

平成 27 年度採用分海外特別研究員の募集

- ・海外特別研究員の申請は、電子申請システムを通じて行います。
- ・「申請書情報」を入力するためには、ID・パスワードが必要です。例年、期限後の請求が多くありますが、期限後の請求には対応できかねますのでご注意ください。
- ・例年、募集要項、申請書作成要領等を読んでいないためと思われる記入内容や様式の不備が多々あります。要項および要領を熟読のうえ、申請書類を作成してください。

申請される方は以下のとおり手続きをお願いします

ID・パスワード 請求方法	申請予定者が研究支援課あてにメールを送付する。 請求先: kenkyu@ado.osaka-cu.ac.jp
メールの内容	件名: 「海外特別研究員の ID・パスワード発行依頼」 内容: (1) 戸籍氏名(姓・名) フリガナ(姓・名、全角カタカナ) (2) 生年月日(西暦、半角(例: 1980.08.01)) (3) 現在の受入研究者の氏名、所属研究機関(大学等)、部局(研究科等) (4) 海外における受入研究者の氏名、所属研究機関、国名
ID・パスワード 請求期限(厳守)	平成 26 年 4 月 30 日(水)17:00 申請者の情報を登録し ID・パスワードを通知します。請求後 3 日経過しても連絡がない場合はご連絡ください。 期限後の請求には応じかねますのであらかじめご了承ください。
申請書情報入力 先	http://www-shinseijsps.go.jp/topyousei/top_ken.html ※ID・パスワードが必要
募集要項等・申請 内容ファイル ダウンロード先	http://www.jsps.go.jp/j-ab/ab_sin.html
提出書類等	申請書類の提出について、紙媒体を廃止し、電子申請システム上でのデータ送信のみとなりました。 (1)～(4)全て揃えてから Web 上で提出してください。 (1) 申請書情報 (2) 申請内容ファイル (3) 受入意思確認書 (4) 評価書 評価書ならびに受入意思確認書についても、評価書作成者・海外における受入研究者(以下、「各書類作成者」という。)の方が電子申請システムにご自身でログインし、Web上で内容を記載するという方式になります。 おおまかな流れとしては、以下のとおりです。 ① 申請者: 電子申請システム上で以下を行う。 ・申請書情報入力(各書類作成者のE-mailアドレス登録) ・評価書作成依頼、受入意思確認書作成依頼 ② 電子申請システム: 各書類作成者へE-mailにて、ログイン用URL、ログインID・パスワードを通知 ③ 各書類作成者: E-mail記載のURL、ID・パスワードによりログインし、コメント等を入力・提出 ④ 電子申請システム: 申請者へE-mailにて該当書類が提出された旨を通知

	⑤ 申請者:全書類が揃っていることを確認して、申請書を提出(送信)
書類提出期限	平成 26 年 5 月 7 日(水)(電子申請システムで提出)
問い合わせ先	大学運営本部研究支援課 Tel:06-6605-3454/Fax:06-6605-2058