合同会社ウェルネスオープンリビングラボ　健康科学研究助成申請書

作成日：　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題名 |  |
| 研究代表者氏名 | (フリガナ) |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究者氏名(研究代表者含む) | 所属(専攻等・職名)  | 現在の専攻・学位 | 役割分担 |
|  | *※共同研究者が、他の研究機関に所属する場合は、研究機関名を記入すること* |  |  |

|  |
| --- |
| 申請研究費　(単位：千円、千円未満の端数は切り捨てる) |
| 研究経費（総額） | 内訳 |
| 設備備品費 | 消耗品費 | 旅費 | 人件費・謝金 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |

注１　以下の経費は対象となりません。

1. 建物等施設に関する経費
2. 机、いす、書庫等什器類を購入するための経費
3. 汎用性の高い設備備品を購入するための経費、その他本研究に直接関係のない経費

注２　報償金の支払いは、大阪市立大学の基準に従って下さい。

注３　**申請金額については契約時に発生する15%の間接経費を加えた費用を記載して下さい。**

|  |
| --- |
| 本申請に関する連絡先 |
| 氏名 | 電話 | FAX | E-mail | 備考 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 研究の背景、目的、社会的インパクト |
| *※研究の背景や目的、社会的インパクトを明確にしてください。* |

|  |
| --- |
| 研究内容 |
| *※研究デザインを明確にしてください。* |

|  |
| --- |
| 研究実施スケジュール |
| *※研究スケジュールをできるだけ具体的に記載してください。* |

|  |
| --- |
| 実用化・事業化の見通し(新産業創生の可能性)　 |
| *※弊社出資企業、またはそれ以外の業種や企業との連携について、具体的にご提案ください。* |

|  |
| --- |
| 研究プログラムに関連した産業財産権(特許、実用新案、意匠権)の出願・取得状況*※該当しない場合は、空欄のまま提出すること* |
| 産業財産権名称 | 発明者 | 権利者 | 種類・番号 | 出願年月日 | 取得年月日 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 申請研究費の明細　(単位：千円、千円未満の端数は切り捨てる) |
| 使途 | 会計費目 | 金額 | 内訳 | 備考 |
| 設備備品費 | 備品費 |  |  |  |
| 図書 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 旅費 | 旅費交通費 |  |  |  |
| 人件費･謝金 | 賃金 |  |  |  |
| 報酬謝金費 |  |  |  |
| その他 | 通信運搬費 |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |
| 調査費等業務委託費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

注１　以下の経費は対象となりません。

1. 建物等施設に関する経費
2. 机、いす、書庫等什器類を購入するための経費
3. 汎用性の高い設備備品を購入するための経費、その他本研究に直接関係のない経費

注２　報償金の支払いは、大阪市立大学の基準に従って下さい。

注３　**申請金額については契約時に発生する15%の間接経費を加えた費用を記載して下さい。**

|  |
| --- |
| 研究担当者の個人調書(研究者ごとに記載すること) |
| 所属部局　　　　　　　　　　　　専攻等・職名氏名 |
| これまでの研究成果・アピールする点 |
| 研究業績(著書、学術論文等)*※平成25年度以降の業績において、本研究に関連性のあるものに限る* |
| 科研費、国および民間からの受託研究、共同研究を含む外部資金獲得及び応募状況*※申請中および獲得予定(交付内定額、申請額)がある場合も具体的に記入すること* |
| その他参考となる事項(受賞、招待講演等) |