

公益信託林女性自然科学者研究助成基金
平成 22 年度研究助成候補者募集要領

1. 趣 旨

自然科学の基礎的分野の研究に従事している女性研究者に対して、研究支援のために助成を行う。

2. 助成対象研究分野

自然科学（対象範囲は化学一般並びに化学に関連ある物理学及び生物学とする）の基礎的研究分野とする。

3. 助成対象者

わが国の大学、大学共同利用機関、高等専門学校、国公立研究機関または独立行政法人、特殊法人若しくは営利を目的としない財団が設立する研究機関において、前項に掲げた分野の研究に従事する女性研究者（国籍を問わない）。

但し、大学の教授および教授と同等の職にある者（例えば該当研究機関の部課長、室長など）は除く。

4. 研究助成金額・件数

15 件程度 総額 約 2,000 万円（1 件 300 万円を限度とする。）

5. 研究助成金の使途

研究助成金の交付対象となる経費は、研究に要する物品の購入費用及びその研究の推進に必要な諸経費（旅費、共同研究者の滞在費補助等）とする。但し、所属機関への委任経理とする場合、間接経費の使用及び研究途中での使用者の変更は認めない。

6. 応募方法

「応募手続き」に従い、「申請書」及び所定の書類を整えて受託者宛に送付する。

「応募手続き」・「申請書用紙」は中央三井信託銀行のホームページからダウンロードする。

http://www.chuomitsui.co.jp/koueki/k_topm.html（A4 サイズ、片面で使用のこと。）

7. 応募締切日 [当日消印有効]

平成 22 年 3 月 31 日（水曜日）[締切日を過ぎた申請は審査の対象にしない。]

8. 選考方法

選考委員によって審査のうえ、当基金運営委員会で決定する。

9. 選考結果の通知

平成 22 年 7 月後半～8 月前半頃応募者に直接通知する。

10. 助成金の交付

助成金は平成 22 年 9～10 月を目処に交付する。委任経理はひと月以上遅くなる場合がある。

11. 研究成果及び研究助成金使途の報告

平成 24 年 9 月末迄に遅滞無く研究報告書（外国籍の方の場合は英語でも可）を提出する。収支決算書の提出を求めることがある。

12. 研究成果の公表方法

本研究の成果公表に際して、公益信託林女性自然科学者研究助成基金（英文名；Hayashi Memorial Foundation for Female Natural Scientists）の助成による旨を明記すると共に、刊行物に掲載された場合にはその別刷 2 部を受託者に提出する。

13. 問合せ及び応募書類送付先（受託者）

〒105-8574 東京都港区芝 3 - 3 3 - 1

中央三井信託銀行本店法人営業部公益信託課 林基金担当 齋藤 正実

TEL:03-5232-8911 FAX:03-5232-8919 MAIL:Masami_Saito@chuomitsui.jp

< 研究助成応募手続き >

1. 応募時の提出書類 (* 通数を間違えないよう注意のこと。)

申請書：別紙様式 (A 4 サイズ) 4 通 < (正) 1 通、 (写) 3 通 >

主要研究論文別刷 ((写) でもよい) 3 編以内 < 各 4 通 >

共同研究者のグループ研究への参加承諾書 4 通 (様式任意)

< (正) 1 通 (写) 3 通 >

応募者の所属機関長の承諾書 4 通 (様式任意) < (正) 1 通、 (写) 3 通 >

在日外国人が応募する場合またはグループ研究に参加する場合は、日本在住許可を証明する書類 (又は (写)) 1 通

選考結果の通知先 (郵便番号・住所・所属機関・氏名等を宛名シールまたは 6cm × 10cm 程度の同種の用紙に記入。) 1 枚

2. 申請書記載・提出上の注意

(1) 楷書でわかりやすく記入すること (ワードプロ等を使用して作成することも可)。特に指定のない場合は、空欄に記載できる範囲の長さとする。

(2) 「研究者の略歴」：高校卒業後の経歴を記載する。なお、グループ研究の共同研究者の分については、別紙に記載すること。

(3) 「研究計画の概要」：所定欄に研究したい内容を具体的に記載すること。特に「実施計画」欄はタイムスケジュールも合わせて記載すること。

(平成 24 年 9 月末までに研究報告書を提出できるスケジュールとすること。研究報告書提出の期限延長は認めません。)

(4) 「助成希望金額」：申請限度額は 300 万円とする。

(5) 「助成金の使途内容」：具体的に必要とする内容を記すこと。なお、共同研究者 (在日外国人を含む) の滞在費、旅費等を補助することもできる。

(6) 応募書類の提出にあたっては、 の申請書 (正) には から の (正) を **順番にセット**し、 の申請書 (写) 3 通にはそれぞれ、 から の (写) をそれぞれ **順番にセット**のうえ を忘れずに添えて提出して下さい。

(7) (写) や宛名シール等の送付漏れ等不備が多いと受付いたしませんので、提出前に必ず再確認ください。

以 上