

Home

財団の概要

役員・評議員

寄付行為

助成金交付規程

助成実績



平成22年度 研究助成募集要領

1. 研究助成対象

(1) 先端材料及びこれに関連する科学技術分野において研究活動を行う研究者または研究機関

(2) 先端材料及びこれに関連する科学技術分野において研究活動を行う研究者の海外派遣または招聘

(注) 先端材料及びこれに関連する科学技術分野において研究活動に従事する大学院後期課程在籍者は、指導教官の推薦状を添付することによって申請可能。ただし、国際交流助成は「海外派遣」のみとする。

2. 申請方法

(1) 申請者は、政府・民間の機関、団体または個人のいかんを問わないものとする。ただし、同一の研究について他の団体の助成金等を受けていないことを条件とする。

(2) 申請にあたっては、10月1日から11月末日の間に、当ホームページ登録フォームよりWeb登録手続きを行い、申請に必要な書類を当財団に簡易書留等の郵送にて提出すること。Web登録を行わない場合は、申請を無効とします。

(3) 申請書類提出にあたっては、別紙様式に記入のうえ、正1通・副3通(コピー可)の計4通を提出するものとする。なお、過去に当財団の助成を受けたことがある者が申請する場合は、その助成による成果に関して公表した資料を、参照資料として添付すること。

(4) 申請書類にご記入いただく主な項目

- ・助成申請者の詳細と研究の具体的な内容
- ・助成金の主な使途
- ・所属機関長の印鑑・承認

(5) 申請書提出宛先

〒100-0013

東京都千代田区霞が関一丁目4番2号 大同生命霞が関ビル12F

財団法人 池谷科学技術振興財団(事務局)

< Tel.03-3580-1712 > < Fax.03-3580-8837 >

3. Web登録受付締切期日

平成21年11月末日迄

Web登録を行わない場合の申請は無効とします。

4. 申請書類受付締切期日

平成21年12月15日迄に、財団法人 池谷科学技術振興財団事務局必着のこと。

(郵送の場合は、12月15日消印迄有効とします。)

締切日間際には、申込が集中しますので、なるべく11月末日迄に提出して下さい。

5. 選考方法

(1) 選考委員会において選考を行う。

(2) 選考委員会において書類選考を行い、必要があれば申請者と面接を行うものとする。

6. 研究助成金の決定及び通知

(1) 平成22年度の助成対象者は、選考委員会の選考を経て理事会において決定する。

(2) 助成対象者への決定通知は平成22年4月初旬に行う。

7. 助成期間

平成22年4月1日より平成23年3月末日まで

8. 助成の種類

(1) 研究助成金 研究助成金(単年度研究助成のみ) 1件 150万円程度

(2) 国際交流助成金 1件 50万円以下

9. 助成採択実績 (参考として、平成20年度における助成採択実績を以下に示す。)

(1) 研究助成 計134件(19,940万円)

(2) 国際交流助成 計16件 (658万円)

10. 助成金の交付時期

(1) 研究助成金 原則として、年額を2回に分割して交付する。(7月に50%、12月に残りの50%)

(2) 国際交流助成金 原則として、全額を出発時前に交付する。

11. 報告書の提出

助成の成果について、簡単な報告書を提出していただきます。

池谷科学技術振興財団 FAQ

Q1.助成を行っている分野は何ですか。

先端材料及びこれに関連する科学技術分野における研究に対する助成、当該分野の研究活動に係る国際交流に対する助成等を行っています。

Q2.事業内容を教えてください。

下記の事業を主に行っています。

- (1) 先端材料及びこれに関連する科学技術分野における研究に対する助成
- (2) 先端材料及びこれに関連する科学技術分野における研究に係る国際交流等研究者交流に対する助成
- (3) 先端材料及びこれに関連する科学技術分野の普及啓発
- (4) その他本財団の目的を達成するための必要な事業

Q3.問い合わせ先を教えてください。

財団法人 池谷科学技術振興財団 事務局

東京都千代田区霞が関一丁目4番2号

電話 (03) 3580-1712

助成申請期間中は問い合わせが殺到いたします。個別対応については、出来かねる場合がありますのでご了承ください。

助成資格に関する FAQ

Q1.組織に属していませんが、申請は可能ですか。

可能です。当財団では政府・民間の機関、団体又は個人のいかなる問いもありません。

Q2.同一組織からの複数の申請は可能ですか。

可能です。同じ研究室や部局から多数の申請をされる場合は、事前に内部で調整をされることをお勧めいたします。

Q3.過去の助成対象者でも、継続して申請することは可能ですか。

特に制限は設けておりませんので可能です。ただ経験的に、優先順位は新規の応募者のほうが高くなります。

Q4.器材・備品の割合はどの程度まで認められますか。

特に規定はありません。必要なものであれば制限はありませんが、物品購入を目的とした助成申請は認められません。

Q5.同一内容の研究において、他の財団でも助成を受けている場合。

当財団助成金交付規程により、同一の研究について他の財団の助成金等を受けている方は認められません。

Web 登録・申請方法に関する FAQ

Q1.申請方法について教えてください。

最初に Web 登録を行ってください。

Web 登録完了後、返信メールに添付されている申請書類にご記入いただき、正 1 通・副 3 通(コピー可)の計 4 通を必ず提出してください。

過去に当財団の助成を受けたことがある方が申請する場合は、その助成による成果に関して公表した資料を、参照資料として添付してください。

Q2.Web 登録を行わない申請は可能ですか。

Web 登録を行っていない場合は、助成申請は認められません。

Q3.過去の助成対象者でも、継続して申請することは可能ですか。

特に制限は設けておりませんので可能です。ただ経験的に、優先順位は新規の応募者のほうが高くなります。

Q4.Web 登録後の申請書類を提出しない場合はどうなりますか。

Web 登録だけでは助成申請は完了していません。選考につきましては、申請書類にて行います。

返信メールに添付されている申請書類にご記入いただき、正 1 通・副 3 通(コピー可)の計 4 通を必ず提出してください。

Q5.Web 登録時に、不具合が発生しました。

この Web ページは、

Windows Vista・XP Internet Explorer6 以降、Outlook Express、Windows メール

Macintosh 10.4 以降 Safari、mail、Entourage にて動作確認を行っております。

グループウェア等の環境によりましては、Web 登録画面・返信メールに文字化け等の不具合が発生する場合があります。その場合は、お手数ですが上記の対応アプリケーションをお試しください。

この Web ページは、池谷科学技術振興財団より下記へ業務委託されております。

操作・不具合等のご相談は、下記にお願いします。

株式会社 あさひ印刷

〒710-0826 岡山県倉敷市老松町 2-8-24

TEL. 086-422-2900 FAX.086-422-2901 E-mail istf@asahiprint.co.jp

助成者の選考に関する FAQ

Q1.選考方法を教えてください。

申請書類の提出後、当財団の選考委員会により書類審査を行います。

Q2.選考方法は、書類審査だけですか。

選考委員会において書類選考を行い、必要があれば申請者と面接を行います。

Q3.助成対象者の決定方法。

助成対象者は、選考委員会の選考を経て理事会において決定します。

Q4.助成申請者へ合否の通知時期について。

助成申請者への通知は平成 22 年 4 月初旬に行います。

Q5.過去の助成対象者でも、継続して申請することは可能ですか。

特に制限は設けておりませんので可能です。ただ経験的に、優先順位は新規の応募者のほうが高くなります。

選考結果の通知方法と時期に関する FAQ

Q1.助成申請者へ合否の通知時期について。

助成申請者への通知は平成 22 年 4 月初旬に行います。

Q2.通知方法は、何ですか。

4 月初旬に郵送とメールにて通知を行います。

Q3.新年度の異動前に合否を知る方法はありますか。

助成対象者は、選考委員会の選考を経て理事会において決定します。全ての助成申請者への通知は平成 22 年 4 月初旬に行いますので、その前にお知らせすることは出来ません。

Q4.通知方法を選択することは出来ますか。

出来ません。

Q5.助成金の交付時期について。

- (1) 研究助成金 原則として、年額を 2 回に分割して交付する。(7 月に 50%、12 月に残りの 50%)
- (2) 国際交流助成金 原則として、全額を出発時前に交付する。

助成採用後に関する FAQ

Q1.助成者専用ログインページについて。

助成採用者は、個別 ID とパスワードが発行され、当財団 TOP ページより個別の助成者専用ページにログイン可能となります。

各種変更届・報告書等は、こちらの助成者専用ページから行っていただきます。助成期間終了後の報告書もこのページから行っていただきます。

Q2.研究計画の変更は行えますか。

助成金の交付の決定を受けた後に、研究計画等に関し、重要な変更をしようとするときは、当財団の承認を得なければなりません。手続きにつきましては、事務局までお問い合わせ下さい。

Q3.助成期間はいつまでですか。

本年度募集分につきましては、平成 22 年 4 月 1 日より平成 23 年 3 月末日までとなっております。

Q4.移動等により所属等の登録内容に変更になった場合。

助成者専用ログインページより、ログインしていただき、登録内容を更新してください。

Q5.助成金の交付時期について。

(1) 研究助成金 原則として、年額を 2 回に分割して交付する。(7 月に 50%、12 月に残りの 50%)

(2) 国際交流助成金 原則として、全額を出発前に交付する。

採用後の報告書提出に関する FAQ

Q1.助成者専用ログインページについて。

助成採用者は、個別 ID とパスワードが発行され、当財団 TOP ページより個別の助成者専用ページにログイン可能となります。

各種変更届・報告書等は、こちらの助成者専用ページから行っていただきます。助成期間終了後の報告書の提出もこのページから行っていただきます。

Q2.提出書類の種類について。

研究結果をご報告していただくために、中間報告書・最終報告書の計 2 回の報告書類の提出をお願いしております。また、同時に収支報告書の提出もお願いしています。

Q3.報告書の提出時期はいつ頃ですか。

中間報告書の提出時期は、平成 22 年 月頃、最終報告書の提出時期は、平成 23 年 月頃を予定しております。

Q4.移動等により所属等の登録内容に変更になった場合。

助成者専用ログインページより、ログインしていただき、登録内容を更新してください。

Q5.助成金の交付時期について。

- (1) 研究助成金 原則として、年額を 2 回に分割して交付する。(7 月に 50%、12 月に残りの 50%)
- (2) 国際交流助成金 原則として、全額を出発時前に交付する。