

平成24年度情報・システム研究機構国立極地研究所一般共同研究及び研究集会
公募要項

I. 一般共同研究

1. 一般共同研究とは

一般共同研究とは、所外の個人又は複数の研究者と所内の教員が協力し、当研究所を共同研究の場として、極地に関する研究を行うものです。

2. 研究組織の構成及び共同研究員の資格

一般共同研究は、研究の推進及び取りまとめを行う研究代表者と常時研究に参加する共同研究者（複数の研究者による研究の場合）とによって研究が行われます。研究代表者と共同研究者の資格は「大学並びに国立及び公立の研究機関の研究者又はこれらに準ずる研究者」です。

研究が採択され実際に遂行する中で、申請書に記載した研究代表者及び共同研究者以外の研究者の協力が必要になった場合には、個別の申請に基づき研究協力者の研究参加が認められる場合があります。研究協力者の資格は個別に審査されますが、大学院学生が研究協力者として研究に参加する場合には、当該学生の指導教員が当該研究の研究代表者又は共同研究者であることを要します。なお、学部学生の研究参加は認められません。

研究代表者、共同研究者及び研究協力者をまとめて、共同研究員と呼びます。

3. 研究期間

一般共同研究の研究期間は 1年 ～ 3年 です

4. 申請方法

1) 「共同研究計画申請書」

研究内容、研究課題及び経費について、当研究所の担当教員と事前に協議の上、研究の推進及び取りまとめを行う研究代表者を定め、「共同研究計画申請書」（様式第1号）1部を所属長の承認を得て、提出してください。

なお、研究者は同時に二つ以上の研究課題に研究代表者として申請することはできません（継続する研究課題がある場合も同様です）。研究代表者が異なるが同一の研究組織の場合は、申請書の研究概要の欄に研究内容の違いを明記してください。

2) 「共同研究承諾書」

一般共同研究を申請する研究代表者は、共同研究者が他機関に所属する場合は、別紙所定様式により、所属長の承諾を得て、「共同研究計画申請書」に添付してください。

5. 申請書提出期限及び提出場所

- (1) 提出期限 平成24年1月31日(火)(必着)
- (2) 提出場所 大学共同利用機関法人情報・システム研究機構
国立極地研究所 企画グループ 総務担当チーム 学術振興担当
〒190-8518 東京都立川市緑町10-3
電話 042(512)0612
E-mail gakujutu@nipr.ac.jp
*申請書はPDFデータで提出していただいても結構です。

6. 研究分野及び担当教員

HP内「共同研究員のしおり」(<http://www.nipr.ac.jp/kyodo/shiori20111104.pdf>)の「2. 研究分野」、及び「3. 担当教員」を参照してください。

7. 選考

当研究所の所内研究委員会の審査を経て、申請課題の採否及び経費配分額が決定されます。

8. 採択通知

研究代表者あてに、平成24年3月頃に通知します。

9. 共同研究に供される施設等

共同研究で使用することのできる施設、設備及びデータ・資料は、HP内「共同研究員のしおり」(<http://www.nipr.ac.jp/kyodo/shiori20111104.pdf>)の「5. 共同研究に供される施設等」を参照してください。

10. 所要経費の支出

提出された「共同研究計画申請書」を基に、予算の範囲内で研究経費が配分されます。1年度における研究経費の平均配分額は、これまでの実績では10~15万円程度です。

配分された経費は当研究所への来所に要する旅費に充てることを原則とします。ただし、その他の経費として、研究を遂行する上で必要な消耗品(記録媒体等は除く)、及び研究上必要な試料等を当研究所に、又は当研究所から共同研究者の所属機関へ送付するための輸送費に使う事が出来ます。

なお、その他の経費を計上する際、「共同研究計画申請書」に必要な理由を記入してください。

また、経費を必要としない場合は「0円」と記入してください。

11. 研究報告

1) 「共同研究報告（継続）」

2年以上継続して行う共同研究については、次年度への継続の可否について毎年度審査を行いますので、申請書提出期限までに「共同研究報告書（継続）」（様式第2号）1部を提出してください。

また、この報告書は前年度の報告書であるとともに、次年度への申請書となりますので、研究成果とともに、次年度の研究計画を明記してください。共同研究者に追加がある場合には、その者にかかる共同研究承諾書をあわせて提出してください。

なお、記入にあたっては「共同研究報告書（継続）記入上の注意点」を参照願います。

2) 「共同研究報告書（終了）」

共同研究の最終年度には、その年度の末日までに「共同研究報告書（終了）」1部を提出してください。

12. 論文等の提出

共同研究に関する論文等を印刷物により発表したときは、共同研究の継続、終了にかかわらず、速やかに企画グループ総務担当チーム（学術振興担当）にPDFで提出してください。

13. 出張依頼

この共同研究を行うにあたっては、当研究所から共同研究員の所属機関に対し出張依頼は原則的に発出いたしません。この方法により難しい場合には、事前に国立極地研究所企画グループ総務担当チーム（学術振興担当）までご連絡のうえ、協議してください。

14. 知的財産権の帰属

共同研究の実施に伴い生じた知的財産権については、原則として当研究所と共有とし、貢献度に応じて持分を定めます。詳細は、特許等の出願（外国に対する出願を含む）に先立って共同出願契約にて取決めを行います。

15. 個人情報の取り扱い

応募書類に記載いただいた個人情報は、下記の目的以外で利用することはありません。

- (1) 当研究所の所内研究委員会における申請課題の採否及び研究経費配分決定のための審査。
- (2) 課題が採択された場合の、当該研究課題名、研究代表者並びに共同研究者の所属・職名・氏名の当研究所平成24年度共同研究一覧、年報及びホームページへの掲載。
- (3) 研究代表者及び共同研究者に係る旅費支給関係事務。

16. 申請書式等

なお、申請書式等はホームページ(<http://www.nipr.ac.jp/info/h24-kyodo/index.html>)からダウンロードできます。

Ⅱ. 研究集会

1. 研究集会とは

研究集会とは、国立極地研究所が行っている極域科学の研究に関連し、研究の方向性や方法論、成果についての議論、検討を行う、比較的少人数の研究検討集会（ワークショップ）です。

原則、開催場所は国立極地研究所とします。開催場所が本研究所以外の場合は、申請書の開催場所の欄に理由を明記してください。その場合であっても、研究集会の主催は本研究所である旨、開催通知等に明記してください。

※採択後、やむをえず開催場所を変更する必要がある場合は、学術振興担当までご相談ください。

2. 申請方法

研究集会の計画について、当研究所の担当教員と事前に協議の上、「研究集会計画申請書」（様式第3号）1部を提出してください。

3. 申請書提出期限及び提出場所

- (1) 提出期限 平成24年1月31日（火）（必着）
- (2) 提出場所 大学共同利用機関法人情報・システム研究機構
国立極地研究所 企画グループ総務担当チーム（学術振興担当）
〒190-8518 東京都立川市緑町10-3
電話 042（512）0612
E-mail gakujutu@nipr.ac.jp
*申請書はPDFデータで提出していただいても結構です。

4. 選考

当研究所の所内研究委員会の審査を経て、申請課題の採否及び研究集会経費配分額が決定されます。

5. 採択通知

研究集会申請者あてに、平成24年3月頃に通知します。

6. 所要経費の支出

提出された「研究集会計画申請書」を基に、予算の範囲内で研究集会経費が配分されます。

配分された経費は、計画された研究集会の旅費として使用することを原則とします。総額で10～40万円程度を目安に申請してください。

7. 研究報告

研究集会が終了しましたら、速やかに「研究集会報告書」1部を提出してください。

8. 出張依頼

この研究集会を行うにあたっては、当研究所から参加者の所属機関に対し出張依頼は原則的に発出いたしません。この方法により難しい場合には、事前に国立極地研究所企画グループ総務担当チーム（学術振興担当）までご連絡のうえ、協議してください。

9. 個人情報の取り扱い

応募書類に記載いただいた個人情報は、下記の目的以外で利用することはありません。

(1) 当研究所の所内研究委員会における申請課題の採否及び研究経費配分決定のための審査。

(2) 課題が採択された場合の、当該研究集会課題名、研究代表者並びに出席者の所属・職名・氏名の当研究所平成24年度共同研究一覧、年報及びホームページへの掲載。

(3) 研究集会申請者及び出席者に係る旅費支給関係事務。

10. 申請書式等

なお、申請書式等はホームページ(<http://www.nipr.ac.jp/info/h24-kyodo/index.html>)からダウンロードできます。

Ⅲ. その他

お問い合わせ

その他、一般共同研究及び研究集会の詳細についてお知りになりたい方は、当研究所担当教員又は企画グループ総務担当チーム（学術振興担当）にお問い合わせください。また、平成23年度一般共同研究一覧及び共同研究員のしおりをホームページに掲載してありますので、こちらも、ご参照ください。

<http://www.nipr.ac.jp/kyodo/index.html>

<p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">平成 2 4 年度国立極地研究所共同研究計画申請書</p> <p>国立極地研究所長 殿</p> <p style="text-align: right;">申請者（研究代表者）所属・職： 氏 名：① E-mail:</p>			
研究分野		国立極地研究所 担当教員の氏名（注1）	
研究課題			
研究代表者	(ふりがな) 氏 名	所 属 ・ 職 名	
共同研究者			
研究期間	平成 2 4 年度 ～ 平成 年度 （ 年）		
研究概要 (研究目的、計画、方法等について、具体的・簡潔に記入のこと。また、研究代表者が異なるが、研究組織が同一の場合は、理由を記載してください。)			
<p>承 諾 書</p> <p>上記の申請者（研究代表者）及び研究代表者と同一の所属機関の共同研究者が国立極地研究所一般共同研究に申請すること及び採択された場合に当該共同研究を行うことを承諾します。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">所属機関の長の職 氏 名 ②</p>			

(注) 国立極地研究所の担当教員には、客員教員も含まれます。

※ なお、承諾者は権限を有していれば、部局長等でも構いません。

※経費を必要としない場合は、合計に「0円」と記入してください。

所要経費	年 度	旅 費 (千円未満は、切捨ててください。)	その他 (千円未満は、切捨ててください。)	備 考
	平成24年度	千円	千円	
	平成25年度	千円	千円	
	平成26年度	千円	千円	
	合 計	千円	千円	

平成24年度の所要経費内訳	旅行区間 (時期)	職 名	日数	回数	金額	
	〈原則として、来所に要する旅費〉 (記入例) 名古屋～東京(9月中旬)	教 授	2泊3日	1		円
	合 計					円
	その他(旅費以外の必要経費(消耗品・輸送費等)については必要な理由を記入してください。) 消耗品費: 研究を遂行する上で必要な消耗品(記録媒体等は除く)、輸送費: サンプル輸送用					
	消耗品: 品名(規格) 輸送費: 輸送品名(区間)	数量	単 価	金 額 (円)	必要な理由	
記入例: 培養用試薬(〇〇〇〇、××製)	3個	3,000	9,000	微生物を培養し、その過程分析が研究目的であるため 培養に数ヶ月の期間を要し、また、所属機関にある特殊装置で分析する事で成果が得られるため。		
冷凍サンプル輸送(東京～大阪 往復)	2回	7,300	14,600			
合 計					円	

利用する機器・ 資 料 等	
------------------	--

提出する場合は両面印刷したものを提出してください。

平成 年 月 日				
平成24年度研究集会計画申請書				
国立極地研究所長 殿				
所属・職： 氏名： E-mail：				
印				
課題名				
国立極地研究所担当教員の氏名（注1）				
開催日 （予定）	平成 年 月 日	開催場所 （注2）		
研究概要 （意義）				
出席者 （予定）	氏名	所属・職	氏名	所属・職
旅費 （注3）	旅行区間	職名	日数	人数
	（例）名古屋～東京	教授	1泊2日	1人
				金額
				32,910
				合計 円
本経費以外 の旅費 （注4）	円 （経費名）			

（注1）国立極地研究所の担当教員には、客員教員も含まれます。

（注2）開催場所は原則国立極地研究所とします。これによれない場合は欄内に場所と理由を記入してください。

（注3）旅費の積算は「共同研究員のしおり」の「来所される場合の交通費早見表」を参考にしてください。

（注4）共催等、本経費以外の経費を合算使用して研究集会を企画する場合のみ記入してください。

国立極地研究所共同研究承諾書

研究代表者

所 属 ・ 職

氏 名

印

研究課題名

上記の研究課題の共同研究者となることを承諾します。

所 属	職	氏 名	印

当機関に所属する上記の者が、上記研究課題の共同研究者となること及び採択された場合には当該共同研究を行うことを承諾します。

所属機関の長の職

氏 名

印

※なお、承諾者は権限を有していれば、部局長等でも構いません。