様式第１号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

発　明　届

公立大学法人大阪理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属　市立大学　〇〇研究科

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　内線

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　このたび，下記の発明等を行いましたので、大阪市立大学知的財産取扱規程第６条第1項の規定により、関係書類を添えて届け出ます。

記

１　発明等の名称

２　発明者等の所属・職名・氏名・寄与率

３　発明等の概要

(1) 発明の属する技術分野

(2) 従来の技術

(3) 従来技術の問題点

(4) 問題点の解決方法（発明のポイント）

(5) 実施例

(6) 発明の効果

４　本学から受けた費用その他の支援の内容

(1)経費

□大学運営経費□共同研究費 □受託研究費 □補助金（科研費以外）□寄附金

□科研費（種目 　　 　　　　）

□その他（ ）

(2)研究題目：　　　　　　　　　　　　　　（研究年度：　　年度）

(3)研究費の額　　　　　円

(4)研究期間　 　年 　月 　日　～　 年　 月　 日

(5)研究契約の有無 　□有（権利帰属に関する制約条件 　 ）

５　利用した本学管理の施設設備

６　本発明等における学外者との関係

　(1)学外者との共同出願の必要性　□有（持分割合：学内者　　％，学外者　　％）

□無

(2)□関係する学外者はいない

７　出願関連機関

(1)□有（□企業（　　　　　）□ＪＳＴ　□その他（　　　　　　）

(2)□無

８　要管理項目（出願期限、報告義務等）

1. 学外発表：

*※発表には、論文、学会発表、予稿集（電子媒体を含む）、展示会出展、講演、ﾒﾃﾞｨｱ発表、試作品提供等があり、Ｗeb公表等も含みます。*

□発表予定有　*⇒原則、学外発表前に出願を行う必要がありますので、最速の公表日および発表先（公表手段）を記載して下さい。特に、学会発表に先立ち予稿集が公表される場合等があることにご留意のうえ、最速の公表日および発表先をご記載下さい。*

　・最速発表先（公表手段）

名称：

　・最速公表日　*※公表日が未定の場合は、分かり次第、直ちにご連絡下さい。*

公表日：　　　年　　月　　日

□発表予定無　*⇒出願完了までに発表予定が決まった場合は、直ちにご連絡下さい。*

□発表済　*⇒公表後６月以内であれば、特許法第30条適用により出願可能です。なお、複数公表されている場合には、各公表ごとに手続きが必要ですので、漏れなく記載して下さい。*

・発表先名称：　　　　　　　　　　　　　　　　公表日：　　年　　月　　日

・発表先名称：　　　　　　　　　　　　　　　　公表日：　　年　　月　　日

・発表先名称：　　　　　　　　　　　　　　　　公表日：　　年　　月　　日

(2)国関係（受託研究の委託元）への知財報告義務※：　　□有　　□無

　　※産業技術力強化法第19条（日本版バイドール条項）適用による報告義務

(3)外国出願希望： □有　 □無

(4)関連出願：　　　 □有（出願番号　 　　　　） □無

※　本発明等の詳細な説明資料等がある場合は添付願います。