

令和3年3月26日

各 位

研究支援課長
(担当：道野・徳山)

令和4年度(2022年度)採用分 特別研究員(DC1,DC2,PD)の募集について

標題につきまして、日本学術振興会ホームページに掲載の募集要項に基づき行われます。
つきましては、申込予定者に応募方法を周知していただきますようお願いいたします。

令和4年度(2022年度)特別研究員申請内容ファイルおよび募集要項等は、日本学術振興会ホームページ(https://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html)からダウンロードできます。

なお、今回の申請書様式は過年度版から変更されておりますので、募集要項等を熟読のうえ新申請書様式にて作成するようお願いください。

1. ID・パスワードについて

申請書類の提出は電子申請システムを介して行っていただくため、申請機関で発行したID・パスワードが必要です。過去に本学にてIDを取得されていない申請予定者には必ず請求するようご周知ください。

※過去に本学で発行したID・パスワードは今回も使用可能です。申請後も使用することになりますので管理については十分にご注意ください。

(1) 請求方法

申請予定者本人より研究支援課宛てに下記要領によりメールにてご請求ください。

宛先 kaken-shinsei@ado.osaka-cu.ac.jp

件名 「特別研究員 ID・パスワード発行依頼」

本文 ①氏名(戸籍名) ②フリガナ ③生年月日(西暦)

④申請区分(DC1、DC2、PD) ⑤現在の所属(所属機関、部局)

⑥申請予定の受入研究者氏名、所属(大学名等、部局)

⑦PDに申請の方のみ:博士学位取得機関

※申請者情報登録後ID・パスワードをメールにて通知いたします。請求から3日経過しても通知がない場合はお知らせください。

※学内提出締切にご注意の上、1週間前までには請求してください。

※なお、氏名登録が可能な漢字はJIS第1、第2水準のみとなります。

2. 提出方法・期限

(1) 申請書類の提出について

申請の完全電子化に伴い紙媒体での提出は不要です。

電子申請システムにログインし、Web 上でデータ送信（提出）を行ってください。

(2) 提出期限 **※締切厳守**

◆ **申請支援(希望者のみ)** : **令和3年5月19日(水)17:00**

※期日までにご提出頂けない場合は支援を行いません。

①アドバイス支援

アドバイス支援者（審査委員経験者や豊富な採択実績のある学内教員・名誉教授等、もしくは URA）による記述・論述方法や内容に踏み込んだ申請書作成上のアドバイスを受けることができます。

②事務的チェック支援

申請書作成・記入要領に沿って記述しているかを主に、文字化け、研究経費の計算ミス、応募様式で指示された内容を守っているか等の書式や形式に焦点を当てた研究支援課事務担当が行う事務的なチェック。

【支援依頼方法】

宛先	shien-check@ado.osaka-cu.ac.jp
件名	「学振_応募種目（DC1、PD など）応募申請支援依頼」
本文	希望する支援の番号を入力（①及び②又は両方 ※1）
添付	申請書（PDF データ ※2）

※1 支援希望者は、①②の2種類の支援内容から希望する支援を選択できます。

（両方の支援を受けることも可能です。）

※2 申請書（案）（Web 入力項目・添付ファイル項目部分全て）を、上記宛先へ電子媒体（PDF）で提出してください。なお、Web 入力項目が添付されていない申請書は受け付けられませんのでご注意ください。

※3 書類の返送先にご希望がございましたら、ご依頼メールにてその旨お知らせください。（基本的に①アドバイス支援はメールにて返送、②事務的チェック支援については学内通送便にて返却予定としております。）

※4 学内提出期限までであれば、修正は可能です。システムを操作して修正できる状態へ戻しますので、研究支援課（内線：3466）へ修正希望の旨をご連絡下さい。

◆ **学内申請書提出(Web提出)期限** : **令和3年6月7日(月)23:59**

※締切厳守

※学内提出期限までであれば、学内提出後でも修正は可能です。システムを操作して修正できる状態へ戻しますので、研究支援課（内線：3466）へ修正希望の旨をご連絡下さい。上記の締切以降の修正・再提出はできませんので、提出（送信）にあたっては、作成した申請書（PDF ファイル）の内容を十分確認のうえ、余裕を持って確認完了・提出処理を行ってください。

※上記締切以降にご提出された場合でも、日本学術振興会へ提出いたしますが、システム反映等に時間がかかり、受付されなかった場合の責任は一切負いかねますのでご留意ください。なお、締切以降に提出した場合は、必ず研究支援課（内線：3466）宛にご一報いただきますようお願いいたします。

3. 選考結果の開示

日本学術振興会より申請者宛てに通知後、電子申請システムでのみ開示されます。

申請書に記載の希望連絡先については、日本国内に限ります。郵便物等を確実に受け取ることができるように、必要な情報は全てご入力ください。連絡先を変更したことにより辞退となることもございますので、変更があった場合は早急にシステムにて修正してください。

4. 研究倫理教育の受講について

特別研究員採用手続書類提出前までに、研究倫理教育に関する教材を通読・履修をすること、又は「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」（平成26年8月26日 文部科学大臣決定）を踏まえ研究機関が実施する研究倫理教育を受講することが必要です。

テキスト・教材等の情報、受講完了届の提出方法、受講完了証明書の発行方法、及び研究科ごとに定める内容・方法についてはポータルサイトをご参照ください。

本学ポータルサイト：<https://www.portal.osaka-cu.ac.jp/ja/corporate/08kp0v/o3wjri>

日本学術振興会 HP>研究公正>研究倫理教育教材 <https://www.jsps.go.jp/j-kousei/rinri.html>

※研究倫理教育の受講については、受入研究機関以外で実施したものでも構いません。

5. 特別研究員申請にあたっての参考資料等

申請への参考にぜひお役立てください。

■ 採択された申請書の閲覧について

申請者の了承を頂けた採択された特別研究員の申請書について、平日の月曜日から金曜日（祝祭日、その他休業日除く）、9時から17時までにおいて、研究支援課内にて、紙媒体を閲覧いただけます（持ち出し・コピー不可）。

■ 特別研究員申請に向けた各種資料・動画について

特別研究員申請に向けた各種資料や動画を、学内ポータルサイトに掲載しています。

○令和4年度(2022年度)採用分 特別研究員（DC、PD）公募説明会 資料（動画配信）

<https://www.portal.osaka-cu.ac.jp/ja/ocu/08kp0v/kdt2u4/popkzd>

○「学振特別研究員」申請に向けた勉強会 資料

<https://www.portal.osaka-cu.ac.jp/ja/ocu/08kp0v/kdt2u4/r4tknf>

<お問い合わせ先>

大阪市立大学 研究支援課科研費担当 道野・徳山

Mail：kaken-shinsei@ado.osaka-cu.ac.jp

TEL：06-6605-3466（内線 3466）