

平成 30 年 3 月 5 日

各 位

平成 31 年度採用分 日本学術振興会特別研究員の申請支援について

研究推進本部長
URA センター所長
櫻 木 弘 之

本学における研究力の強化、外部資金の獲得を積極的に推進することを目的として設立されました URA センターの活動の一環として実施しております日本学術振興会特別研究員応募申請支援（申請書作成上のアドバイス支援）及び、研究支援課科研費申請担当において例年行っておりました事前チェック（申請書作成・記入要領を規範とした事務的チェック）を併せて、下記のとおり、「平成 31 年度日本学術振興会特別研究員応募申請支援」を実施いたします。

申請者の皆様に広くご活用いただきますよう、ご周知のほどよろしくお願いいたします

1. 対象者

平成 31 年度採用分海外特別研究員（RRA 含む）に応募申請する者

平成 31 年度採用分特別研究員（DC1、DC2、PD、RPD）に応募申請する者

2. 支援内容

①アドバイス支援

アドバイス支援者（審査委員経験者や豊富な採択実績のある学内教員・名誉教授等、もしくは URA）による記述・論述方法や内容に踏み込んだ申請書作成上のアドバイスを受けることができます。

②事務的チェック支援

申請書作成・記入要領に沿って記述しているかを、主に文字化け、応募様式で指示された内容を守っているか等の書式や形式に焦点を当て、研究支援課事務担当が行う事務的なチェック。

支援希望者は、上記①、②の 2 種類の支援内容から希望する支援を選択できます。（両方の支援を受けることも可能です。）

3. 支援依頼手続き

支援を希望する方は、申請書（案）（Web 入力項目・添付ファイル項目部分全て）を PDF ファイルにて添付の上、件名を「学振 応募種目（DC1、PD 等）応募申請支援依

頼」とし、メール本文に希望する支援の種類(①、②)を明記のうえ、下記メールアドレスまで送信してください。提出されたものから順次、希望された支援内容を実施します。

送信先：shien-check@ado.osaka-cu.ac.jp

※支援希望者へのアドバイス支援に係るアドバイス支援者の選定にあたっては、URA センターにおいて調整のうえ行います。

4. 支援結果の回答方法

概ね 1 週間程度（支援依頼状況により多少前後します）で、①アドバイス支援に関しては、申請書作成上のアドバイスが記載されたデータをメールにて、②事務的チェック支援に関しては、紙ベースを学内通送便にて、申請支援希望者へ返送します。

※ なお、アドバイス支援者の氏名は、原則として申請支援希望者には開示しませんが、アドバイス支援者と申請支援希望者の両者の合意がある場合は、その限りではありません。

5. 支援依頼受付期間

海外・海外 RRA・RPD

通知日～平成 30 年 4 月 24 日（火）まで随時

DC・PD

通知日～平成 30 年 5 月 17 日（木）まで随時

【参考】申請書学内提出締切：

<海外、海外-RRA、RPD> 4 月 30 日（月）23：59

<DC1、DC2、PD> 5 月 27 日（日）23：59

6. 指導教員へのお願い

URA センターにおける申請支援制度利用の有無にかかわらず、応募申請を検討している大学院生等の指導教員におかれましては、申請の初期段階より申請書作成等について、積極的にご指導くださいますようお願いいたします。

7. 本件問合せ先

研究支援課科研費申請担当／URA センター

メールアドレス：shien-check@ado.osaka-cu.ac.jp

内線番号：3466

以上