

調査研究計画書

I 調査研究の内容

1. 調査研究課題名 (簡潔にまとめること 副題含め40字以内)
2. 調査研究の概要 (120字以内 但し句読点、括弧及び半角のカタカナ英数字は1/2字とする)
3. 申請者の氏名・年齢・組織名・職名
(別途添付：申請者の略歴(調査研究歴・主な研究論文を含み2頁以内)及び組織の紹介資料)
4. 調査研究の実施場所及び実施期間 (開始時期は平成30年4月(以降)とする)
5. 調査研究の目的
6. 調査研究の実施内容及び方法
 - (1) 具体的実施内容及び方法
 - (2) 実施体制(事務局体制、共同研究者、委員会設置 等)
 - (3) スケジュール
7. 期待される効果及び成果の活用
8. 調査研究の背景
(特徴・社会的・技術的・経済的位置付け・国内外の動向等、また専門用語については必要に応じてその解説)
9. この調査研究に関連したこれまでの取り組み
10. この調査研究計画に関連して受けた(含申請中)助成金等の名称・時期・金額

II 調査研究に関する所要経費

1. 所要経費の概要
(上記「6. 調査研究の実施内容及び方法」を踏まえ、所要経費の内容を概説する)
(旅費などについては主要な訪問予定先を記載)
2. 所要経費の費目及び積算
(助成金申請費目は積算根拠資料添付のこと)
(試験設備、実験器材、パソコン等所謂ハード的なものは、原則助成対象とはしていないので注意のこと)
(本事業は調査研究を助成するものであり、当財団から申請者の所属する団体へ調査研究を委託するものではありませんので、所要経費総額に一律に消費税を掛けた積算をすることがないように注意のこと)
3. 経理担当者
(氏名、所属、役職名、連絡先を明記)

<その他調査研究計画書作成上の留意点>

1. 紙面構成は 標準フォント 10.5 とし、A4 ページ 10 ページ以下(添付を除く)とします。
2. カラー頁については、審査段階では白黒でのコピーとなるので配慮のこと。
3. 個人情報保護の点から、提出書類記載の個人情報は、当財団の助成事業運営のために使用し、第三者に無断で提供することはありません。

以上