特定の研究領域課題を対象としたもので、年度ごとに対象領域を変更する可能性があります。また、この「領域特定型」の研究領域に含まれず、かつ共同研究により大きな成果が期待される課題を対象とするものが「領域非特定型」です。「領域特定型」の対象でないとご自身で判断された課題は、領域非特定型でご応募下さい。

Q 応募課題内容が融合的で複数の研究領域にまたがる場合はどうすればよいですか。

A ご自身の応募内容を研究領域名称およびその説明とよく照らし合わせ、最も近く相応しいと考えられる領域1つを選択しご応募下さい。なお、審査では、応募内容に適切な知識をお持ちと思われる外部有識者により、書類の査読、および面接審査をさせていただきます。

(2) 応募の要件等について

Q 民間企業等に所属する研究者を研究代表者として応募することはできますか。

A 研究代表者となることを排除しません。ただし、研究代表者は、公共性のある活動を行っている研究機関等に所属する研究者であることが必要です。なお、民間企業等との委託研究契約を締結する場合、すでに当該民間企業等に所属する者への人件費は支援できませんので、あらかじめご了承下さい。

Q 日本国内の研究チームに民間企業等を含めることは可能ですか。

A 可能です。ただし、本事業は相手国との共同研究が前提であり、研究の実施に加え、研究成果の公表や知的財産権の共有、相手国からのサンプルや情報の持ち帰り等において支障がないことをあらかじめ確認願います。

Q ポスドクは研究代表者として申請できますか。

A ポスドクは、研究代表者、あるいは主たる共同研究者（日本国内で研究チームを構成する研究者のうち、研究代表者と異なる研究機関に所属する研究者を代表する方）として申請することはできません。

Q ポスドクおよび大学院等在籍の学生は研究プロジェクトに参加できますか。

A ポスドクおよび大学院等在籍の学生については、研究計画書に研究参加者として登録することにより、プロジェクトの一員として参加することができます。ただし、所定の手続きが必要となることがあるため詳細については、条件付採択後JSTにご相談下さい。なお、大学院等在籍の学生をJICA専門家として派遣することは原則できませんのでご留意下さい。

Q 外国人は研究代表者として申請できますか。

A 国内の研究機関に所属していれば、外国籍研究者も研究代表者として応募することは可能です。また、研究参加者として参画することも可能です。但し、外国籍の方の場合は、免税・訴追免除等、相手国との協定等により付与されるべき特権・免除事項が適用されない場合がありますので、いずれの場合も相手国に出張する場合は別途 JICA に事前にご相談いただく必要があります。

※ 本事業では、日本による技術協力の実施意義や先方政府との関係等から、日本国籍を有する研究者の派遣を原則とします。ただし、その研究に必須の技能を持つ人材が他になく、研究事業遂行のため余人をもって代えがたいときで、かつ、当該人が外国籍を持つときには別途 JICA と相談していただいて派遣が可能となる場合もあります（JICA の専門家として派遣できない場合でも、JST の委託研究費による出張は原則可能ですが、前述の特権・免除事項が適用されません。）。

Q 相手国研究機関は公的研究機関でなくても良いですか。

A 公共性のある活動を行っている大学・研究機関等を想定しています。公的でない研究機関の場合、提案内容とともに相手国政府からの要請内容が ODA 事業としてふさわしい公共的な性格を有する研究事業かどうか等の観点からも適否の検討がなされます。

Q 相手国研究機関で研究実施を前提に、海外在住の日本人研究者が、研究代表者として申請できますか。

A 日本に研究拠点を持つ研究代表者とその所属機関、相手国に研究拠点を持つ相手国の研究代表者とその所属機関との間の共同研究を想定しているため、原則として、認めておりません。

Q 非常勤の職員（客員研究員等）でも応募は可能ですか。また、研究期間中に定年退職を迎える場合でも応募は可能ですか。

A 研究期間中、日本国内の研究機関において自らが研究実施体制をとれるのであれば可能です。ただし、研究代表者および主たる共同研究者の給与を、委託研究費からお支払いすることはできません。

Q 応募の際に、所属機関（日本側）の承諾書が必要ですか。

A 承諾書は必要ありませんが、面接選考は所属機関の承諾を得た上で参加いただくことになります。よって、所属機関において研究支援・契約等の関係担当部署には応募状況および担うべき責務等についてあらかじめ承諾を得ていただくことを推奨します。また、JST との委託研究

契約、および JICA との取極めは所属機関と交わされることにご留意下さい。

※ 応募は、平成 22 年度の研究提案は府省開発共通研究管理システム (e-Rad) により行っていただきます。e-Rad の利用にあたっては、事前に e-Rad への研究機関および研究者の登録が必要となります。登録方法については下記 e-Rad ポータルサイトを参照して下さい。なお登録手続きに日数を要する場合がありますので、余裕をもって登録手続きを行って下さい。また、e-Rad を利用した応募方法の詳細は、別添 5 をご参照下さい。

府省共通研究開発管理システム (e-Rad) ポータルサイト

<http://www.e-rad.go.jp/>

(3) JST からの委託研究費について

Q 間接経費は、研究契約を締結する全ての研究機関に支払われるのですか。

A 間接経費は、委託研究費である直接経費の 30% を上限として、委託研究契約を締結する全ての研究機関に対してお支払いします。

Q 間接経費の使途について制限はありますか。

A 間接経費は、本事業に採択された研究課題に参加する研究者の研究環境の改善や、研究機関全体の機能の向上に活用するために必要となる経費に対して、研究機関が充当する為の資金です。間接経費の主な使途として、「競争的資金の間接経費の執行に係る共通指針」(平成 17 年 3 月 23 日、競争的資金に関する関係府省連絡申し合わせ) では、以下のように例示されています。

- 1) 管理部門に係る経費
 - －施設管理・設備の整備、維持および運営経費
 - －管理事務の必要経費
 - 備品購入費、消耗品費、機器借料、雑役務費、人件費、通信運搬費、謝金、国内外旅費、会議費、印刷費等
- 2) 研究部門に係る経費
 - －共通的に使用される物品等に係る経費
 - 備品購入費、消耗品費、機器借料、雑役務費、人件費、通信運搬費、謝金、国内外旅費、会議費、印刷費、新聞・雑誌代、光熱水費
 - －当該研究の応用等による研究活動の推進に係る必要経費
 - 研究者・研究支援者等の人件費、備品購入費、消耗品費、機器借料、雑役務費、通信運搬費、謝金、国内外旅費、会議費、印刷費、新聞・雑誌代、光熱水費
 - －特許関連経費
 - －研究棟の整備、維持および運営経費
 - －実験動物管理施設の整備、維持および運営経費
 - －研究者交流施設の整備、維持および運営経費
 - －設備の整備、維持および運営経費
 - －ネットワークの整備、維持および運営経費
 - －大型計算機 (スパコンを含む) の整備、維持および運営経費
 - －大型計算機棟の整備、維持および運営経費
 - －図書館の整備、維持および運営経費
 - －ほ場の整備、維持および運営経費等
- 3) その他の関連する事業部門に係る経費
 - －研究成果展開事業に係る経費
 - －広報事業に係る経費等

このほか、機関の長が研究課題の遂行に関連して間接的に必要と判断する経費が対象となりますが、直接経費としての充当が適当なものは対象外となります。

Q 研究機関が出願する特許出願経費は、本事業の直接経費から支出することができますか。

A 出願費用、審査請求費用、維持費用、弁理士費用等については、直接経費からは支出することができませんが、研究機関に間接経費をお支払いしておりますので、そちらから充当することができないか所属機関にご相談下さい。

Q 委託研究契約事務処理説明書（地球規模課題対応国際科学技術協力事業）はどこに掲載されていますか。

A 下記 URL に掲載しています。

<http://www.jst.go.jp/global/itaku.html>

Q JICA による事前調査の結果や R/D 締結の内容に合わせて、JST 予算も連動して変わりますか。

A 予算変更の可能性はあります。

（４）研究実施体制・予算配分について

Q 採択後、日本国内の研究チーム内での研究費の配分はどのように決めるのですか。

A チーム内での研究費の配分は、採択後に毎年度策定する研究計画書によって決定します。研究計画については「Ⅲ. JST による本事業推進の仕組み 3. 研究計画」（22 ページ）を参照して下さい。

Q 研究実施体制の共同研究グループの編成および共同研究グループへの予算配分に関して、適切とは認められない例を教えてください。

A 提案されている研究構想に対して、研究代表者の研究グループが担う役割が中心ではないような研究実施体制、研究の多くの部分を請負業務等で外部へ委託するような研究実施体制、研究構想における共同研究グループの役割・位置づけが不明な研究実施体制、共同研究グループの役割・位置づけを勘案することなく研究費が均等割にされている予算計画、等が考えられます。

Q 研究提案書類に記載した研究実施体制を、面接時あるいは採択後に変更することはできますか。

A 研究提案書類に記載された内容で選考を行いますので、不必要な変更が生じることはないよう、研究提案時に慎重に検討下さい。なお、研究主幹（PO）からの指示等、もしくは国際共同研究開始に先立って JICA が相手国研究機関と R/D を締結する過程で、研究実施体制の変更をお願いすることはあります。

Q JICA 専門家として研究代表者が相手国に常駐する必要がありますか。

A 研究代表者が、必ずしも海外に常駐いただく必要はありません。最近の技術協力プロジェクトでは、「短期シャトル型の専門家」という形態で柔軟に対応している事例もあります。なお、研究代表者は、共同研究課題全体の総括責任者としての役割があることをご認識下さい。

（５）重複応募について

Q 現在、JST（CREST 等）、や他機関（振興調整費等）が募集している事業へ応募しているの

ですが、採択されるかわかりません。このような場合、本事業へ類似したテーマで提案することは可能ですか。

A 応募いただくことは可能です。ただし、今回の本事業への応募が採択候補となった結果、JST が運用する全ての競争的資金制度を通じて、研究代表者等や研究参加者等としての研究課題等への参加が複数となった場合には、研究テーマの内容如何により研究費の減額や、当該研究者が実施する研究を1件選択する等の調整を行うことがあります。

(6) 採択後の異動について

Q 研究実施中に研究代表者の人事異動（昇格・所属機関の異動等）が発生した場合も研究を継続できますか。

A 異動先において、相手国側との関係も含め当該研究が支障なく継続でき、かつ JST との委託研究契約、および JICA との取決めを異動先機関が交わすことができるという条件で研究の継続は可能です。なお、異動に伴い研究代表者が交代する場合には、異動後の実施体制について、事前に JST までご相談下さい。

Q 研究実施中に移籍等の事由により所属研究機関が変更となった場合、委託研究費で取得した設備等を変更後の研究機関に移動することはできますか。

A 委託研究費（直接経費）により取得した設備等については、移籍先の研究機関へ譲渡等により移動することが可能となっています。なお、当該国際共同研究を推進する上で、当該設備等を移動することが適切か否かを検討いたしますので、事前に JST までご相談下さい。当該設備等を移設しない方が適切と判断した場合には移設できないこともあります。

(7) 選考について

Q 面接選考の日程はいつ確定しますか。

A 面接選考会の日程は、後日、本事業のホームページに掲載いたします。面接選考の詳細の日程は、面接選考会の日から2週間程度前に電話またはメールにて面接対象となった提案課題の研究代表者へご連絡いたします。

Q 面接選考会の日の都合がつかない場合、代理に面接選考を受けさせてもいいですか。あるいは、面接選考の日程を変更してもらうことはできますか。

A 面接選考時の代理は原則、お断りしていますが、どうしても都合がつかない場合には JST までご相談下さい。また、多くの評価者の日程を調整した結果決定された日程ですので、日程の再調整はできません。

Q 面接選考会に、共同研究の相手となる相手国研究機関の研究代表者の出席は必要ですか。

A 必要ではありません。

(8) 研究契約について

Q 日本国内の「主たる共同研究者」が所属する研究機関の研究契約は、研究代表者の所属機関を介した「再委託」（注）の形式をとるのですか。

（注）研究契約における「再委託」とは、研究代表者の所属機関とのみ JST が締結し、その所

属機関と共同研究者の所属機関が研究契約を締結する形式のこと。

A 本事業では、研究契約は「再委託」の形式はとっておりません。JSTは、研究代表者および主たる共同研究者が所属する研究機関と個別に研究契約を締結します。

(9) 研究の評価について

Q 研究の評価はどのように行い、それをどのように活かしていますか。

A 研究課題の評価は、JICAによる技術協力プロジェクトと連携・協力して実施します。評価は、1) 国際共同研究期間の中間年を目処(5年間の場合は3年目)に中間時の評価(JICAでは中間レビューという)、2) 研究期間終了前に行われる終了時の評価(JICAでは終了時評価という)、3) 研究終了後一定期間を経過した後に行う追跡評価(JICAでは事後評価という)があります。評価結果は報告書やホームページ等にて公表します。なお、JICAによる技術協力プロジェクトでは、実施期間中における評価は運営管理の一環として捉えており、相手国機関とともに実施します。

Q 中間時の評価、終了時の評価等は、JSTとJICAで別々にされるのでしょうか。

A 課題の評価は、JSTとJICAが連携・協力して実施します。研究者への過度の負担は避けるよう、今後両機関で時期の調整や様式の共通化等、協議を進めた上で詳細はご連絡いたします。

3. JICA(ODA)との連携に関するQ&A(主に相手国内における研究実施に関するQ&A)

(1) 国際共同研究対象国について

Q ODA対象国であれば、どこの国と共同研究してもよいのでしょうか。

A ODA対象国であれば、原則応募は可能です。ただし、中華人民共和国は対象となりませんので、イコールパートナーシップの下で行われる事業(例:「戦略的国際科学技術協力推進事業(JST)」等)を活用下さい。ODA対象国に関しては、別添1 55ページをご参照下さい。

Q 相手国の複数の研究機関との共同研究を実施することは可能ですか。

A 相手国1カ国の中で複数の研究機関との共同研究を実施することは可能です。その場合においては、相手国内で共同研究において主体となる研究機関が特定されることが必要です。

Q 複数の国の研究機関との複数国共同研究を実施することは可能ですか。

A 所要の条件を満たした場合には可能です。詳しくは、10~11ページをご覧ください。

(2) 開発途上国のODA申請について

Q JSTへの提案書類提出に合わせて、相手国の共同研究機関の働きかけによって、相手国のODA担当官庁が、ODAの技術協力プロジェクト実施の申請(要請の提出)をしなければなりませんか。

A JSTへの研究課題の提案書類提出に合わせてODAの要請が必須です。詳細は3、14および27ページを参照下さい。

※ このODAの技術協力プロジェクト実施の申請は、相手国のODA担当官庁を通じて、現地の日

本大使館を経由し、日本の外務省へODA要請する正規の外交ルートを想定しています。なお、相手国の要請書は、研究者ご自身が作成するものではなく、相手国官庁におけるODA担当者が作成します。

Q JST への提案書類申請時まで、相手国での技術協力プロジェクト実施の要請内容（要請書）を確定させておく必要がありますか。

A 可能な限り、相手国と要請内容について調整いただいた上で、相手国から要請書を提出いただくことが必要です。特に、提案様式にも記載ありとあり、「研究課題名（英文）」、「目的」、「最終的な到達目標（上位概念・社会実装の構想）」、「研究内容」、「研究体制」、「機材・人員等のおおよその投入規模」、「研究期間」等については、日本と相手国側で情報共有されていることが明確になっていることが必要です。なお、条件付採択が決定した後、JICA では、相手国機関と R/D を締結するために詳細計画策定調査を行います。その結果を反映して、ご提案の研究計画を修正いただく可能性もあるのでご了承下さい。

※ 「研究課題名（英文）」については、相手国研究機関と十分調整の上、ODA 技術協力プロジェクト実施要請の案件名と同じ課題名であることが求められます。

Q ODA 申請書（要請書）は、どこかで入手できますか。

A ODA の要請書は、相手国の ODA 担当官庁が作成するものです。なお、ODA 要請書の標準的な様式はありません。ただし、上述回答にあります必要事項を満たしていることが必要条件です。

Q 現地の JICA 事務所へ相談することは可能ですか。

A 可能です。ただし、相手国研究者と、研究のグランドデザインを十分に練っていただいた上でコンタクト願います。

Q 開発途上国における ODA 申請窓口（担当省庁と担当者連絡先）を教えてください。

A 国毎に ODA 担当省庁が異なるため、一概にはお答えできません。現地の研究機関、日本国大使館又は JICA 事務所とご相談下さい。現地の研究者に所管官庁を通じてご確認いただくことが最も確実と考えられます。

（3）対象となる相手国研究機関、相手国研究者およびそれらとの関係について

Q 海外企業・海外 NGO 等の参画は認められますか。

A ODA 事業の相手先としては公共性のある活動を行っている研究機関等（軍関係は除く）を対象としていますので、海外企業・海外 NGO 等であっても公共性のある活動を行っている組織であれば、参画を排除はしません。

※ 第3国に属する企業・NGO 等については、日本側の研究者との研究交流費等 JICA 技術協力の枠外の活動に限って、限定的に参画いただくことが可能です（ただし、軍関係は除きます）。

Q 相手国研究機関の研究代表者の身分が、准教授や助教でも大丈夫ですか。

A 研究期間中に、相手国に研究拠点を持ち研究実施体制をとることができ、研究分担を遂行することができるのであれば可能です。また、実施にあたっては JICA と相手国研究機関等との間で R/D の署名を行い、その中で技術協力プロジェクトの対象として当該研究機関が位置づ

けられることになるため、相手国研究機関の長が研究実施に関して了解していることが前提となります。

Q 相手国研究機関とどの程度調整することが求められますか。

A 研究課題を申請する際は、相手国研究者および当該研究者所属機関と共同研究を実施するための調整は必要ですが、ODA 事業として相手国政府との調整までを必ずしも求めません。したがって、提案書類様式 4 の相手国研究機関の「ODA 事業への申請内容」はあくまでも参考であり、必ずしも記載いただく必要はありません。しかし、相手国研究機関より相手国の ODA 担当省庁へ要請書を提出されるように働きかけることは有効であると考えます。

Q 条件付採択から R/D 署名までどの程度の時間を要しますか。

A 通常半年（6 ヶ月）程度を要するとお考え下さい。これは、相手国と国際共同研究の実施内容を協議し、合意するための詳細計画策定調査を実施するために 3 ヶ月程度、JICA における討議議事録（R/D : Record of Discussions）の検討、署名および交換までに 3 ヶ月程度を要するためです。詳細は、28～29 ページの標準的なスケジュールをご参照下さい。

Q 詳細計画策定調査は誰が実施するのですか。

A JICA において調査団を結成し実施します。この調査団には、JICA 職員やコンサルタント（JICA との契約により傭上）の他に、研究代表者にも必ずご参加いただきます。よって、詳細計画策定調査は、JICA と研究代表者を中心に実施することとなります（JST の課題担当者等も同行します）。

Q 日本の研究代表者が所属する研究機関自体が、既に相手国政府やの研究機関と協定等を締結している場合、この事業実施のために、JICA が相手国側とによる協定の類を改めて締結する必要があるのでしょうか。

A 必要です。本事業は ODA との連携事業であり、二国間の国際約束に基づく JICA の技術協力プロジェクトとして実施されます。従って国際約束に基づき、JICA は相手国側と R/D 等の文書を締結する必要があります。

（４）相手国内での ODA 事業経費の用途について

Q 相手国研究機関において現地スタッフを ODA 事業経費で雇用することはできますか。

A 相手国側の研究代表者および研究者を ODA 事業経費で雇用することはできません。ODA では、プロジェクト終了後に自立的かつ持続的に当該研究を担うべき人材が相手国研究機関に存在し、かつ相手国研究機関がその人件費を負担することが前提となっているためです。

Q 相手国研究機関においてポスドクを ODA 事業経費で雇用することはできますか。

A プロジェクト終了後に相手国研究機関の自立的かつ継続的活動が求められることから、相手国側の機関に所属するポスドクを ODA 事業経費で雇用することはできません。ただし、当該プロジェクトに必要な研究を補助する者をパートタイムとして ODA 事業経費により新たに雇用することは可能です。

Q 相手国内の研究実施場所の賃借料や光熱水料を ODA 事業経費で支出することはできますか。

A 原則として ODA 事業経費から支出することはできません。相手国側の自助努力や案件終了

後の自立発展性を重視し、当該経費については相手国側負担を原則としています。詳細は、32～33ページの「相手国負担の原則」をご参照下さい。

Q 相手国内で ODA 事業経費ではなく JST の委託研究費を使用することはできますか。

A 原則としてできません。ただし、「Ⅱ. 応募・選考要領 12. JST と JICA からの経費の執行区分」(19～20ページ)に記載の例外はあります。

Q ODA 事業経費の予算執行のために、相手国において経理担当者を別途雇用できますか。

A 業務調整員として、JICA の予算で本邦より派遣することが可能です。相手国における予算執行に際しては、JICA で定めているルールに準拠する必要があるところ、経理担当者は JICA 事業や ODA 経費の基本的な考え方に精通した者であることが望まれます。

別添1 主な ODA 技術協力の対象国

No.	地域	国名等
1		アゼルバイジャン
2		アルメニア
3		インド
4		インドネシア
5		ウズベキスタン
6		カザフスタン
7		カンボジア
8		キルギス
9		グルジア
10		スリランカ
11		タイ
12	アジア	タジキスタン
13		*中華人民共和国
14		トルクメニスタン
15		ネパール
16		パキスタン
17		ハンガリー
18		東ティモール
19		フィリピン
20		ブータン
21		ベトナム
22	マレーシア	
23	ミャンマー	
24	モルディブ	
25	モンゴル	
26	ラオス	
27	中東	アフガニスタン
28		アルジェリア
29		イェメン
30		イラク
31		イラン
32		エジプト
33		オマーン
34		シリア
35		チュニジア
36		トルコ
37		パレスチナ
38		モロッコ
39		ヨルダン
40		レバノン

No.	地域	国名等
41		アンゴラ
42		ウガンダ
43		エチオピア
44		エリトリア
45		ガーナ
46		カボベルデ
47		ガボン
48		カメルーン
49		ガンビア
50		ギニア
51		ギニアビサウ
52		ケニア
53		コートジボワール
54		コモロ
55		コンゴ共和国
56		コンゴ民主共和国
57		サントメ・プリンシペ
58		ザンビア
59		シエラレオネ
60		ジブチ
61		ジンバブエ
62	アフリカ	スーダン
63		スワジランド
64		セーシェル
65		赤道ギニア
66		セネガル
67		タンザニア
68		チャド
69		中央アフリカ
70		トーゴ
71		ナイジェリア
72		ナミビア
73		ニジェール
74		ブルキナファソ
75		ブルンジ
76		ベナン
77	ボツワナ	
78	マダガスカル	
79	マラウイ	
80	マリ	
81	南アフリカ共和国	
82	モーリシャス	
83	モーリタニア	
84	モザンビーク	
85	リベリア	
86	ルワンダ	
87	レソト	

No.	地域	国名等
88		アルゼンチン
89		アンティグア・バーブーダ
90		ウルグアイ
91		エクアドル
92		エルサルバドル
93		ガイアナ
94		キューバ
95		グアテマラ
96		グレナダ
97		コスタリカ
98		コロンビア
99		ジャマイカ
100		スリナム
101	北・中 南米	セントクリストファー・ネーヴイス
102		セントビンセント
103		セントルシア
104		トリニダード・トバゴ
105		ドミニカ
106		ドミニカ共和国
107		トリニダード・トバゴ
108		ニカラグア
109		ハイチ
110		パナマ
111	パラグアイ	
112	パルマドス	
113	ブラジル	
114	ペルー	
115	ペルー	
116	ペルー	
117	ボリビア	
118	ホンジュラス	
119	メキシコ	
120	欧州	アルバニア
121		ウクライナ
122		クロアチア
123		セルビア
124		ボスニア・ヘルツェゴビナ
125		マケドニア
126		モルタ
127		モンテネグロ
128	大洋州	キリバス
129		クック諸島
130		サモア
131		ソロモン諸島
132		ツバル
133		トンガ
134		ナウル
135		ニウエ
136		パプアニューギニア
137		パプアニューギニア
138		パラオ
139		フィジー
140		マーシャル
141		ミクロネシア

注1：*ODA技術協力の対象国ではあるが、応募対象とはしません。
イコールパートナーシップの下で行われる事業（例 「戦略的
国際科学技術協力推進事業（JST）」等）を活用ください。
注2：情勢により対象国は変更の場合がある。

別添 2 研究提案書類様式の記入要領

※ 必要十分な記述が重要ですので、研究提案書類のページ数の制限はございません。研究提案書類の様式ごとに記載している目安の枚数は、ご参考として活用下さい。

※ 研究提案書類の様式は、研究領域毎にe-Radよりダウンロードして下さい。

様式 1 提案書

- ・様式 1 は採択後に一般に公開される予定です。
- ・A4用紙 2～3枚程度以内で記載下さい。
- ・(a)～(j)の項目は e-Rad へ直接入力いただく必要がある項目です。詳細は、(別添 5)の「府省共通研究開発管理システム (e-Rad) による応募について 6. e-Rad への入力項目について」(78～79ページ)を参照下さい。
- ・日本国内並びに相手国研究機関が複数参画する場合は、全ての機関名および各機関の役割を実施体制で明確に示して下さい。

(a) 提案課題名 (日本語)	提案課題名にサブタイトルはつけないで下さい。
(英語)	英語での課題名は相手国研究機関と十分調整いただき、 相手国からのODA技術協力の案件名と同じ課題名 を記載下さい。
(b) 研究期間	年間 (平成 22 年 月～平成 年 月)
(c) 研究費総額 (日本側; JST 委託研究費)	小数点は四捨五入して千円単位で記載下さい。 総額 千円 (間接経費込)
(相手国側; ODA 事業経費)	総額 千円 (間接経費なし)
(d) 研究代表者名および役職	研究代表者名と役職を記載下さい。
(e) 研究代表者所属名	研究代表者の所属機関名、研究科/研究室まで記載下さい。
(f) 国内参画機関名	参画する研究者全ての所属機関名、研究科/研究室を記載下さい。
(g) 相手国名	国名を日本語又は英語で記載下さい。
(h) 相手国研究機関名	相手機関名を日本語・英語併記で記載下さい。日本語の対訳がない場合は、英語名のみで構いません (英語限定)。相手国研究機関が複数の場合は、代表機関、協力機関の順に記載下さい。
(i) 研究課題の目的	(200 字程度) ※英語で記載をする場合は、日本語の対訳を併記下さい。
(j) 研究課題の概要	(200 字程度) ※英語で記載をする場合は、日本語の対訳を併記下さい。
共同研究の役割分担	(日本側) ※日本語または英語で記載下さい。 (相手国側) ※日本語または英語で記載下さい。

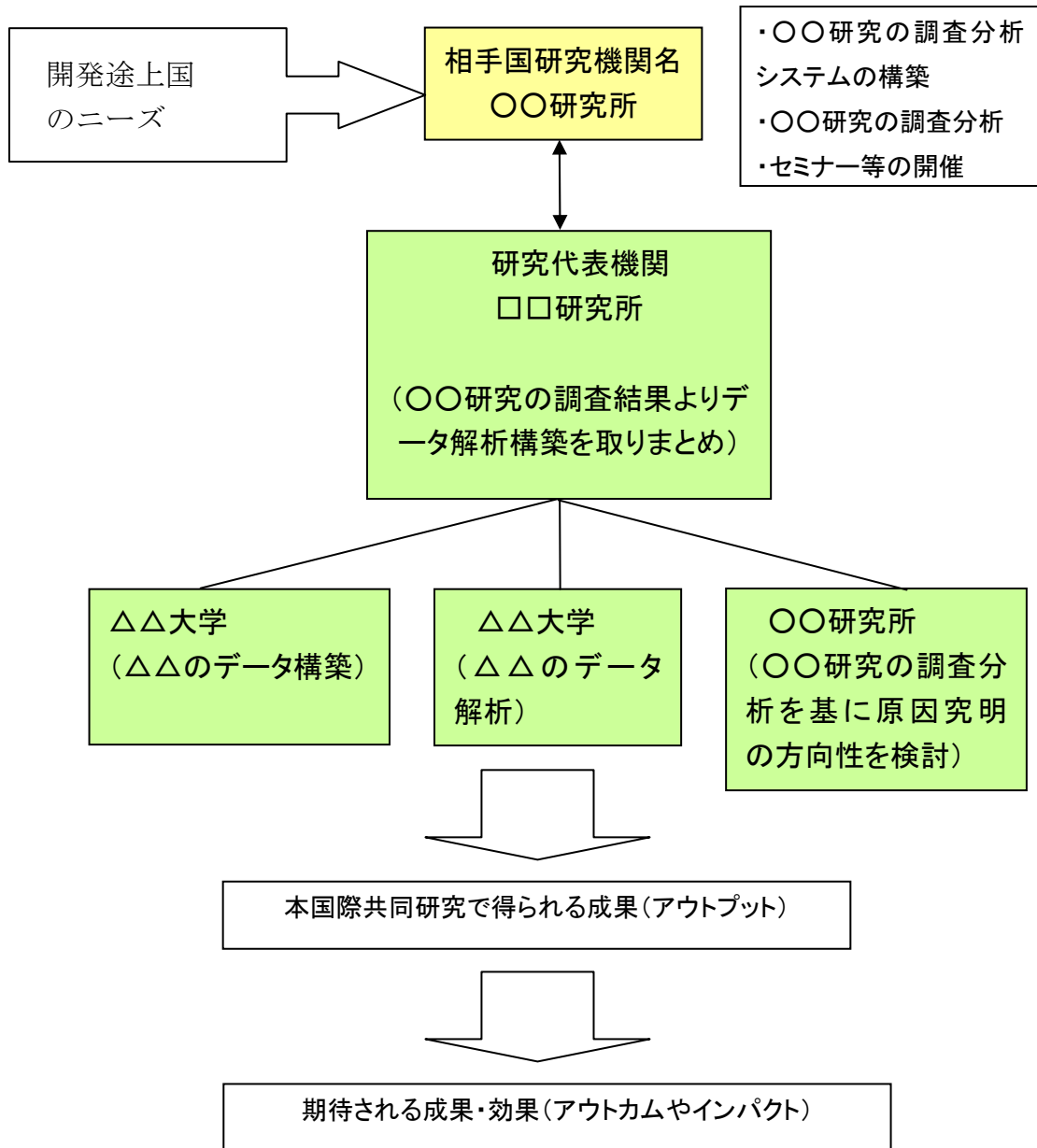
(次ページへ続く)

(前ページより続く)

実施体制概念図

下記の点が明確に示されるようにご留意いただき、研究課題の実施体制を図表等でご記入下さい。

- ・開発途上国のニーズ等
- ・日本側研究機関と相手国機関の役割分担と連携体制
- ・国際共同研究によって得られる成果や社会実装の構想等



- ・評価者が理解しやすいように記述して下さい。そのため、必要に応じて図や表も用いて下さい。
- ・A4用紙 5枚程度を目安としますが、必要十分な記述が重要ですので、分量は定めません。

1. 研究の背景

(1) 地球規模の課題解決に資する研究課題の背景

- ・本研究構想が対象としている国際的な課題とその解決へ貢献するために提案している研究課題の背景を記載下さい。
- ・本研究構想が対象としている分野や関連分野の国際的な動向等も含めて記載下さい。

(2) 相手国のニーズ

- ・本研究構想が、相手国のどのようなニーズに対して貢献することが可能か、相手国の科学技術や社会・経済上の背景を踏まえた現状等も含めて記載下さい。

2. 研究の目的

- ・本研究構想の目的を具体的に記載下さい。
- ・研究期間終了から5～10年後に実現することが期待される科学技術の発展、新産業創出、社会貢献等を含めた本研究構想の社会実装の実現性について、研究提案者が想定し得る範囲で記載下さい。

(次ページへ続く)

(前ページより続く)

3. 研究を相手国研究機関と共同実施する意義

- ・本研究構想において、開発途上国と共同で研究を実施する重要性および意義を、記載下さい。
- ・特に、提案している研究課題を実施することでの日本側研究機関と相手国研究機関へのメリット、および共同研究による国際的な課題に対する貢献について記載下さい。

4. 研究計画とその進め方

(1) 全体の研究内容および研究計画

- ・具体的な研究内容および研究計画を記載下さい。
- ・「2. 研究の目的」を達成するための構想・計画を具体的に示して下さい。その際に、研究のマイルストーン(研究期間途中での研究の達成度の判断基準と時期)を含めて、タイムスケジュールの大枠を示して下さい。以下のような表を作成下さい。
- ・「2. 研究の目的」を達成するにあたって予想される問題点とその解決策も記載下さい。
- ・研究項目ごとに記載しても結構です。

研究題目・活動	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
1. 研究題目1【成果1】			〇〇の実現 ▼		〇〇の達成 ▼
1-1 研究活動1-1【活動1-1】	←	→			
1-2 研究活動1-2【活動1-2】			←	→	
2. 研究題目2【成果2】				〇〇の実現 ▼	〇〇の開発 ▼
2-1 研究活動2-1【活動2-1】	←	→			
2-2 研究活動2-2【活動2-2】		←	→		
3. 研究題目3【成果3】					〇〇の達成 ▼
3-1 研究活動3-1【活動3-1】	←	→			
3-2 研究活動3-2【活動3-2】	←	→			
3-3 研究活動3-3【活動3-3】			←	→	

(2) 相手国研究機関との共同研究実施計画

- ・相手国研究機関と共同で実施する予定の研究内容とその計画を記載下さい。
- ・相手国への渡航計画(滞在期間や人数等)を可能な範囲で記載下さい。

(次ページへ続く)

(前ページより続く)

5. 研究期間終了時の達成目標

・提案している研究課題を開発途上国と共同で実施することによって研究終了時に獲得できる成果を、具体的に記載下さい。

6. 研究基盤および準備状況

(1) これまでの研究基盤

・本研究構想を推進するために基盤となる、これまでの国内外の研究成果や研究提案者自身（および必要に応じて研究参加者）のこれまでの研究の経緯と成果等を記載下さい。

(2) 相手国研究機関との準備状況

・相手国研究機関のインフラ整備状況や相手国研究機関の選定理由等相手国研究機関の研究基盤および相手国機関との連絡状況や予算獲得見込み等国際共同研究に向けた準備状況を記載下さい。

・既に、大学間や研究科間等で相手国研究機関と協定を締結し、交流を行っている場合には、締結年月、協定の内容および協定に基づく交流状況等を記載下さい。

(3) 倫理的配慮

・研究が実施される国（相手国あるいは日本国）の倫理基準への適合性審査の状況を記載下さい。

(4) 生物資源・知的財産等の取扱いについての検討状況

・研究成果の帰属、研究成果の実施、研究用試料の持ち込み持ち出し等についての相手国研究機関との打ち合わせ状況を記載下さい。

・生物資源へのアクセス等に関する情報は、(財) バイオインダストリー協会 (JBA)

(URL: <http://www.mabs.jp/index.html>) を参照下さい。

様式3 日本側研究実施体制

・研究実施場所と日本側から研究チームに参加予定の主な研究者の氏名、研究者番号、所属、役職、エフォート（研究充当率）、担当する研究の概要について記述して下さい。
 ・なお、提案時に研究員氏名が確定していない場合は、「研究員 A」というような記述でも結構です。

氏名 (研究者番号*1)	所属機関名 (国名)	現在の 役職等	エフォート*2 (研究充当率)	担当する研究の概要
〇〇 〇〇〇 (XXXXXXXX)	△△大学 △△△学部 △△△学科	教授	〇〇%	研究全体の総括および□□ の××
〇〇 〇〇〇 (XXXXXXXX)	△△研究所	主任研究員	〇〇%	
〇〇 〇〇〇	〇〇〇〇 University (国名)	研究員	〇〇%	
研究員 A (XXXXXXXX)	△△大学 △△△学部 △△△学科	ポスドク	100%	□□の××

*1 研究者番号は、e-Rad 上に登録している研究者番号を記入下さい。なお、JST との委託研究契約を予定している主たる共同研究者は、委託研究契約までに研究者番号を取得して下さい。

*2 総合科学技術会議におけるエフォートの定義「研究者の年間の全仕事を 100%とした場合、そのうち当該研究の実施に必要となる時間の配分率(%)」に従い記入して下さい。なお、「全仕事時間」とは研究活動の時間のみを指すのではなく、教育・医療活動等を含めた実質的な全仕事を指します。

- ・共同研究の相手国、相手国研究機関、研究実施場所、相手側研究代表者氏名および役職、相手側研究代表者の略歴、研究内容と共同研究での役割等について可能な範囲で記述して下さい。
- ・相手国研究機関が申請を検討している内容も含めて相手国研究機関との協力関係等についても可能な範囲で簡潔に記載下さい。
- ・各相手国研究機関についての概要はA4用紙 1枚程度を目安としますが、必要十分な記述が重要ですので、分量は定めません。
- ・相手国 1カ国の中で複数の研究機関との共同研究を実施する場合は、相手国内で共同研究主体となる研究機関が特定されることが必要であることから、主体となる研究機関を『代表機関』とそれ以外を『協力機関』としてそれぞれの相手国の研究機関ごとに情報を記載下さい。原則、相手国研究機関につき1名の研究者の情報を記載下さい。
- ・複数国との共同研究を実施する場合は、主体となる相手国が特定されることが必要であることから、主体となる相手国の代表機関とそれ以外の国における代表機関（『協力機関』）の情報をそれぞれ記載下さい。
- ・相手国研究機関が3機関以上の場合は、表を追加して記載下さい。

1. 主体となる相手国研究機関（相手国の研究代表機関）の研究代表者

氏名	※英語で必ず記載下さい。		国籍	
所属機関名	(日本語) ※日本語名がある場合のみ記載下さい。			
	(英語) ※英語名は必ず記載下さい。			
	国名		役職	
職歴等	最終学歴	年 大学 学部卒業 西暦で記載下さい。		
	学位	年 PhD (〇〇学) 取得 (〇〇大学) 西暦で記載下さい。		
	主な職歴と研究内容等	(記述例) 西暦で記載下さい。 19〇〇年～〇〇年 〇〇大学〇〇学部助手 〇〇〇〇〇〇について研究 20〇〇年～〇〇年 〇〇大学〇〇学部 研究員 〇〇〇〇〇〇〇〇に関する研究に従事		
共同研究における役割				
【参考】 相手国研究機関との協	・相手国研究機関との間で現在までに構築されている協力関係について、具体的に記述して下さい。			

力関係	
【参考】 相手国研究 機関からの 協力要請	・相手国研究機関より提出される ODA 協力の要請の内容について、可能な範囲で記載 下さい。

2. その他の相手国研究機関（相手国の協力機関またはその他の国の代表機関）の研究者

氏名	※英語で必ず記載下さい。	国籍	
所属機関名	(日本語) ※日本語名がある場合のみ記載下さい。		
	(英語) ※英語名は必ず記載下さい。なお、協力機関に所属している研究者の場合 は「協力機関」と明記下さい。		
	国名		役職
職歴等	最終学歴	年 大学 学部卒業 西暦で記載下さい。	
	学位	年 PhD (〇〇学) 取得 (〇〇大学) 西暦で記載下さい。	
	主な職歴 と 研究内容 等	(記述例) 西暦で記載下さい。 19〇〇年～〇〇年 〇〇大学〇〇学部助手 〇〇〇〇〇〇について研究 20〇〇年～〇〇年 〇〇大学〇〇学部 研究員 〇〇〇〇〇〇〇〇に関する研究に従事	
共同研究に おける役割	・共同研究の役割を具体的に記述して下さい。		
【参考】 相手国研究 機関との協 力関係	・相手国研究機関との間で現在までに構築されている協力関係について、具体的に記 述して下さい。		
【参考】 相手国研究 機関からの 協力要請	・複数の国との共同研究を実施する場合は、それぞれの相手国の研究機関より提出 されるODA協力の要請の内容について、可能な範囲で記載下さい。		

- ・費目別の JST からの委託研究費計画を記入して下さい。
- ・研究期間については公募要領 18 ページに記載のように、いつ R/D が署名されるかにより、研究開始時期が変動します。したがって下表は年度にこだわらずに記載して下さい。
- ・JST 委託研究費で執行可能な用途については、18～19 ページを参照して下さい。
- ・日本側で研究グループを形成する場合は、研究グループ別の研究費計画を記入して下さい。
- ・採択された場合は、記載された研究費計画で研究を行うこととは限りません。あくまでも応募時の計画であり、相手国研究機関への支援等も含めて採択された後に調整させていただきますこととなります。

1. 研究グループ全体の JST 委託研究費計画

		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	合計 (千円)
物品費	設備費						
	材料・消耗品費						
旅費							
人件費・諸謝金							
その他							
直接経費合計(千円)							
経費総額【間接経費を含む*】(千円)							

* 間接経費は、直接経費の 30% を上限として、委託研究費に含めることが可能です。
 (間接経費) = (直接経費) × 0.3 で算出下さい。

2. 研究グループ別の JST 委託研究費計画

●研究代表者グループ

研究代表者氏名 (所属・役職): ○○ ○○ (○○大学○○研究科)

		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	合計 (千円)
物品費	設備費						
	材料・消耗品費						
旅費							
人件費・諸謝金							
その他							
直接経費合計(千円)							

経費総額【間接経費を含む*】(千円)	
--------------------	--

●共同研究グループ(2)

主たる共同研究者氏名(所属・役職): ○○ ○○ (○○大学○○研究科)

		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	合計 (千円)
物品費	設備費						
	材料・消耗品費						
旅費							
人件費・諸謝金							
その他							
直接経費合計(千円)							
経費総額【間接経費を含む*】(千円)							

* 間接経費は、直接経費の30%を上限として、委託研究費に含めることが可能です。
(間接経費) = (直接経費) × 0.3 で算出下さい。

3. 【参考】相手国研究機関の研究費計画(申請予定を含む)

●共同研究に関する技術協力要請(ODA)の研究費計画

相手国代表機関名 (国名)	相手国政府技術協力担当省庁名 または科学技術担当省庁名 (協力要請を提出している省庁)	技術協力要請(予定)の 研究費総額 (=ODA事業経費予算)
		現地通貨 日本円換算額 千円

※ 複数の国との共同研究を実施する場合は、上記に行を追加して記載下さい。

※ ODA事業経費は、採択後 JICA による詳細計画策定調査を経て決定されるため、ここでは【参考】として記載して下さい。

※ 通常の JICA 技術協力プロジェクトにおいては、開発途上国側で必要な経費すべてを ODA で負担するわけではありません。自立的持続的発展を促すためにも、開発途上国側に対して、応分の負担を求めます。したがって、相手国側の人件費、相手国における事務所借上費、相手国側が使用する消耗品、相手国側研究者の相手国内旅費等は、原則として相手国側負担となります。その点、本事業でも同様であるため、上記の金額が、ODAによって提供されるわけではなく、JICA による詳細計画策定調査において、相手国内における研究実施場所の確保、

相手国側の研究者の人件費等、相手国側で応分の負担として負担すべき費用を整理する交渉もなされます。そのため、ODA事業経費の予算は採択後の詳細計画策定調査を経て決定されるものであるということをあらかじめご承知おき下さい。

●上記の ODA 技術協力プロジェクト以外に相手国研究機関が獲得している（する予定）の研究費計画

相手国代表機関 または協力機関名 (国名)	相手国において研 究費を支援してい る機関名	支援されている研究の 概要	支援されている 研究費の総額
			現地通貨 日本円換算額 千円
			現地通貨 日本円換算額 千円

- ・A4用紙1枚以内に記載下さい。
- ・様式6は e-Rad での提案書類応募に際して入力が必要な項目のため、念のため提案書類として提出いただきます。
- ・研究内容に関するキーワードおよび分野は、もっとも近いと思われるものを記載下さい。

1. 分野

・研究課題の分類される分野に関し、巻末（別添3）の研究分野表から最も近いと思われるものについて、主分野は1個、副分野は1～3個以内を選び、“番号”と“研究区分”をご記入下さい。

	番号	研究区分
記入例→	No. 101	ゲノム
記入例→	No. 102	医学・医療

2. 提案内容に関するキーワード

・研究課題を理解する上で有効なものについて、巻末（別添4）のキーワード表から最も近いと思われるものを5つまで選び、“番号”と“キーワード”をご記入下さい。キーワード表に該当するものがない場合は、番号の欄に“*”をつけ、独自にキーワードを記入して下さい。

	番号	キーワード
記入例→	No. 1	遺伝子
記入例→	*	〇〇〇

・研究代表者および主たる共同研究者が、現在受けている、あるいは申請中・申請予定の国の競争的資金制度やその他の研究助成等制度での助成等について、制度名ごとに、研究課題名、研究期間、研究費の額、役割、提案課題との相違点・関連性等を明記して下さい。記入内容が事実と異なる場合には、本事業に採択されても後日取り消しとなる場合があります。

研究代表者（研究提案者）：氏名 ○○ ○○

制度名 ¹⁾	研究課題名	①研究費 ³⁾ (期間全体) ② 〃 (H23年度) ③ 〃 (H22年度) (千円)	研究 期間	役割 ²⁾ (代表者/ 分担者)	エフォート ⁴⁾ (研究充 当率)	ステータス	提案課題との相違点・関連性
地球規模課題 対応国際科学 協力事業	○○○○○	①300,000千円 ② 千円 ③70,000千円	H21 — H25	代表	30	申請中	—
科学研究費補 助金 基盤研 究(S)	○○○○○	①100,000千円 ②25,000千円 ③20,000千円	H19 — H23	代表	10	実施中	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
科学技術振興 調整費	○○○○○	①32,000千円 ②8,000千円 ③8,000千円	H20 — H22	分担	5	実施中	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○

- 1) 現在受けている、又は採択が決定している助成等について、研究費（期間全体）が多い順に記載して下さい。その後、申請中・申請予定の助成等を記載して下さい（「ステータス」の欄に「(申請中)」等と明記して下さい）。
- 2) 「役割」は、代表又は分担等を記載して下さい。
- 3) 「研究費」は、ご本人が受給している金額（直接経費）を記載して下さい。
- 4) 「エフォート」は、年間の全仕事時間（研究活動の時間のみならず教育・医療活動等を含む）を100%とした場合、そのうち当該研究の実施に

必要となる時間の配分率 (%) を記載して下さい。【総合科学技術会議における定義による】本事業に採択されると想定した場合のエフォートを記載して下さい。

※上記記入内容について、事実と異なる記載をした場合は、研究課題の不採択、採択取消し又は減額配分とすることがあります。

主たる共同研究者：氏名 ○○ ○○

制度名 ¹⁾	研究課題名	①研究費 ³⁾ (期間全体) ② 〃 (H23年度) ③ 〃 (H22年度) (千円)	研究 期間	役割 ²⁾ (代表者/ 分担者)	エフォート ⁴⁾ (研究充 当率)	ステータス	提案課題との相違点・関連性
地球規模課題 対応国際科学 協力事業	○○○○○	①300,000 千円 ② 千円 ③70,000 千円	H21 — H25	代表	30	申請中	—
科学研究費補 助金 基盤研 究(S)	○○○○○	①100,000 千円 ②25,000 千円 ③20,000 千円	H19 — H23	代表	10	実施中	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○
科学技術振興 調整費	○○○○○	①32,000 千円 ②8,000 千円 ③8,000 千円	H20 — H22	分担	5	実施中	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○

様式8 研究代表者および研究代表機関事務担当者連絡先

研究代表者の連絡先は審査関係の連絡先となりますので、間違いがないようにご留意下さい。
研究代表者が不在の際は、事務担当者へ連絡いたします。

研究代表者	氏名 (フリガナ)		生年 月日	西暦 19 年 月 日
	氏名 (漢字)			(歳)
	研究者番号	e-Rad に登録している研究者番号を記載下さい。	性別	
	機関・所属部署名			
	役職名			
	所属研究機関 コード	e-Rad に登録している所属機関コードを記載下さい。		
	フリガナ 所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇〇-〇		
	TEL.			FAX.
	E-mail:			
	所属機関 の産学官	所属機関が「産」「学」「官」のいずれに該当するか記述して下さい。(独法、国研＝「官」、大学＝「学」、民間＝「産」)		
研究代表機関 事務連絡担当者	フリガナ 担当者名		役職名	
	機関・所属部署名			
	事 務 連 絡 先	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇〇-〇		
		TEL.		
E-mail:				

別添 3 研究分野

番号	重点研究分野	研究区分
101	ライフサイエンス	ゲノム
102	ライフサイエンス	医学・医療
103	ライフサイエンス	食料科学・技術
104	ライフサイエンス	脳科学
105	ライフサイエンス	バイオインフォマティクス
106	ライフサイエンス	環境・生態
107	ライフサイエンス	物質生産
189	ライフサイエンス	共通基礎研究
199	ライフサイエンス	その他
201	情報通信	高速ネットワーク
202	情報通信	セキュリティ
203	情報通信	サービス・アプリケーション
204	情報通信	家電ネットワーク
205	情報通信	高速コンピューティング
206	情報通信	シミュレーション
207	情報通信	大容量・高速記憶装置
208	情報通信	入出力 *1
209	情報通信	認識・意味理解
210	情報通信	センサ
211	情報通信	ヒューマンインターフェイス評価
212	情報通信	ソフトウェア
213	情報通信	デバイス
289	情報通信	共通基礎研究
299	情報通信	その他
301	環境	地球環境
302	環境	地域環境
303	環境	環境リスク
304	環境	循環型社会システム
305	環境	生物多様性
389	環境	共通基礎研究
399	環境	その他
401	ナノテク・材料	ナノ物質・材料（電子・磁気・光学応用等）
402	ナノテク・材料	ナノ物質・材料（構造材料応用等）
403	ナノテク・材料	ナノ情報デバイス
404	ナノテク・材料	ナノ医療
405	ナノテク・材料	ナノバイオロジー
406	ナノテク・材料	エネルギー・環境応用
407	ナノテク・材料	表面・界面
408	ナノテク・材料	計測技術・標準
409	ナノテク・材料	加工・合成・プロセス
410	ナノテク・材料	基礎物性
411	ナノテク・材料	計算・理論・シミュレーション
412	ナノテク・材料	安全空間創成材料
489	ナノテク・材料	共通基礎研究
499	ナノテク・材料	その他

番号	重点研究分野	研究区分
501	エネルギー	化石燃料・加工燃料
502	エネルギー	原子力エネルギー
503	エネルギー	自然エネルギー
504	エネルギー	省エネルギー・エネルギー利用技術
505	エネルギー	環境に対する負荷の軽減
506	エネルギー	国際社会への協力と貢献
589	エネルギー	共通基礎研究
599	エネルギー	その他
601	ものづくり技術	高精度技術
602	ものづくり技術	精密部品加工
603	ものづくり技術	高付加価値極限技術(マイクロマシン等)
604	ものづくり技術	環境負荷最小化
605	ものづくり技術	品質管理・製造現場安全確保
606	ものづくり技術	先進的ものづくり
607	ものづくり技術	医療・福祉機器
608	ものづくり技術	アセンブリープロセス
609	ものづくり技術	システム
689	ものづくり技術	共通基礎研究
699	ものづくり技術	その他
701	社会基盤	異常自然現象発生メカニズムの研究と予測技術
702	社会基盤	災害被害最小化応用技術研究
703	社会基盤	超高度防災支援システム
704	社会基盤	事故対策技術
705	社会基盤	社会基盤の劣化対策
706	社会基盤	有害危険・危惧物質等安全対策
721	社会基盤	自然と共生した美しい生活空間の再構築
722	社会基盤	広域地域研究
723	社会基盤	水循環系健全化・総合水管理
724	社会基盤	新しい人と物の流れに対応する交通システム
725	社会基盤	バリアフリー
726	社会基盤	ユニバーサルデザイン化
789	社会基盤	共通基礎研究
799	社会基盤	その他
801	フロンティア	宇宙科学（天文を含む）
802	フロンティア	宇宙開発利用
821	フロンティア	海洋科学
822	フロンティア	海洋開発
889	フロンティア	共通基礎研究
899	フロンティア	その他
900	人文・社会	
1000	自然科学一般	

*1：情報通信システムとの入出力を容易にする技術。ただし、研究区分番号209～211を除く。

別添4 研究キーワード表

番号	キーワード	番号	キーワード	番号	キーワード
1	遺伝子	44	暗号・認証等	87	環境分析
2	ゲノム	45	セキュア・ネットワーク	88	公害防止・対策
3	蛋白質	46	高信頼性ネットワーク	89	生態系修復・整備
4	糖	47	著作権・コンテンツ保護	90	環境調和型農林水産
5	脂質	48	ハイパフォーマンス・コンピューティング	91	環境調和型都市基盤整備・建築
6	核酸	49	ディペンダブル・コンピューティング	92	自然共生
7	細胞・組織	50	アルゴリズム	93	政策研究
8	生体分子	51	モデル化	94	磁気記録
9	生体機能利用	52	可視化	95	半導体超微細化
10	発生・分化	53	解析・評価	96	超高速情報処理
11	脳・神経	54	記憶方式	97	原子分子処理
12	動物	55	データストレージ	98	走査プローブ顕微鏡(STM, AFM, STS, SNOM, 他)
13	植物	56	大規模ファイルシステム	99	量子ドット
14	微生物	57	マルチモーダルインターフェース	100	量子細線
15	ウイルス	58	画像・文章・音声等認識	101	量子井戸
16	行動学	59	多言語処理	102	超格子
17	進化	60	自動タブ付け	103	分子機械
18	情報工学	61	バーチャルリアリティ	104	ナノマシン
19	プロテオーム	62	エージェント	105	トンネル現象
20	トランスレーショナルリサーチ	63	スマートセンサ情報システム	106	量子コンピュータ
21	移植・再生医療	64	ソフトウェア開発効率化・安定化	107	DNAコンピュータ
22	医療・福祉	65	ディレクトリ・情報検索	108	スピエレクトロニクス
23	再生医学	66	コンテンツ・アーカイブ	109	強相関エレクトロニクス
24	食品	67	システムオンチップ	110	ナノチューブ・フラーレン
25	農林水産物	68	デバイス設計・製造プロセス	111	量子閉じ込め
26	組換え食品	69	高密度実装	112	自己組織化
27	バイオテクノロジー	70	先端機能デバイス	113	分子認識
28	痴呆	71	低消費電力・高エネルギー密度	114	少数電子素子
29	癌	72	ディスプレイ	115	高性能レーザー
30	糖尿病	73	リモートセンシング	116	超伝導材料・素子
31	循環器・高血圧	74	モニタリング(リモートセンシング以外)	117	高効率太陽光発電材料・素子
32	アレルギー・ぜんそく	75	大気現象	118	量子ビーム
33	感染症	76	気候変動	119	光スイッチ
34	脳神経疾患	77	水圏現象	120	フォトニック結晶
35	老化	78	土壌圏現象	121	微小共振器
36	薬剤反応性	79	生物圏現象	122	テラヘルツ/赤外材料・素子
37	バイオ関連機器	80	環境質定量化・予測	123	ナノコンタクト
38	フォトニックネットワーク	81	環境変動	124	超分子化学
39	先端的通信	82	有害化学物質	125	MBE、エピタキシャル
40	有線アクセス	83	廃棄物処理	126	1分子計測(SMD)
41	インターネット高度化	84	廃棄物再資源化	127	光ピンセット
42	移動体通信	85	大気汚染防止・浄化	128	(分子)モーター
43	衛星利用ネットワーク	86	水質汚濁・土壌汚染防止・浄化	129	酵素反応

番号	キーワード
130	共焦点顕微鏡
131	電子顕微鏡
132	超薄膜
133	エネルギー全般
134	再生可能エネルギー
135	原子力エネルギー
136	太陽電池
137	太陽光発電
138	風力
139	地熱
140	廃熱利用
141	コージェネレーション
142	メタンハイドレート
143	バイオマス
144	天然ガス
145	省エネルギー
146	新エネルギー
147	エネルギー効率化
148	二酸化炭素排出削減
149	地球温暖化ガス排出削減
150	燃料電池
151	水素
152	電気自動車
153	LNG車
154	ハイブリッド車
155	超精密計測
156	光源技術
157	精密研磨
158	プラズマ加工
159	マイクロマシン
160	精密部品加工
161	高速プロトタイプング
162	超精密金型転写
163	射出成型
164	高速組立成型
165	高速伝送回路設計
166	微細接続
167	
168	ヒューマンセンタード生産
169	複数企業共同生産システム
170	品質管理システム
171	低エントロピー化指向製造システム
172	地球変動予測
173	地震
174	火山
175	津波
176	土砂災害

番号	キーワード
177	集中豪雨
178	高潮
179	洪水
180	火災
181	自然災害
182	自然現象観測・予測
183	耐震
184	制震
185	免震
186	防災
187	防災ロボット
188	減災
189	復旧・復興
190	救命
191	消防
192	海上安全
193	非常時通信
194	危機管理
195	リアルタイムマネージメント
196	国土開発
197	国土整備
198	国土保全
199	広域地域
200	生活空間
201	都市整備
202	過密都市
203	水資源
204	水循環
205	流域圏
206	水管理
207	淡水製造
208	濁水
209	延命化
210	長寿命化
211	コスト縮減
212	環境対応
213	建設機械
214	建設マネージメント
215	国際協力
216	国際貢献
217	地理情報システム(GIS)
218	交通事故
219	物流
220	次世代交通システム
221	高度道路交通システム(ITS)
222	走行支援道路システム(AHS)
223	交通需要マネージメント

番号	キーワード
224	バリアフリー
225	ユニバーサルデザイン
226	輸送機器
227	電子航法
228	管制
229	ロケット
230	人工衛星
231	再使用型輸送系
232	宇宙インフラ
233	宇宙環境利用
234	衛星通信・放送
235	衛星測位
236	国際宇宙ステーション(ISS)
237	地球観測
238	惑星探査
239	天文
240	宇宙科学
241	上空利用
242	海洋科学
243	海洋開発
244	海洋微生物
245	海洋探査
246	海洋利用
247	海洋保全
248	海洋資源
249	深海環境
250	海洋生態
251	大陸棚
252	極地
253	哲学
254	心理学
255	社会学
256	教育学
257	文化人類学
258	史学
259	文学
260	法学
261	経済学

別添5 府省共通研究開発管理システム（e-Rad）による応募について

1. 府省共通研究開発管理システム（e-Rad）について

府省共通研究開発管理システム（e-Rad）とは、各府省が所管する競争的資金制度を中心として研究開発管理に係る一連のプロセス（応募受付→審査→採択→採択課題管理→成果報告等）をオンライン化する府省横断的なシステムです。

「e-Rad」とは、府省共通研究開発管理システムの愛称で、Research and Development（科学技術のための研究開発）の頭文字に、Electric（電子）の頭文字を冠したものです。

2. e-Rad の操作方法に関する問い合わせ先

本制度に関する問い合わせは、従来通り JST にて受け付けます。e-Rad の操作方法に関する問い合わせは、e-Rad ヘルプデスクにて受け付けます。

JST の研究提案募集ホームページおよび e-Rad のポータルサイト（以下、「ポータルサイト」という。）をよく確認の上、問い合わせして下さい。

○JST 研究提案募集ホームページ <http://www.jst.go.jp/global/koubo.html>

○e-Rad ポータルサイト <http://www.e-rad.go.jp/>

（問い合わせ先一覧）

制度・事業に関する問い合わせおよび提出書類の作成・提出に関する手続き等に関する問い合わせ	JST 国際科学技術部 地球規模課題国際協力室	<お問い合わせはなるべく電子メールでお願いします（お急ぎの場合を除く）> E-mail : global@jst.go.jp [募集専用] 電話番号 : 03-5214-8085 (受付時間 : 10:00~12:00/13:00~17:00※) ※ 土曜日、日曜日、祝祭日を除く
e-Rad における研究機関・研究者の登録および e-Rad の操作に関するお問い合わせ	e-Rad ヘルプデスク	対象者 : 研究機関の事務担当者、研究機関に所属しない研究者 ※ 研究機関に所属する研究者は、研究機関経由でお問い合わせ下さい。 電話番号 : 0120-066-877 (フリーダイヤル) 受付時間 : 午前 9:30~午後 5:30※ ※ 土曜日、日曜日、祝祭日を除く

3. e-Rad の使用に当たっての留意事項

①e-Rad による応募

操作方法に関するマニュアルは、ポータルサイト (<http://www.e-rad.go.jp/>) から参照またはダウンロードすることができます。システム利用規約に同意の上、応募して下さい。

②e-Rad の利用可能時間帯

(月～金) 午前 6 : 0 0 から翌午前 2 : 0 0 まで

(日曜日) 午後6:00から翌午前2:00まで

土曜日は運用停止とします。なお、祝祭日であっても上記の時間帯は利用可能です。

ただし、上記利用可能時間内であっても保守・点検を行う場合、システムの運用停止を行うことがあります。運用停止を行う場合は、ポータルサイトにてあらかじめお知らせします。

③研究機関の登録

研究者が研究機関を経由して応募する場合、所属する研究機関は応募時までに登録されていることが必要となります。

研究機関の登録方法については、ポータルサイトを参照して下さい。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録手続きをして下さい。なお、一度登録が完了すれば、他制度・事業の応募の際に再度登録する必要はありません。また、他制度・事業で登録済みの場合は再度登録する必要はありません。

なお、ここで登録された研究機関を所属研究機関と称します。

④研究者情報の登録

研究課題に応募する研究代表者および研究に参画する研究分担者は研究者情報を登録し、e-Rad システムログイン ID、パスワードを取得することが必要となります。

所属研究機関に所属している研究者の情報は所属研究機関が登録します。

なお、文部科学省の科学研究費補助金制度で登録されている研究者情報は、既にこのシステムに登録されています。

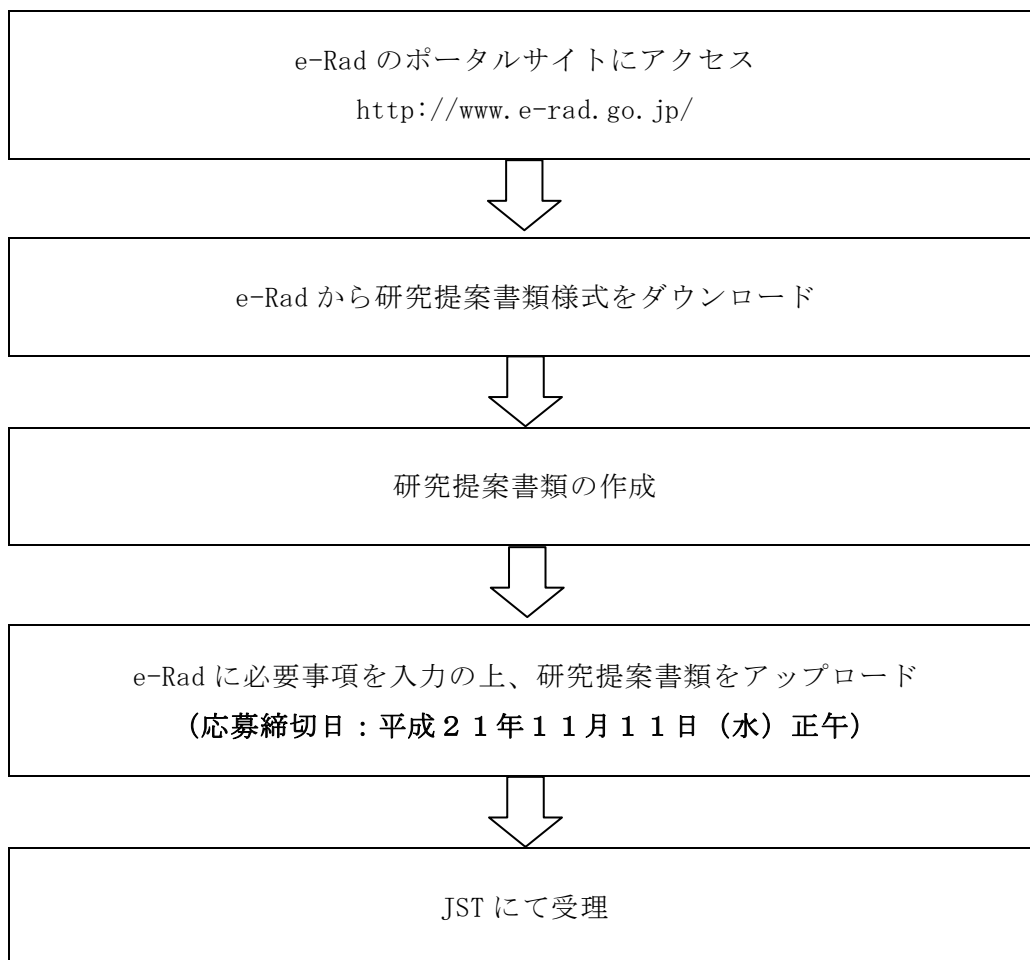
所属研究機関に所属していない研究者の情報は、府省共通研究開発管理システム運用担当で登録します。必要な手続きはポータルサイトを参照して下さい。

⑤個人情報の取扱い

応募書類等に含まれる個人情報は、不合理な重複や過度の集中の排除のため、他府省・独立行政法人を含む他の研究資金制度・事業の業務においても必要な範囲で利用（データの電算処理および管理を外部の民間企業に委託して行わせるための個人情報の提供を含む）する他、府省共通研究開発管理システム（e-Rad）を経由し、内閣府の「政府研究開発データベース」へ提供します。

4. e-Rad を利用した応募の流れおよび注意事項

e-Rad を利用した応募の流れ



なお、提案書類のアップロード後は、システムにて提案書類受理状況が確認できます。

- ※ 応募締切日までに応募状況が「配分機関受付中」とならない研究提案書類は無効となります。
- ※ JSTにて応募情報が受理されると、e-Radシステムの「受付状況一覧画面」の応募情報の状態が「配分機関受付中」から「処理中」に変更されます。
(受理作業は応募締切日の7日後(平成21年11月18日まで)に行います。)
- ※ JST から文書またはメールでの受理通知は行いませんので、応募締切日の6日後以降、e-Rad の応募情報の状態が「処理中」になっていることを必ず確認して下さい。

5. 提案書類の注意事項

ポータルサイト	http://www.e-rad.go.jp/
提出締切日	平成21年11月11日（水）正午
注意事項 ・ e-Rad の利用方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ e-Rad を利用の上、提出して下さい。e-Rad の操作マニュアルは、上記ポータルサイトよりダウンロードできます。 ・ 本事業内容を確認の上、<u>提案書類の様式をダウンロード</u>して下さい。 ・ 研究提案書類（アップロードファイル）は「Word」または「PDF」のいずれかの形式にて作成し、応募して下さい。「Word」または「PDF」の推奨動作環境については、ポータルサイトを参照して下さい。 ・ 提案書類に貼り付ける画像ファイルの種類は「GIF」、「BMP」、「PNG」形式のみとして下さい。それ以外の画像データを貼り付けた場合、正しく PDF 形式に変換されません。 ・ アップロードできる<u>ファイルの最大容量は3MB</u>までです。複数のファイルをアップロードすることはできません。 ・ 提案書類は、アップロードを行うと、自動的に PDF ファイルに変換します。 ・ 外字や特殊文字等を使用した場合、文字化けする可能性がありますので、<u>変換されたPDF ファイルの内容をシステムで必ず確認</u>して下さい。利用可能な文字に関しては、マニュアルを参照して下さい。 ・ 提案書類はアップロード後、研究者がJSTへ提出するまでは提案内容を修正することが可能です。JSTへ提出した時点で修正することができません。<u>修正する場合は、巻末の問合せ先へ修正したい旨を連絡して下さい。</u> ・ 所属研究機関の承認は必要ありませんが、所属研究機関の事務担当者が提案書類等を閲覧することができます。 ・ 提出締切日までにシステムの「受付状況一覧画面」の受付状況が<u>「配分機関受付中」となっていない提案書類は無効</u>となります。 ・ 提案書類の受理状況は、「受付状況一覧画面」から確認することができます。

6. e-Rad への入力項目について

e-Rad で応募いただく際に、1) Web で直接入力が必要な内容と、2) ポータルに掲載されている電子媒体の所定の様式に記入し、当該ファイルを添付するものがあり、それぞれ、入力、作成が必要です。1) については、研究者が、e-Rad にログイン後、応募情報登録画面において、以下の項目を入力することが必要になります。入力する際、提案書類と差異がないように下記の対比表をご参照下さい。

e-Rad 入力項目	提案書類の項目	備考	
研究共通情報	新規継続区分	—	新規を選択下さい。
	課題 ID	—	記入不要
	研究開発課題名	様式 1 (a) 研究課題名	
	研究期間	様式 1 (b) 研究期間	
	主分野	様式 6 1. 分野	
	副分野 1~3	様式 6 1. 分野	
	研究キーワード 1~5	様式 6 2. 研究キーワード	
	研究目的	様式 1 (i) 研究課題の目的	
	研究概要	様式 1 (j) 研究課題の概要	
研究個別情報	研究課題名【英語】	様式 1 (a) 研究課題名 (英語)	ODA 事業名と同じ課題名が求められます
	研究期間	様式 1 (b) 研究期間	3~5年間より選択
	研究費総額【JST 委託研究】	様式 1 (c) 研究費総額 (JST)	間接経費 30%を含む。単位：千円
	研究費総額【ODA 事業経費】	様式 1 (c) ODA 事業経費総額 (相手国側)	間接経費なし。単位：千円
	国内参画機関名	様式 1 (f) 国内参画機関名	複数機関可。
	相手国の地域	—	公募要領の 55 ページの 6 つの地域より選択下さい。
	相手国名	様式 1 (g) 相手国	複数国可 (*)
	相手国研究機関名	様式 1 (h) 相手国研究機関名	複数機関可。
	研究代表者の連絡先 (郵便番号)	様式 8 研究代表者の連絡先郵便番号	入力いただきました連絡先へ、選考に関する情報を全て通知いたしますので入力ミス等がないようお願いいたします。
	研究代表者の連絡先 (住所)	様式 8 研究代表者の連絡先住所	
	研究代表者の連絡先 (電話番号)	様式 8 研究代表者の連絡先の電話番号	
	研究代表者のメールアドレス	様式 8 研究代表者のメールアドレス	
代表研究機関の事務連絡先のメールアドレス	様式 8 代表研究機関の事務連絡担当のメールアドレス		

(次ページへ続きます)

(前ページからの続きです)

e-Rad 入力項目	提案書類の項目	備考
応募時 予算額	直接経費総額	様式 5 1. 費目別研究費計画 『直接経費合計』 年度毎。単位：千円
	間接経費	様式 5 1. 費目別研究費計画 年度毎。単位：千円 ※『研究総計』と『直接経費 合計』の差額、又は『直接経 費合計』×30%
研究組織 情報	研究者情報、直接経費、 エフォート 様式 3 1. 日本側研究体制 『研究者名』他	研究代表者および主たる共同 研究者の情報を入力下さい。
応募受入 状況	助成の有無、配分機関コー ド、事業コード、研究開発課 題名、研究期間、予算額、エ フォート 様式 7 『制度名、研究課題名、 研究費、研究期間、エフォート』	研究組織情報に登録した研究 者代表者および主たる共同研 究者の情報を入力下さい。

*複数国間での共同研究として応募される場合にのみ、参画される国すべてを記載して下さい。なお、複数国間での共同研究として応募される場合には、10～11ページ等の記述をよくご確認下さい。

【お問い合わせ先】

お問い合わせはなるべく電子メールでお願いします（お急ぎの場合を除く）。

また、研究提案募集ホームページ

<http://www.jst.go.jp/global/koubo.html>

に最新の情報を掲載しますので、あわせてご参照下さい。

独立行政法人 科学技術振興機構

国際科学技術部 地球規模課題国際協力室

〒102-8666 東京都千代田区 四番町 5 番地 3

E-mail : global@jst.go.jp [募集専用]

電話 : 03-5214-8085 (月曜～金曜 10:00～12:00 / 13:00～17:00※)

※祝祭日を除く